

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 544 /UBND-TH

Bình Phước, ngày 06 tháng 02 năm 2025

V/v hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể, hội cấp tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Bình Phước;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 88/2024/TT-BTC ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025, tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 358/KH-BCĐ ngày 11/12/2024 của Ban Chỉ đạo sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 2915/TB-BCĐ.1903 ngày 25/12/2024 của Ban Chỉ đạo sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 22/UBND-NC ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy các cơ quan, đơn vị, địa phương;

Căn cứ Công văn số 206/UBND-NC ngày 14/01/2025 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy các cơ quan, đơn vị.

Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai về nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trên địa bàn tỉnh như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy (kể cả đơn vị trực thuộc) chịu trách nhiệm thực hiện công tác bàn giao chuẩn bị công tác bàn giao nguyên trạng, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước phát sinh gắn với quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.



2. Căn cứ Phương án/Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy chính thức đã được cấp có thẩm quyền quyết định: Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp chịu trách nhiệm lập phương án bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước. Phương án bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước phải được bàn bạc tập thể, thống nhất phương thức thực hiện để sau khi sắp xếp mọi hoạt động của bộ máy nhà nước được thực hiện thông suốt, ổn định, hiệu quả.

3. Từng cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, thực hiện kiểm kê tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước theo chế độ quy định, lập đầy đủ hồ sơ về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trước khi sắp xếp; đối chiếu với kết quả đã kiểm kê tại thời điểm gần nhất trước đó, đối chiếu kinh phí đã chi, số dư còn lại (trong đó đối chiếu số dư dự toán năm 2025 còn lại với Kho bạc Nhà nước) để xác định tài sản, kinh phí thừa, thiếu và xác định trách nhiệm xử lý dứt điểm trước thời điểm sắp xếp.

Khi bàn giao, tiếp nhận tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước giữa các cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên theo Điều 46 Luật Kế toán năm 2015. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước khi thực hiện sắp xếp.

4. Dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp trong phạm vi dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 đã được cấp có thẩm quyền quyết định giao dự toán cho cơ quan, đơn vị trước sắp xếp (không làm thay đổi tổng mức, từng lĩnh vực chi ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định). Trường hợp có thay đổi phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 theo quy định tại Điều 52, Điều 53 Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các quy định có liên quan.

5. Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp chịu trách nhiệm toàn diện đối với các vấn đề về tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước từ năm 2024 trở về trước và việc đề xuất thực hiện dự toán năm 2025 đã được giao.

6. Các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo các nội dung tại Công văn này và thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị được sắp xếp (sáp nhập, hợp nhất, giải thể, kết thúc hoạt động, thay đổi cơ quan quản lý cấp trên)

1.1. Cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm thực hiện kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của cơ quan theo các nhóm:

(1) Tài sản của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả tài sản đang sử dụng để cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác).

(2) Tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê.

(3) Tài sản không phải của cơ quan (tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác,...).

Việc kiểm kê, phân loại tài sản phải hoàn thành theo tiến độ tại Công văn số 4191/STC-GCS ngày 04/12/2024 của Sở Tài chính; cập nhật biến động đến khi Đề án/Phương án sắp xếp, tinh gọn bộ máy được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tạm dừng việc mua sắm, thuê mới tài sản từ ngày **01/01/2025** cho đến khi hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy, trừ trường hợp đã thực hiện tổ chức lựa chọn nhà thầu và trường hợp thực sự cần thiết khác do cơ quan, người có thẩm quyền quyết định mua sắm, thuê tài sản quyết định.

1.2. Trên cơ sở kết quả kiểm kê, phân loại tài sản, cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm:

(1) Xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê (ghi nhận vào tài sản của cơ quan, đơn vị đối với tài sản phát hiện thừa; ghi giảm tài sản trên sổ kế toán và không tổng hợp vào tài sản của cơ quan, đơn vị đối với tài sản phát hiện thiếu).

(2) Trả lại tài sản cho tổ chức, cá nhân khác đối với tài sản giữ hộ, mượn.

(3) Chấm dứt việc thuê tài sản (nếu được sự thống nhất của bên cho thuê và việc chấm dứt thuê không làm ảnh hưởng tới hoạt động của cơ quan, đơn vị).

