

Số: 1795 /TB-V PUBND

Bình Phước, ngày 02 tháng 8 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2018 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 57/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-SNV ngày 30/7/2019 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2019;

Văn phòng UBND tỉnh Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, cụ thể như sau:

#### **1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển.**

**1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất đạo đức tốt và có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

#### **1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển thông qua Hội đồng tuyển dụng.

## **3. Nguyên tắc tuyển dụng**

### **3.1 Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đáp ứng các nguyên tắc:**

- Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;

- Đảm bảo tính cạnh tranh;

- Tuyển chọn đúng người có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm;

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

### **3.2 Vị trí việc làm đảm bảo các yêu cầu như sau:**

- Vị trí việc làm văn thư - thủ quỹ, hướng dẫn: Có chuyên môn nghiệp vụ văn thư - lưu trữ; cử nhân ngoại ngữ ngôn ngữ Anh trình độ đại học trở lên.

- Vị trí việc làm thu phí: Có chuyên môn nghiệp vụ kế toán; tài chính - ngân hàng, trình độ đại học trở lên.

- Vị trí việc làm kỹ thuật tin học: Có chuyên môn nghiệp vụ Công nghệ thông tin trình độ đại học trở lên.

- Vị trí việc làm tổng hợp và trả kết quả: Có chuyên môn cử nhân hành chính; luật; Khoa học xã hội và Nhân văn; xây dựng; kiến trúc sư (Thiết kế đồ họa); xây dựng Đảng - chính quyền nhà nước; cử nhân ngoại ngữ ngôn ngữ Anh; tài chính - ngân hàng trình độ đại học trở lên.

- Vị trí việc làm tiếp nhận hồ sơ: Trình độ cử nhân luật trở lên.

## **4. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển**

07 chỉ tiêu (xét tuyển 07 chỉ tiêu). Trong đó: 03 tổng hợp và trả kết quả, 01 thu phí, 01 văn thư - thủ quỹ, 01 kỹ thuật tin học, 01 viên chức tiếp nhận hồ sơ.

## **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

### **5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Số lượng hồ sơ: Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ và được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

b) Bản Sơ yếu lý lịch cá nhân tự khai (theo mẫu), dán ảnh 4 x 6, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác, học tập trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao Giấy khai sinh.

d) Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (đạt trình độ theo Quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày 10/12/2007 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước).

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày (đối với công chức), còn giá trị sử dụng theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe (đối với viên chức) tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) 04 phong bì dán sẵn tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay.

## **5.2 Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời hạn 30 ngày kể từ ngày 05/8/2019 đến 16 giờ 00 ngày 03/9/2019 trong giờ hành chính.

- Địa điểm phát hành hồ sơ, nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 727, Quốc lộ 13, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước).

- Ngày 10/9/2019 niêm yết công khai danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển tại Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

## **6. Nội dung xét tuyển viên chức**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **6.1. Vòng 1**

+ Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định.

+ Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

+ Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thi phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

## **6.2. Vòng 2**

+ Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút, thời gian thực hành do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

+ Các nội dung liên quan đến Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Các nội dung liên quan đến yêu cầu vị trí việc làm dự kiến bố trí sai khi tuyển dụng.

## **7. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển**

**7.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:**

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 6.2 mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B; được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B; con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến

bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động; được cộng 5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ được cộng 2.5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2.

**7.2.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 6.2 mục này cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 7.1 mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 quy định tại khoản 6.2 mục này cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

**7.3.** Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều điều kiện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

**7.4.** Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **8. Thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn xét tuyển**

- Thời gian tổ chức: 8 giờ 00 ngày 17/9/2019;
- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm Phục vụ hành chính công.

## **9. Công bố kết quả và địa điểm:**

- Thời gian: Ngày 04/10/2019;
- Địa điểm: Niêm yết công khai tại Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và gửi thông báo kết quả xét tuyển đến người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

## **10. Lệ phí xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Báo Bình Phước, Đài PT và TH BP;
- LDVP;
- Trung tâm PV HCC, phòng HC-TC,  
Nội chính, Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

