

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ TRÊN VSIGN.PDF

MỤC LỤC

I. CÀI ĐẶT.....	2
1.1. Cài đặt Driver USB Token.....	2
1.2. Hướng dẫn cài Vsign.pdf	2
II. CẤU HÌNH.....	5
III. HƯỚNG DẪN KÝ SỐ CÁ NHÂN LÃNH ĐẠO	11
IV. HƯỚNG DẪN KÝ SỐ TỔ CHỨC (Dành cho Văn thư)	16

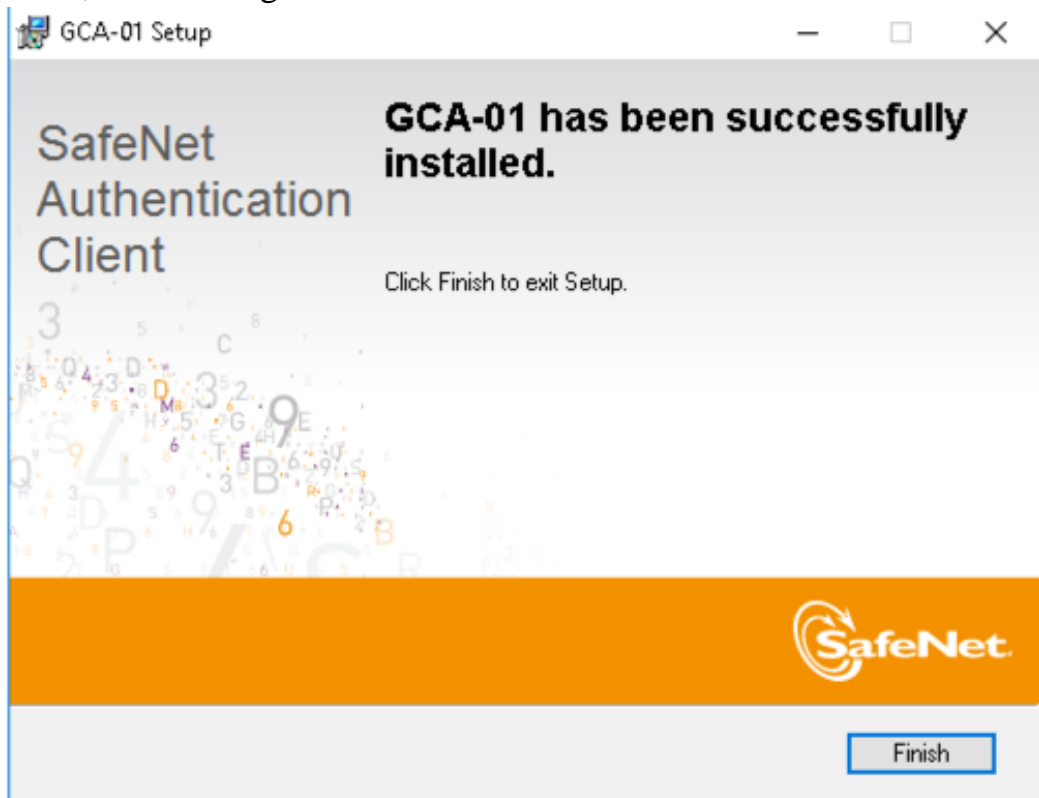
I. CÀI ĐẶT

1.1. Cài đặt Driver USB Token

- Chạy file cài đặt **pkiclient_v2-x32-8.1-SP2.msi** (đối với win 32bit) hoặc **pkiclient_v2-x64-8.1-SP2.msi** (đối với win 64 bit)

Name	Date m
pkiclient_v2-x32-8.1-SP2.msi	8/21/1
pkiclient_v2-x64-8.1-SP2.msi	8/21/1

Cài đặt thành công



1.2. Hướng dẫn cài Vsign.pdf

- Chạy file cài đặt **vSignPDF Release**

vgca-vsion-web	30/08/2018 12:23 ...	File folder
vSign 2.2.5 Setup	30/08/2018 12:23 ...	File folder
vSign PDF Release	30/08/2018 12:23 ...	File folder

