

Số: /KH-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan văn hóa, thể thao, du lịch các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2025

Thực hiện Quyết định số 3666/QĐ-BVHTTDL ngày 07/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt Đề án “Tổ chức định kỳ ngày hội, giao lưu, liên hoan văn hóa, thể thao và du lịch vùng đồng bào các dân tộc thiểu số theo khu vực và toàn quốc giai đoạn 2021-2030”;

Thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Bình Phước đến năm 2030, định hướng đến năm 2045; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 14/5/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 20/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Thực hiện Thông báo số 2711-TB/TU ngày 15/01/2025 của Tỉnh ủy về kết luận phiên họp Thường trực Tỉnh ủy phiên 03/2025 (được Văn phòng Tỉnh ủy truyền đạt tại Công văn số 1582-CV/VPTU ngày 18/01/2025);

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 12/TTr-SVHTTDL ngày 23/01/2025,

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan văn hóa, thể thao, du lịch các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2025 (Liên hoan), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thiết thực kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng tỉnh Bình Phước (23/3/1975-23/3/2025).

- Tôn vinh giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của cộng đồng các dân tộc đang sinh sống trên địa bàn tỉnh Bình Phước; tạo không khí vui tươi, phấn khởi để các nghệ nhân, diễn viên, vận động viên, quần chúng nhân dân các dân tộc được gặp gỡ, giao lưu văn hóa, thể thao. Đồng thời, nhằm trao đổi kinh nghiệm trong lao động sản xuất, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

- Các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan là cơ sở thực tiễn để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá thực trạng công tác bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao quần chúng trong cộng đồng các dân tộc.

- Thông qua Liên hoan để quảng bá hình ảnh, nét đẹp về văn hóa, con người và tiềm năng, lợi thế của vùng đất Bình Phước. Tạo niềm tin, động lực cho các doanh nghiệp xúc tiến đầu tư phát triển các khu, điểm du lịch tại tỉnh Bình Phước, nhất là du lịch cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động của Liên hoan phải được tổ chức đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí và đảm bảo an toàn, tiết kiệm, đúng mục đích.

- Các địa phương tích cực vận động đồng bào các dân tộc thiểu số tham gia luyện tập, biểu diễn, trình diễn và thi đấu các nội dung trong chương trình Liên hoan với tinh thần bình đẳng, đoàn kết, trung thực, cao thượng, đúng đối tượng.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ TỔ CHỨC, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Chủ đề Liên hoan: *Văn hóa các dân tộc tỉnh Bình Phước “đa dạng, bản sắc và hội nhập”.*

2. Thời gian: Từ ngày 11/3/2025 đến ngày 14/3/2025.

3. Địa điểm tổ chức: Thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

3.1. Tại Trung tâm Văn hóa tỉnh (đường Hồ Xuân Hương, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài): Tổ chức các hoạt động văn hóa, du lịch; các môn thể thao truyền thống như: đẩy gậy, kéo co, cờ kheo.

3.2. Tại Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao tỉnh (Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài): Tổ chức các môn thể thao như: bóng đá, bóng chuyền, việt dã, bắn nỏ.

4. Quy mô tổ chức, đối tượng tham gia

4.1. Quy mô tổ chức: Liên hoan bao gồm Đoàn tham gia của 11 huyện, thị xã, thành phố và các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực du lịch, sản xuất, kinh doanh sản phẩm đặc trưng trên địa bàn tỉnh.

4.2. Đối tượng tham gia: Các vận động viên, diễn viên, nghệ nhân là người đồng bào dân tộc thiểu số thường trú hoặc tạm trú (*thời gian tạm trú ít nhất 01 năm*) trên địa bàn tỉnh.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG LIÊN HOAN

1. Khai mạc Liên hoan

1.1. Thời gian: Từ 19 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút, ngày **12/3/2025**.

1.2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Văn hóa tỉnh.

1.3. Chủ trì: UBND tỉnh.

1.4. Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1.5. Đơn vị phối hợp tham mưu: Ban Dân tộc tỉnh, Công an tỉnh, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng UBND tỉnh, Công ty Điện lực Bình Phước, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp tham gia Liên hoan.

1.6. Nội dung chương trình:

- Xem phóng sự: *“Văn hóa các dân tộc tỉnh Bình Phước - đa dạng, bản sắc, hội nhập”.*

- Đón tiếp đại biểu.

- Chương trình nghệ thuật chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc Liên hoan.
- Tặng cờ lưu niệm cho các Đoàn tham gia Liên hoan.
- Phần thi diễn của các Đoàn tham gia Liên hoan (02 đến 03 Đoàn).

