

Số: /TB-VPĐKĐĐ

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-VPĐKĐĐ ngày 16/4/2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai về việc tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 13/8/2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, gói thầu tổ chức tiếp nhận vào làm viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai.

Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

a) Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, cụ thể:

+ Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao; không trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

+ Về năng lực công tác: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo, am hiểu về đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực công tác, có triển vọng phát triển tại cơ quan, đơn vị đã công tác, được cấp có thẩm quyền đánh giá xếp loại 03 năm liên tục (2021 - 2023) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, cụ thể:

+ Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật (tổng thời gian công tác).

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

+ Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

+ Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp, cụ thể:

+ Bằng Đại học trở lên, phù hợp với vị trí đăng ký dự tuyển;

+ Có chứng chỉ Công nghệ thông tin và Ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm. Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (áp dụng đối với vị trí việc làm cần tiếp nhận là Kỹ sư Công nghệ thông tin).

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển tiếp nhận vào làm viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

c) Ưu tiên trong tiếp nhận vào làm viên chức

- Đối tượng và điểm ưu tiên:

+ Người dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Cán bộ công đoàn (*đang giữ các chức vụ trong Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trở lên*): Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

2.1 Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ).

b) Sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ) được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác*).

c) Bản sao (có chứng thực) Căn cước công dân (hoặc Căn cước, Chứng minh nhân dân,...), Bằng tốt nghiệp THPT và các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (cấp huyện trở lên) trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

e) Thông báo kết quả 03 năm liên tục (2021 - 2023) hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác.

g) Hợp đồng lao động chứng minh có đủ 05 năm công tác (đủ 60 tháng) trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận và bản sao sổ Bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội đối với quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội.

h) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

i) Các Quyết định hoặc văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp thuộc đối tượng được ưu tiên theo điểm c mục 1 Thông báo này (*nếu có*).

2.2 Những điều cần lưu ý khi tham gia dự tuyển

- Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển tối đa 02 (hai) nguyện vọng theo thông báo tuyển dụng; 02 nguyện vọng phải có vị trí việc làm, có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tiếp nhận vào làm viên chức ở 02 đơn vị sử dụng khác nhau.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ hoặc uỷ quyền cho người khác nộp hồ sơ (uỷ quyền bằng văn bản có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

- Người đăng ký dự tuyển hoặc người được uỷ quyền phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người tiếp nhận hồ sơ; phải đảm bảo tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm tự kiểm tra tất cả các thông tin của cá nhân trong hồ sơ đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách nộp hồ sơ; hồ sơ sau khi nộp được bộ phận tiếp nhận niêm phong theo quy định (cá nhân nộp hồ sơ không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký).

- Người đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tự theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Phước tại địa chỉ:

<https://stnmt.binhphuoc.gov.vn> và thông báo được niêm yết tại trụ sở Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố về tất cả các nội dung liên quan đến Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đảm bảo thông tin liên lạc với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tiếp nhận vào làm viên chức.

- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi với Hội đồng tiếp nhận vào làm viên chức trong suốt quá trình tiếp nhận.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong bì đựng hồ sơ theo quy định (bì đựng hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp cho các địa điểm tiếp nhận hồ sơ theo mục 4 tại Thông báo này). Thành phần hồ sơ được sắp xếp đúng thứ tự theo quy định tại khoản 1 mục này và ghi đầy đủ thông tin thành phần hồ sơ tại bì đựng hồ sơ.

3. Số lượng và cơ quan, đơn vị cần tuyển dụng

(Có bảng nhu cầu vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo)

4. Thời gian và địa điểm phát hành, nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian phát hành hồ sơ và nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 16/9/2024.

- Địa điểm nhận hồ sơ:

+ Thí sinh thực hiện đăng ký dự tuyển vào làm viên chức tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố thì nộp hồ sơ tại Bộ phận Hành chính – Tổng hợp của Chi nhánh đăng ký dự tuyển; Hồ sơ sau khi tiếp nhận thực hiện niêm phong theo quy định (dán bì hồ sơ và đóng dấu niêm phong).

+ Thí sinh thực hiện đăng ký dự tuyển vào làm viên chức tại các Phòng, Đội thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai thì nộp hồ sơ tại Phòng Hành chính – Tổng hợp thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai. Địa chỉ: 735 Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

Lưu ý:

- Không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển qua đường Buu điện, không hoàn lại lệ phí và hồ sơ nếu không đạt.

- Không nhận hồ sơ nộp thay nhưng không có uỷ quyền, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng quy định.

- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố phân công người tiếp nhận hồ sơ; người tiếp nhận hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ của thí sinh phải kiểm tra thông tin thí sinh, thành phần hồ sơ, xuất biên lai hoặc phiếu thu phí nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển và yêu cầu thí sinh ký tên vào danh sách nộp hồ sơ.

- Sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ, Bộ phận Hành chính – Tổng hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp và nộp hồ sơ trực tiếp về Phòng Hành chính – Tổng hợp trong ngày 17/9/2024 (việc bàn giao phải được lập

biên bản có xác nhận của người giao, người nhận và xác nhận chứng kiến quá trình chuyển giao hồ sơ của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng, thành viên Ban giám sát).

5. Hình thức, nội dung thi

Việc tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện theo 02 vòng, như sau:

5.1 Vòng 1:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham gia dự thi vòng 2.

5.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi tự luận (*được sử dụng tài liệu*).
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thang điểm: 100 điểm.

6. Xác định người trúng tuyển

5.1 Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại tiểu mục c mục 1 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

5.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 1 phần này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi vòng 2 cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

5.3 Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung khoản 4 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại mục 2 phần này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a mục 1 phần này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

5.4 Người không được tuyển dụng trong kỳ tiếp nhận vào làm viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận hoặc tuyển dụng vào làm viên chức lần sau.

7. Lệ phí dự thi

Lệ phí thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: 400.000 đồng/hồ sơ.

8. Thời gian, địa điểm ôn thi và thi

- Thời gian ôn thi: Dự kiến ngày 29 tháng 9 năm 2024.
- Thời gian thi: Dự kiến ngày 05 tháng 10 năm 2024.

Thông báo này được thông báo trên Đài Phát thanh – Truyền hình và Báo Bình Phước, Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Phước, Sở Tài nguyên và Môi trường và được niêm yết công khai tại trụ sở Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2024./.

(Gửi kèm mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; mẫu Sơ yếu lý lịch theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TN&MT;
- Đài PTTH và BBP (đăng tin);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, t/x, t/p;
- CN VPĐKĐĐ các huyện, t/x, t/p;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Ban biên tập website Sở TN&MT;
- Lưu: VT, HSTDVC, (Tuyên).

GIÁM ĐỐC