

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày tháng năm 2023*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1492/TTr-SKHHCN ngày 08/9/2023.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, P.KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Tuyết Minh**

## PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành

**Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

| ST T  | CÁC BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN  | BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ | THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ | CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có) | TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có) | MÔ TẢ QUY TRÌNH  | PHÍ, LỆ PHÍ |
|---|----------|---|--|---|---------------------------|--|--|-------------|
| <b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH</b>  |          |   |  |   |                           |  |  |             |
| <b>I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ</b>  |          |   |  |   |                           |  |  |             |
| <b>1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ). Mã số TTHC: 2.002544.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình</b> |          |   |  |   |                           |  |  |             |
| 1   | Bước 1   | Tiếp nhận hồ sơ   | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)                          | 0.5 ngày                                |                           |  | Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/</a> và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ tham mưu thành lập và tổ chức họp Hội đồng tư vấn KH&CN. | Không       |
| 2   | Bước 2   | Tham mưu thành lập và tổ chức họp Hội đồng tư vấn KH&CN. Hội đồng sau khi họp | Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)                               | 12 ngày                                 | Không                     | Không  |  |             |
|   |          |   | Phó trưởng phòng QLKHCN (2)                                | 0.5 ngày                                |                           |  |  |             |
|   |          |   | Trưởng phòng QLKHCN  | 0.5 ngày                                |                           |  |  |             |

|  |        |  |                               |                |  |  |  |  |
|--|--------|--|-------------------------------|----------------|--|--|--|--|
|  |        | báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ gửi Sở KH&CN |                               |                |  |  | Hội đồng sau khi họp báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ gửi Sở KH&CN, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). |  |
|  |        | Phê duyệt                                    | Giám đốc Sở                   | 01 ngày        |  |  |  |  |
| 3                                      | Bước 3 | Trả kết quả                                  | Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) | 0.5 ngày       |  |  |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> |        |  |                               | <b>15 ngày</b> |  |  |  |  |

**2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ). Mã số TTHC: 2.002546.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình**

|  |        |                 |                                   |                |       |       |  |       |
|--|--------|-----------------|-----------------------------------|----------------|-------|-------|--|-------|
| 1                                      | Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) | 0.5 ngày       | Không | Không | Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/</a> và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). | Không |
| 2                                      | Bước 2 | Thẩm định       | Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)      | 07 ngày        |       |       |  |       |
|  |        |                 | Phó trưởng phòng QLKHCN (2)       | 0.5 ngày       |       |       |  |       |
|  |        |                 | Trưởng phòng QLKHCN               | 0.5 ngày       |       |       |  |       |
| 3                                      | Bước 3 | Phê duyệt       | Giám đốc Sở                       | 01 ngày        |       |       |  |       |
| 4                                      | Bước 4 | Trả kết quả     | Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)     | 0.5 ngày       |       |       |  |       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> |        |                 |                                   | <b>10 ngày</b> |       |       |  |       |

**3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Khoa học và Công nghệ). Mã số TTHC: 2.002548.000.00.00.H10. Mức DVC: Toàn trình**

|   |        |                 |                                   |          |       |       |   |       |
|---|--------|-----------------|-----------------------------------|----------|-------|-------|---|-------|
| 1 | Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC) | 0.5 ngày | Không | Không | Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại <a href="http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/">http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/</a> và được Bộ phận tiếp | Không |
| 2 | Bước 2 | Thẩm định       | Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)      | 2 ngày   |       |       |   |       |

|  |        |             |                                  |          |  |  |
|--|--------|-------------|----------------------------------|----------|--|--|
|  |        |             | Phó trưởng phòng<br>QLKHCN (2)   | 0.5 ngày |  | nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp). |
|  |        |             | Trưởng phòng QLKHCN              | 0.5 ngày |  |  |
| 3                                      | Bước 3 | Phê duyệt   | Giám đốc Sở                      | 01 ngày  |  |  |
| 4                                      | Bước 4 | Trả kết quả | Bộ phận trả kết quả<br>(TTPVHCC) | 0.5 ngày |  |  |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b> |        |             | <b>05 ngày</b>                   |          |  |  |

***Ghi chú:***

- Phó trưởng phòng QLKHCN (2): Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực khoa học và công nghệ
- Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực công nghệ