(4) Bảo vệ, bảo quản tài sản của cơ quan, đơn vị tránh để mất, thất thoát tài sản.

1.3. Đối với tài sản của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả tài sản phát hiện thừa qua kiểm kê) và tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác mà không chấm dứt việc thuê, tương ứng với từng hình thức sắp xếp, việc quản lý, xử lý tài sản được thực hiện như sau:

a) Đối với trường hợp hợp nhất các cơ quan, đơn vị hoặc hợp nhất các cơ quan, đơn vị và chuyển một số chức năng, nhiệm vụ cho cơ quan, đơn vị khác:

- Cơ quan, đơn vị sau sắp xếp được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản đã tiếp nhận, bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có).

- Sau khi hoàn thành việc sắp xếp, cơ quan, đơn vị sau sắp xếp có trách nhiệm:

+ Bố trí sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

+ Xác định tài sản dôi dư (không còn nhu cầu sử dụng theo cơ cấu tổ chức bộ máy mới) hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công để lập hồ sơ đề nghị xử lý, báo cáo cơ quan, người có

thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý theo quy định; không để tình trạng bỏ trống, không sử dụng, sử dụng sai mục đích, sử dụng kém hiệu quả gây lãng phí, thất thoát.

+ Tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành đối với các tài sản đã có Quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền trước khi sắp xếp mà đến thời điểm sắp xếp chưa hoàn thành việc xử lý.

b) Đối với trường hợp thay đổi cơ quan quản lý cấp trên:

Cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản lập hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản, trình cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định tại Điều 20, Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 12, khoản 13 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024) của Chính phủ.

c) Đối với trường hợp kết thúc hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ sang cho cơ quan, đơn vị khác:

- Trường hợp việc chuyển chức năng, nhiệm vụ gắn với chuyển cơ quan, đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ đó sang cơ quan, đơn vị khác: Cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động (bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)) và có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản được thực hiện tương tự trường hợp hợp nhất tại điểm a nêu trên.

- Trường hợp việc chuyển chức năng, nhiệm vụ mà không gắn với chuyển cơ quan, đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ đó sang cơ quan, đơn vị khác:

+ Trường hợp còn cơ quan quản lý cấp trên thì cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động có trách nhiệm bàn giao tài sản cho cơ quan quản lý cấp trên. Cơ quan quản lý cấp trên có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Trường hợp không còn cơ quan quản lý cấp trên thì cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động có trách nhiệm bàn giao tài sản cho cơ quan được giao chủ trì lập Đề án/Phương án sắp xếp. Cơ quan được giao chủ trì lập Đề án/Phương án sắp xếp có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Trường hợp không còn cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan chủ trì lập Đề án/Phương án sắp xếp sẽ kết thúc hoạt động sau khi Đề án/Phương án được phê duyệt thì cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động có trách nhiệm bàn giao tài sản cho cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công quy định tại khoản 1, Điều 19 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Cơ quan tiếp nhận tài sản có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Trong thời gian chưa xử lý tài sản, cơ quan, đơn vị được giao tiếp nhận tài sản để quản lý, xử lý có trách nhiệm bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức,



người lao động đang sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và các tài sản khác để thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm không làm gián đoạn, ảnh hưởng tới việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức, viên chức, người lao động.

2. Bàn giao, tiếp nhận công tác quản lý ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác

2.1. Về việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng từ năm 2024 trở về trước:

- Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm xử lý dứt điểm và hoàn thành việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan chức năng (thanh tra, kiểm tra, kiểm toán,...) từ năm 2024 trở về trước.

- Trường hợp, các nội dung kiến nghị chưa hoàn thành đến thời điểm sắp xếp, các cơ quan, đơn vị chuyển giao nội dung kiến nghị chưa hoàn thành cho cơ quan, đơn vị sau sắp xếp để tiếp tục thực hiện. Đối với cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ sang cho nhiều cơ quan, đơn vị khác, từng nội dung kiến nghị chưa hoàn thành chuyển giao cho cơ quan, đơn vị tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tương ứng để tiếp tục xử lý.