1.7. Thành phần tham dự:

- Đại biểu khách mời:
 - + Đại diện lãnh đạo Cơ quan đại diện Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Đại diện: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; đại diện lãnh đạo: UBND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; đại diện lãnh đạo các cơ quan, đoàn thể, các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Binh đoàn 16, Kho K882.
 - + Đại diện lãnh đạo Huyện ủy (Thị ủy, Thành ủy) - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã, thành phố.
- Các vận động viên, diễn viên, nghệ nhân tham gia Liên hoan.
- Các lực lượng: Đạo diễn, nhạc sỹ, họa sỹ, kỹ thuật viên... phục vụ khai mạc, lực lượng an ninh, y tế, tình nguyện viên, hướng dẫn viên.
- Khối đông dự Lễ (khoảng 200 người): Chiến sỹ thuộc các lực lượng vũ trang (100 chiến sỹ), học sinh trường Phổ thông Dân tộc nội trú THPT tỉnh (100 học sinh).

2. Bế mạc Liên hoan

2.1. Thời gian: Từ 15 giờ 00 đến 17 giờ, ngày 14/3/2025.

2.2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Văn hóa tỉnh.

2.3. Chủ trì: UBND tỉnh.

2.4. Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.5. Đơn vị phối hợp tham mưu: Văn phòng UBND tỉnh, Ban Dân tộc tỉnh, Công an tỉnh, Sở Y tế, Công ty Điện lực Bình Phước, UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp tham gia Liên hoan.

2.6. Nội dung chương trình

- Đón tiếp đại biểu.
- Chương trình biểu diễn nghệ thuật.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu Bế mạc Liên hoan.
- Khen thưởng, trao giải.

2.7. Thành phần tham dự

- Đại biểu khách mời: Lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh; đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Các vận động viên, diễn viên, nghệ nhân tham gia Liên hoan.

- Các lực lượng: Đạo diễn, nhạc sỹ, họa sỹ, kỹ thuật viên,... phục vụ Bế mạc, lực lượng an ninh, y tế, tình nguyện viên, hướng dẫn viên.

3. Các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch

3.1. Hoạt động văn hóa

- Trang trí, điều hành xe tuyên truyền.
- Trưng bày giới thiệu, quảng bá văn hóa truyền thống các dân tộc.
- Trưng bày **“Sắc màu Di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Bình Phước”**.
- Chương trình ca, múa, nhạc truyền thống các dân tộc.
- Trình diễn trang phục truyền thống.
- Trình diễn lễ hội, nghi thức sinh hoạt văn hóa truyền thống các dân tộc.
- Chế biến và giới thiệu ẩm thực truyền thống các dân tộc.
- Trò chơi dân gian.

3.2. Hoạt động thể thao

- Bóng đá nam.
- Bóng chuyền nam, nữ.
- Bắn nỏ nam, nữ.
- Cà kheo nam, nữ.
- Đẩy gậy nam, nữ.
- Kéo co nam, nữ.
- Việt dã nam, nữ.

3.3. Hoạt động du lịch

- Trưng bày giới thiệu, quảng bá tiềm năng, cơ hội đầu tư du lịch tỉnh Bình Phước (*do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện*).

- Trưng bày giới thiệu các sản phẩm văn hóa, sản phẩm du lịch đặc trưng, tiêu biểu, sản phẩm đặc trưng của các huyện, thị xã, thành phố (*các Đoàn tham gia Liên hoan thực hiện*).

3.4. Cơ quan chủ trì tổ chức: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3.5. Cơ quan phối hợp: Ban Dân tộc tỉnh, Công an tỉnh, Sở Y tế, Công ty Điện lực Bình Phước; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tham gia Liên hoan.

IV. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC

1. Thành lập Ban Tổ chức Liên hoan: **hoàn thành trước ngày 10/02/2025.**

2. Họp Trưởng đoàn và các đơn vị tham gia Liên hoan: **hoàn thành trước ngày 20/02/2025.**

3. Kiểm tra công tác chuẩn bị điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức; tổng duyệt Lễ khai mạc Liên hoan: **trước ngày 10/3/2025**

4. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, trang bị, nhân sự phục vụ tổ chức Liên hoan: **hoàn thành trước 15 giờ 00 ngày 10/3/2025.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Là Cơ quan Thường trực, làm đầu mối, phối hợp với các sở, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; đồng thời xây dựng kế hoạch, chương trình chi tiết tổ chức các hoạt động của Liên hoan, đảm bảo đúng quy định, hiệu quả và phù hợp tình hình thực tế.

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức Liên hoan (Ban Tổ chức Liên hoan do Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm Trưởng ban; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm Phó Trưởng ban Thường trực; Trưởng Ban Dân tộc tỉnh làm Phó Trưởng ban; thành viên gồm đại diện lãnh đạo: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế, Công an tỉnh, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước, Công ty Điện lực Bình Phước và UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia Liên hoan).

- Thành lập Ban Giám khảo, Tổ Trọng tài, Tổ Thư ký, Tổ phục vụ các hoạt động của Liên hoan; Ban hành Thể lệ, Quy chế tổ chức, cơ cấu giải thưởng các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan.

- Tham mưu họp Ban Tổ chức và chủ trì họp các Trưởng đoàn, các đơn vị liên quan nhằm thống nhất nội dung, chương trình hoạt động theo Kế hoạch.

- Tổ chức chế biến, giới thiệu ẩm thực truyền thống, các trò chơi dân gian.

- Chủ trì, phối hợp trang trí trong và ngoài khu vực tổ chức Liên hoan; tổ chức công tác tuyên truyền trên băng rôn ngang, băng rôn dọc, các cụm panô cổ động, dựng các cổng chào, kết đèn hoa tại điểm diễn ra các hoạt động của Liên hoan và trên các tuyến đường chính dẫn đến nơi tổ chức Liên hoan.

- Xây dựng kịch bản và bố trí người dẫn chương trình cho Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc và các hoạt động của Liên hoan.

- Xây dựng và tổ chức biểu diễn chương trình nghệ thuật phục vụ Lễ Khai mạc (20 phút) và Lễ Bế mạc (15 phút) của Liên hoan.

- Tham mưu Bài phát biểu Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Liên hoan của lãnh đạo tỉnh.

- Lập Danh sách đại biểu tham dự Lễ Khai mạc. In và gửi Thư mời đến các cơ quan, đại biểu (ngoài thành phần đại biểu gửi trên Hệ thống quản lý văn bản).

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Thư mời và phát hành Thư mời trên Hệ thống quản lý văn bản đến các thành phần đại biểu đương chức tham dự Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc Liên hoan.

- Đón tiếp đại biểu, chuẩn bị bảng tên đại biểu, lập sơ đồ bố trí khu vực ngồi cho đại biểu và lực lượng khối đông. Chuẩn bị bàn, ghế, khăn trải bàn, hoa tươi... Chuẩn bị nước uống cho đại biểu, lực lượng khối đông và các lực lượng phục vụ chương trình.

- Chuẩn bị cờ lưu niệm, hoa tươi tặng các đoàn về tham dự Liên hoan.

- Tổ chức tiếp đón đại biểu, các đoàn về tham gia Liên hoan.

- Đề nghị các doanh nghiệp, lữ hành, khách sạn, nhà nghỉ trên địa bàn chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu phục vụ ăn, nghỉ và thăm quan của đại biểu và du khách.

- Bố trí địa điểm, điện, nước... để các Đoàn của các huyện, thị xã, thành phố thiết kế, lắp đặt mô hình kiến trúc văn hóa, du lịch tiêu biểu của địa phương, đơn vị để tổ chức không gian văn hóa, du lịch phù hợp, đúng quy định.

- Xây dựng sơ đồ bố trí và lắp đặt các nhà bạt sự kiện trong Liên hoan: 01 gian của Ban Tổ chức (*nhà bạt, sân khấu, âm thanh, trang trí sân khấu, bàn, ghế, tạo dựng không gian truyền thống để phục vụ tổ chức các trò chơi dân gian; trình diễn, giới thiệu trích đoạn lễ hội, nghi thức sinh hoạt văn hóa truyền thống dân tộc...*) và 11 gian của các huyện, thị xã, thành phố tham gia Liên hoan.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, sân bãi, dụng cụ phục vụ công tác tổ chức thi đấu đối với các hoạt động thể dục thể thao trong khuôn khổ Liên hoan.

- Chuẩn bị giải thưởng, Huy chương, Giấy chứng nhận giải thưởng.

- Tặng Giấy khen cho các tập thể và cá nhân có thành tích tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan.

- Là cơ quan đầu mối phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan của tỉnh thực hiện công tác chuẩn bị, tổ chức các hoạt động trong Liên hoan; kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuẩn bị tổ chức Liên hoan, đảm bảo đúng quy định.

- Tổng hợp dự trù kinh phí của các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định để giải quyết kịp thời kinh phí cấp cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Trên cơ sở tham mưu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, phối hợp:

- Xếp lịch lãnh đạo UBND tỉnh và thành phần liên quan tham dự Khai mạc, Bế mạc Liên hoan theo Kế hoạch này.

- Trình lãnh đạo UBND tỉnh ký và phát hành thư mời trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đến thành phần đại biểu đương chức tham dự Khai mạc (*Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu soạn thảo nội dung Thư mời và Danh sách đại biểu tham dự*).

3. Ban Dân tộc tỉnh: Hướng dẫn Phòng Dân tộc các huyện, thị xã, thành phố chủ động, tích cực phối hợp cùng với Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao các huyện, thị xã, thành phố tuyên truyền, vận động đồng bào các dân tộc hưởng ứng và tham gia các hoạt động của Liên hoan.