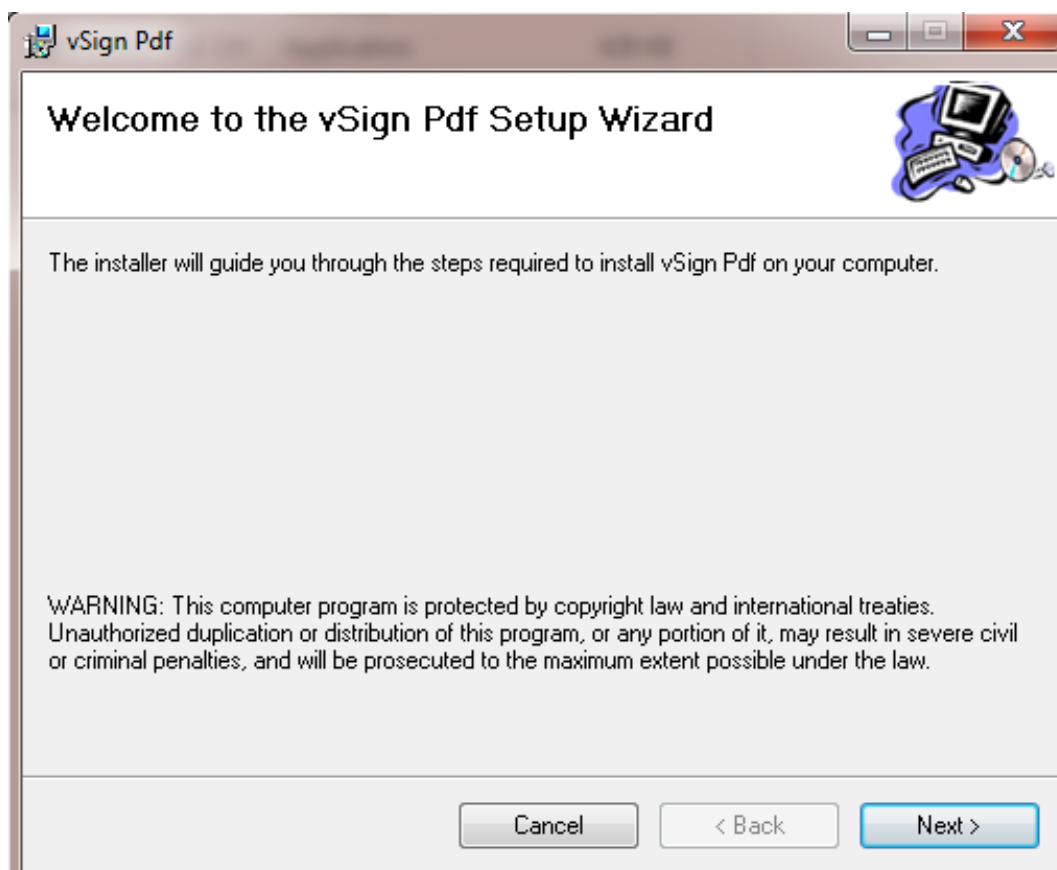
- Chọn **x32** (đối với win 32bit) hoặc **x64** (đối với win 64 bit)