2.2. Về công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện khóa sổ cuối năm theo quy định, chịu trách nhiệm toàn diện đối với công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán liên quan đến việc thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; thực hiện chốt số liệu quyết toán, tổ chức thực hiện quyết toán và bàn giao nguyên trạng hồ sơ, chứng từ liên quan đến ngân sách nhà nước năm 2024 cho các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp; cơ quan đơn vị sau sắp xếp thực hiện tiếp nhận toàn bộ hồ sơ, chứng từ và thực hiện công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024 theo quy định đối với phần tiếp nhận (nếu có) theo phương án hợp nhất, chia tách, sáp nhập đã thống nhất, theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp, sáp nhập thực hiện và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc khẩn trương thực hiện công tác lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2024 theo đúng quy định tại Thông tư số 342/2016/TTBTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ; Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2018 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm; Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và các quy định có liên quan.

- Các đơn vị hoàn thành công tác lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính ngân sách nhà nước năm 2024 trước thời điểm thực hiện việc sắp xếp, hoàn thành và gửi Cơ quan tài chính chậm nhất trong **tháng 02 năm 2025**.

2.3 Về dự toán ngân sách nhà nước năm 2025:

a) Về việc phân bổ, giao và thực hiện dự toán ngân sách năm 2025:



Các cơ quan, đơn vị trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 đã được UBND tỉnh giao, thực hiện phân bổ và giao dự toán đến các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trực thuộc để thực hiện các nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

Sau khi được đơn vị dự toán cấp I phân bổ, giao kinh phí ngân sách nhà nước cho các đơn vị trực thuộc (nếu có), các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định, trong đó, bảo đảm các khoản chi cho con người, hạn chế tối đa việc phân bổ, thực hiện các nhiệm vụ chi thường xuyên còn lại trừ các trường hợp cần thiết, cấp bách phải thực hiện để bảo đảm các nhiệm vụ chính trị quan trọng được giao.

b) Căn cứ mô hình sắp xếp tổ chức bộ máy chính thức đã được cấp thẩm quyền quyết định, các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp thống nhất phương án bàn giao, tiếp nhận dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (gồm dự toán cả năm 2025; kinh phí đã chi từ đầu năm 2025 đến thời điểm thực hiện sắp xếp và dự toán chi ngân sách nhà nước 2025 còn lại (*số liệu đã được Kho bạc nhà nước đối chiếu, xác nhận*), chi tiết từng bộ phận chức năng theo phương án hợp nhất, chia tách, sáp nhập được phê duyệt. Trong đó, hồ sơ, chứng từ kế toán thuộc niên độ ngân sách năm 2025 phát sinh từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm thực hiện sắp xếp phải được sắp xếp, phân chia theo từng lĩnh vực, từng bộ phận cụ thể tương ứng với nhiệm vụ bàn giao.

Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện bàn giao nguyên trạng công việc, hồ sơ, chứng từ đối với các nhiệm vụ thuộc dự toán năm 2025 đã và đang thực hiện theo phương án đã thống nhất, được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt cho cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

Các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp xác định lại dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025 (bao gồm số đã chi và số còn lại đến thời điểm thực hiện sắp xếp). Bao gồm dự toán đã được giao đầu năm 2025, trừ đi phần dự toán đã thống nhất chuyển cho các cơ quan khác (bao gồm số đã chi và số còn lại đến thời điểm thực hiện sắp xếp), cộng với phần dự toán tiếp nhận từ các cơ quan được sắp xếp lại (bao gồm số đã chi và số còn lại đến thời điểm thực hiện sắp xếp). Cơ quan, đơn vị sau sắp xếp báo cáo cơ quan tài chính cùng cấp các nội dung điều chỉnh dự toán nêu trên để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền để điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 theo quy định tại Điều 52, Điều 53 Luật Ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

Sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định điều chỉnh dự toán năm 2025, cơ quan, đơn vị sau sắp xếp thực hiện phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm thực hiện toàn bộ các chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, bộ máy sau sắp xếp theo quy định, bao gồm các công việc dở dang đã thống nhất tiếp nhận theo phương án sắp xếp được phê duyệt.

c) Các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp liên hệ với Sở Tài chính để thực hiện thủ tục cấp mới mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách hoặc điều chỉnh thông tin mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho phù hợp.

2.4. Bàn giao, tiếp nhận các nguồn kinh phí khác:

- Việc bàn giao, tiếp nhận các nguồn tài chính nhà nước (kinh phí từ phí được khấu trừ, để lại theo pháp luật phí, lệ phí; các khoản thu khác của đơn vị theo quy định pháp luật; quỹ trích lập theo cơ chế tài chính;...), công nợ (các khoản còn phải trả cho tổ chức, cá nhân khác) của các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp theo nguyên tắc thực hiện kiểm kê, đối chiếu giá trị trên sổ sách, sổ dư,... bảo đảm khớp đúng; lập báo cáo kiểm kê; trường hợp có chênh lệch phải xử lý chênh lệch trước khi bàn giao; đồng thời bảo đảm các hoạt động thông suốt ngay sau khi sắp xếp.

- Cơ quan, đơn vị sau sắp xếp chịu trách nhiệm bố trí, sử dụng theo đúng quy định; trường hợp dôi dư, lập phương án để trình cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định.

- Việc bàn giao các nguồn tài chính, công nợ cần thảo luận thống nhất theo nguyên tắc cơ quan nhận bàn giao nguồn tài chính được hình thành từ công nợ thì chịu trách nhiệm nhận nợ.

- Căn cứ các nguồn tài chính đã được bàn giao, tiếp nhận, cơ quan, đơn vị sau sắp xếp chịu trách nhiệm mở sổ sách theo dõi, quản lý theo quy định.

2.5. Bàn giao hồ sơ, tài liệu, sổ sách, chứng từ và công việc kế toán trong quá trình thực hiện sắp xếp:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu, sổ sách, chứng từ kế toán và thực hiện công việc kế toán trong quá trình thực hiện sắp xếp theo quy định tại Điều 45 (*Công việc kế toán trong trường hợp sáp nhập các đơn vị kế toán*), Điều 46 (*Công việc kế toán trong trường hợp sáp nhập đơn vị kế toán*), Điều 48 (*Công việc kế toán trong trường hợp giải thể, chấm dứt hoạt động*) Luật Kế toán năm 2015 và văn bản hướng dẫn, các quy định của pháp luật có liên quan.

- Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện việc bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu, sổ sách, chứng từ kế toán theo đúng quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về lưu trữ và các quy định của pháp luật có liên quan. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất khi thực hiện sắp xếp.

2.6. Về việc phê duyệt phương án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp, sáp nhập chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện xây dựng lại phương án tự chủ năm 2025 và thực hiện giao quyền tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp, sáp nhập có đơn vị sự nghiệp công lập phải tổ chức lại hoặc giải thể, việc thực hiện xử lý tài sản, xử lý tài chính thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị

- Khẩn trương nghiên cứu các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về kế toán, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định có liên quan, đồng thời nghiên cứu nội dung tại Công văn này để tổ chức thực hiện tại đơn vị và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện.

- Trong quá trình xây dựng Phương án/Đề án sắp xếp phải xác định cụ thể cơ quan, đơn vị sau sắp xếp chịu trách nhiệm tiếp nhận về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị trước sắp xếp bàn giao; đồng thời chủ động xây dựng phương án để bàn giao theo đúng quy định.

- Chủ động và chuẩn bị sẵn toàn bộ các nội dung liên quan đến tài chính, ngân sách nhà nước và tài sản để thực hiện bàn giao ngay sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt sắp xếp.

2. Sở Nội vụ và Sở Tài chính: Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong quá trình xây dựng Phương án/Đề án để có ý kiến về cơ quan, đơn vị sau sắp xếp chịu trách nhiệm tiếp nhận về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước và các nội dung liên quan đến xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình thực hiện việc sắp xếp tổ chức, bộ máy.

3. Kho bạc Nhà nước Bình Phước: Thực hiện và hướng dẫn Kho bạc nhà nước các huyện, thị xã, thành phố chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong quá trình kiểm soát chi, xác nhận, đối chiếu số liệu quyết toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 và chi ngân sách nhà nước năm 2025 đến thời điểm thực hiện sắp xếp.

4. UBND các huyện, thị xã, thành phố: Chủ động nghiên cứu và khẩn trương tổ chức, triển khai và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tổ chức, thực hiện theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để nghiên cứu, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- LĐVP, các Phòng;
- Lưu: VT, (Quê-04.2).



CHỦ TỊCH

Trần Tuệ Hiền