4. Sở Thông tin và Truyền thông: Định hướng cho các cơ quan báo chí tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông, các Trang thông tin điện tử (website), bản tin của các cơ quan nhà nước, đoàn thể, doanh nghiệp về các nội dung liên quan đến Liên hoan. Đồng thời, tuyên truyền về Liên hoan trên các bảng led tại Quảng trường 23 tháng 3.

5. Sở Y tế: Bảo đảm công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác y tế, bố trí cán bộ y tế phục vụ tại địa điểm tổ chức các hoạt động Liên hoan.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo: Chỉ đạo Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THPT tỉnh huy động học sinh (100 học sinh) tham dự Lễ khai mạc Liên hoan; tuyên truyền đến giáo viên, học sinh các trường học để tham gia cổ vũ các hoạt động trong khuôn khổ Liên hoan.

7. Sở Tài chính: Tham mưu bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ tổ chức Liên hoan theo quy định.

8. Công an tỉnh:

- Đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra các hoạt động của Liên hoan.
- Bố trí 01 xe phòng cháy, chữa cháy và cán bộ, chiến sĩ trực tại khu vực diễn ra Liên hoan để kịp thời xử lý các tình huống cháy, nổ có thể xảy ra.
- Huy động cán bộ, chiến sỹ (100 người) tham dự Lễ khai mạc Liên hoan.
- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác kiểm tra hồ sơ, xử lý các trường hợp khiếu nại về nhân sự tham dự Liên hoan khi có đề nghị.

9. Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước

- Xây dựng phóng sự: *“Văn hóa các dân tộc tỉnh Bình Phước - Đa dạng, bản sắc, hội nhập”* để trình chiếu trong Lễ khai mạc Liên hoan.
- Tổ chức đưa tin, viết bài, thực hiện tuyên truyền về các hoạt động của Liên hoan theo đúng quy định.

10. Công ty Điện lực Bình Phước: Đảm bảo nguồn điện ổn định phục vụ Khai mạc, Bế mạc Liên hoan và các hoạt động xuyên suốt của Liên hoan. Bố trí nhân sự thực hiện công tác đấu nối và vận hành máy phát điện dự phòng phục vụ Liên hoan.

11. UBND thành phố Đồng Xoài

- Chỉ đạo UBND các xã, phường đảm bảo an ninh trật tự, giữ gìn vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị trong suốt thời gian diễn ra Liên hoan.
- Chỉ đạo Xí nghiệp Công trình công cộng thành phố Đồng Xoài thường xuyên quét dọn vệ sinh, đảm bảo cảnh quan môi trường trên địa bàn thành phố và tại 02 địa điểm diễn ra các hoạt động Liên hoan.
- Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo Kế hoạch, đảm bảo đúng quy định.

12. UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia Liên hoan

- Căn cứ Kế hoạch tổ chức Liên hoan cấp tỉnh để triển khai tổ chức Liên hoan văn hóa, thể thao, du lịch cấp huyện phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương (*xong trước thời gian tổ chức Liên hoan cấp tỉnh ít nhất 02 tuần*).
- Chỉ đạo các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình hoạt động, tạo điều kiện về kinh phí, huy động lực lượng nghệ nhân, diễn viên, vận động viên các dân tộc tiêu biểu của địa phương tham gia đầy đủ các nội dung hoạt động của Liên hoan; trên cơ sở đó quyết định thành lập Đoàn của địa phương tham gia Liên hoan.
- Cử lãnh đạo UBND tham gia Ban Tổ chức Liên hoan cấp tỉnh theo quy định.
- Đảm bảo kinh phí theo phân cấp trong quá trình chuẩn bị và tham gia các hoạt động Liên hoan.
- Đăng ký danh sách Đoàn và nội dung tham gia các hoạt động Liên hoan cấp tỉnh gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức cấp tỉnh) để tổng hợp và phối hợp thực hiện.

- Vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tham gia trưng bày sản phẩm đặc trưng của địa phương trong Liên hoan.

- Tổ chức xây dựng các nội dung chương trình tham gia Liên hoan.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thực hiện theo phân cấp ngân sách, đảm bảo đúng quy định.

2. Tùy theo khả năng cân đối và nguồn thu ngân sách tỉnh, Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

3. UBND các huyện, thị xã, thành phố bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách cho Đoàn của địa phương tham gia Liên hoan và thực hiện các nhiệm vụ của địa phương theo quy định.

4. Các doanh nghiệp tự chủ kinh phí tham gia Liên hoan.

UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đảm bảo đúng quy định, kịp thời và hiệu quả. Trong trường hợp các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ đến thời điểm triển khai các hoạt động của Liên hoan đã thực hiện việc sáp nhập, giải thể thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị sáp nhập, giải thể tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- LĐVP, các Phòng;
- Lưu: VT, PVX (Nga.62/25).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh