

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế thiết lập, quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 90/2008/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về việc chống thư rác;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về ban hành Danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của UBND tỉnh về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 66/TTr-STTTT ngày 26 tháng 6 năm 2024 về việc đề nghị xem xét, ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế thiết lập, quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế thiết lập, quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh

1. Sửa đổi khoản 1, khoản 2 Điều 1 như sau:

“Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc thiết lập, quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước (gọi tắt là Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức và cá nhân thuộc các cơ quan nhà nước có nhu cầu sử dụng thư điện tử công vụ của tỉnh để phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ được phân công”.

2. Sửa đổi điểm c, bổ sung điểm e khoản 1 Điều 4 như sau:

“Điều 4. Thiết lập hệ thống thư điện tử công vụ

1. Định dạng tên tài khoản hộp thư điện tử công vụ cơ quan, đơn vị

c) Đối với hộp thư công vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn: Sử dụng tên của các xã, phường, thị trấn và tên các huyện, thị xã, thành phố bằng tiếng Việt viết liền, chữ thường và không dấu theo dạng: <tên cấp xã viết tắt>.<tên cấp huyện viết tắt>@binhphuoc.gov.vn.

Ví dụ: Tên tài khoản truy cập hệ thống thư điện tử công vụ của xã Minh Hưng thuộc huyện Bù Đăng có dạng: xmh.hbda@binhphuoc.gov.vn

Ví dụ: Tên tài khoản truy cập hệ thống thư điện tử công vụ của phường Thác Mơ thuộc thị xã Phước Long có dạng: ptm.txpl@binhphuoc.gov.vn

Ví dụ: Tên tài khoản truy cập hệ thống thư điện tử công vụ của thị trấn Đức Phong thuộc huyện Bù Đăng có dạng: ttdp.hbda@binhphuoc.gov.vn

e) Đối với hộp thư điện tử công vụ của xã, phường, thị trấn viết tắt trùng với tên viết tắt của các xã, phường, thị trấn thuộc huyện, thị xã, thành phố thì sử dụng tên liền, chữ thường và không dấu.

Ví dụ: huyện Đồng Phú có xã Tân Lập và xã Thuận Lợi thì tên tài khoản truy cập hệ thống thư điện tử công vụ của 2 xã lần lượt như sau: xtanlap.hdp@binhphuoc.gov.vn và xthuanloi.hdp@binhphuoc.gov.vn”.

3. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 5; bổ sung thời hạn giải quyết khoản 3, bổ sung điểm c khoản 3 Điều 5 như sau:

“Điều 5. Thẩm quyền, điều kiện, quy trình cấp mới, thay đổi, cấp lại, thu hồi hộp thư điện tử công vụ

2. Cơ quan, đơn vị có đề nghị cấp mới, thay đổi, thu hồi hộp thư điện tử gửi thông báo tới Sở Thông tin và Truyền thông bằng văn bản hoặc qua hệ thống thư điện tử công vụ theo địa chỉ: “hotro@binhphuoc.gov.vn” hoặc qua số điện thoại hotline: 0844.689393 để được giải quyết theo quy định.

3. Quy trình cấp mới, thay đổi, thu hồi hộp thư cá nhân như sau:

Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

c) Trường hợp hộp thư điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức nếu không đăng nhập sử dụng quá 12 tháng sẽ bị thu hồi tài khoản”.

4. Bổ sung điểm d, điểm e khoản 2 Điều 6, như sau:

“Điều 6. Tạm khóa, khôi phục hộp thư điện tử công vụ bị tạm khóa

2. Hộp thư điện tử thuộc các trường hợp sau đây sẽ bị tạm khóa:

d) Nhập sai mật khẩu quá 5 lần”.

5. Bổ sung nội dung Điều 9 như sau:

“Điều 9. Quy cách đặt mật khẩu cho hộp thư điện tử công vụ

Người sử dụng hộp thư điện tử phải thường xuyên đổi mật khẩu thư điện tử, tối thiểu 03 tháng đổi mật khẩu 01 lần” hoặc theo quy định đăng nhập duy nhất qua tài khoản định danh điện tử (Vneid).

6. Bổ sung khoản 8, khoản 9 Điều 13 như sau:

“Điều 13. Trách nhiệm của cá nhân sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ

8. Không truy nhập trái phép hộp thư điện tử của người khác.

9. Người được giao quản lý, sử dụng hộp thư điện tử công vụ của cơ quan, cá nhân phải thường xuyên cập nhật, kiểm tra; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm nêu đề tình trạng thiếu thông tin do không sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ của cơ quan, đơn vị”.

7. Bổ sung điểm d, điểm e, điểm f khoản 1 Điều 14, sửa đổi khoản 3 Điều 14, bổ sung khoản 4 Điều 14 như sau:

“Điều 14. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

d) Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng hộp thư điện tử công vụ được cấp đúng mục đích, có hiệu quả và chịu mọi trách nhiệm về nội dung thông tin chuyên, nhận qua hệ thống thư điện tử theo quy định tại Quy chế này.

e) Đăng tải danh bạ thư điện tử công vụ của cơ quan, đơn vị, hộp thư của cá nhân trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình.

f) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông kịp thời cập nhật thông tin trên hệ thống thư điện tử khi có thay đổi nhân sự, vị trí công tác.

3. Sở Tài chính: Hằng năm, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho công tác quản lý, duy trì, vận hành và nâng cấp, mở rộng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Bình Phước theo đúng quy định.

4. Sở Nội vụ: Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh đưa việc ứng dụng thư điện tử công vụ vào tiêu chí đua hằng năm và lồng ghép vào chỉ tiêu đánh giá chỉ số cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐVP, các phòng;
- Lưu VT, KGVX (Ch-45).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh