



PHỤ LỤC

Mẫu 1: Cá nhân:

Stt (1)	Họ và tên (2)	Giới tính (3)	Dân tộc (4)	Chức vụ; Học sinh ghi lớp (5)	Nơi công tác, học tập (6)	Thành tích đạt được (7)
1						
2						
....						

Danh sách này có... cá nhân đề nghị trao thưởng.

*Người lập danh sách
(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Ghi chú:

(1): Sắp xếp theo thứ tự từ thành tích cao xuống thấp

(5): Với học sinh, sinh viên thì ghi tên Trường, Khoa - Trường, niên khóa... theo thực tế.

(7): (Ghi rõ thành tích, loại giải, huy chương đạt được tại kỳ thi, cuộc thi, hội thi, liên hoan... cấp quốc gia và quốc tế.



Mẫu 2: Tập thể



Stt (1)	Họ và tên (2)	Nơi công tác, học tập (3)	Thành tích đạt được (4)
1			
2			
.....			

Danh sách này có... tập thể đề nghị trao thưởng.

*Người lập danh sách
(Ký và ghi rõ họ tên)*

*Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

Ghi chú:

- (1): Sắp xếp theo thứ tự từ thành tích cao xuống thấp;
- (2): + Ghi đầy đủ họ và tên các thành viên trong nhóm, tập thể đạt giải;
+ Người đại diện cho nhóm, tập thể đạt giải sẽ lên sân khấu nhận giải ghi vị trí số 1;
+ Đối với giáo viên ghi rõ là Thầy hoặc Cô;
+ Các đơn vị khác ghi rõ: Ông hoặc Bà;
- (3): Với nhóm, tập thể là học sinh, sinh viên thì ghi tên Lớp-Trường, Khoa-Trường, niên khóa theo thực tế.
- (4): Ghi rõ thành tích loại giải, huy chương đạt được tại kỳ thi, cuộc thi, hội thi, liên hoan... cấp quốc gia và quốc tế.