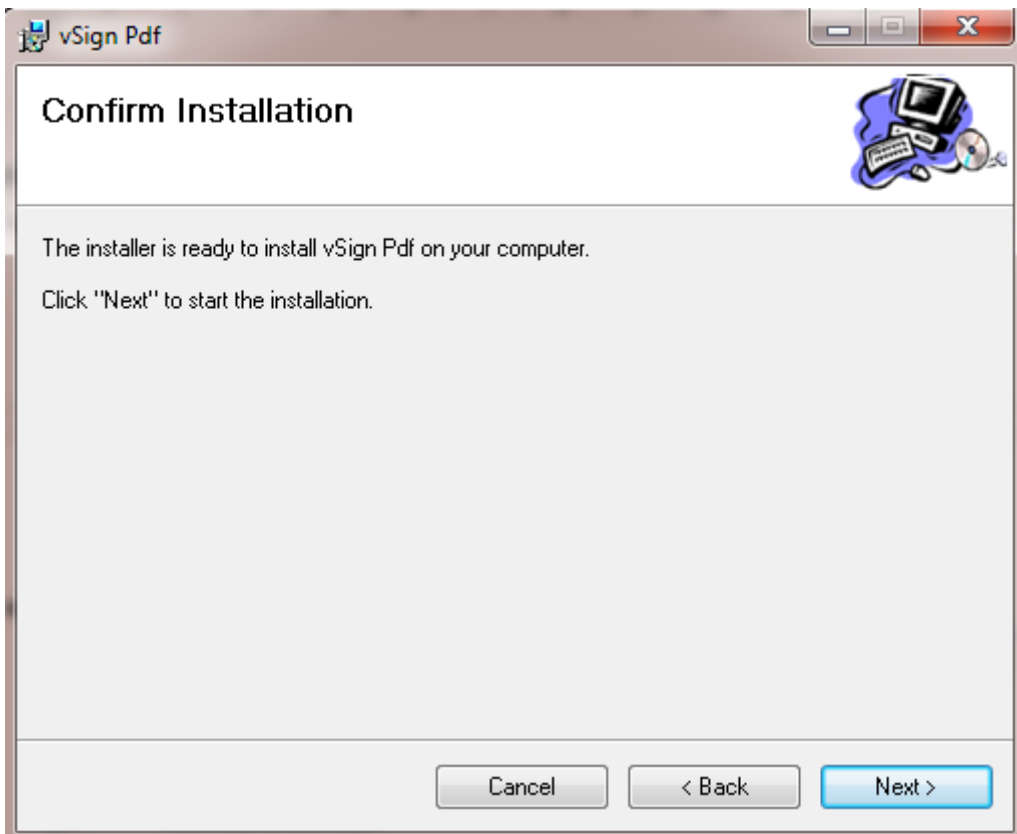
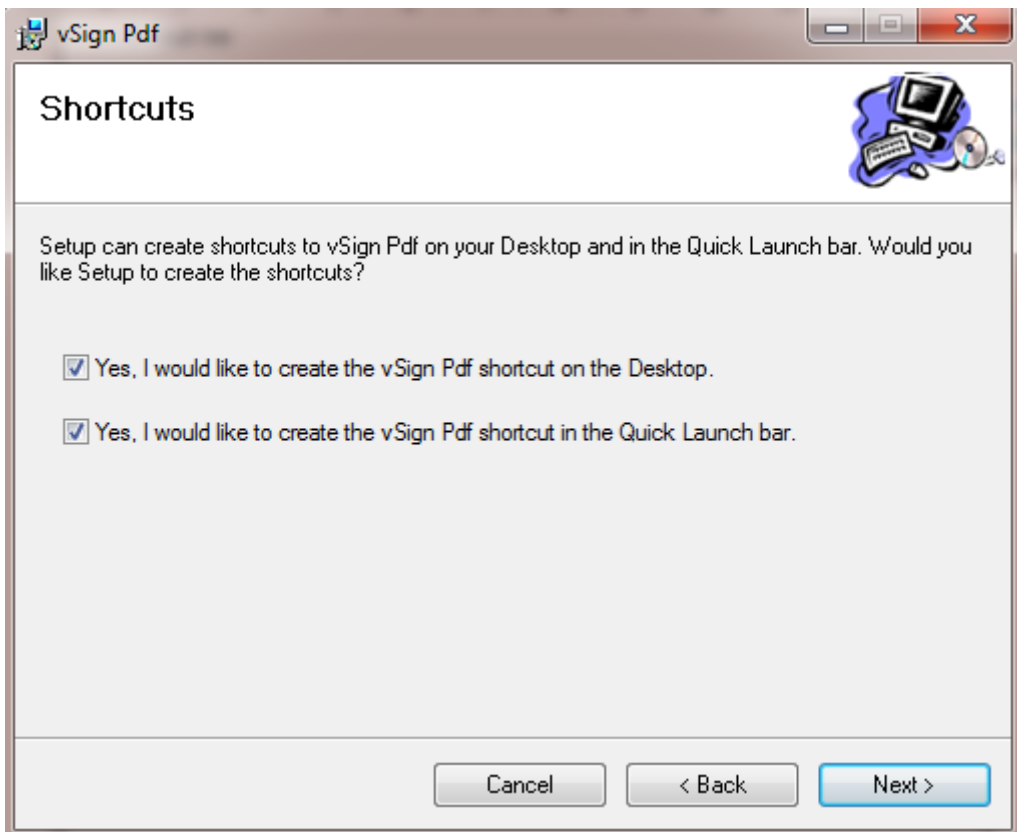
x32	11/10/2018 4:22 CH	File folder	
x64	11/10/2018 4:22 CH	File folder	
Huongdan	04/09/2018 1:11 CH	Adobe Acrobat D...	747 KB

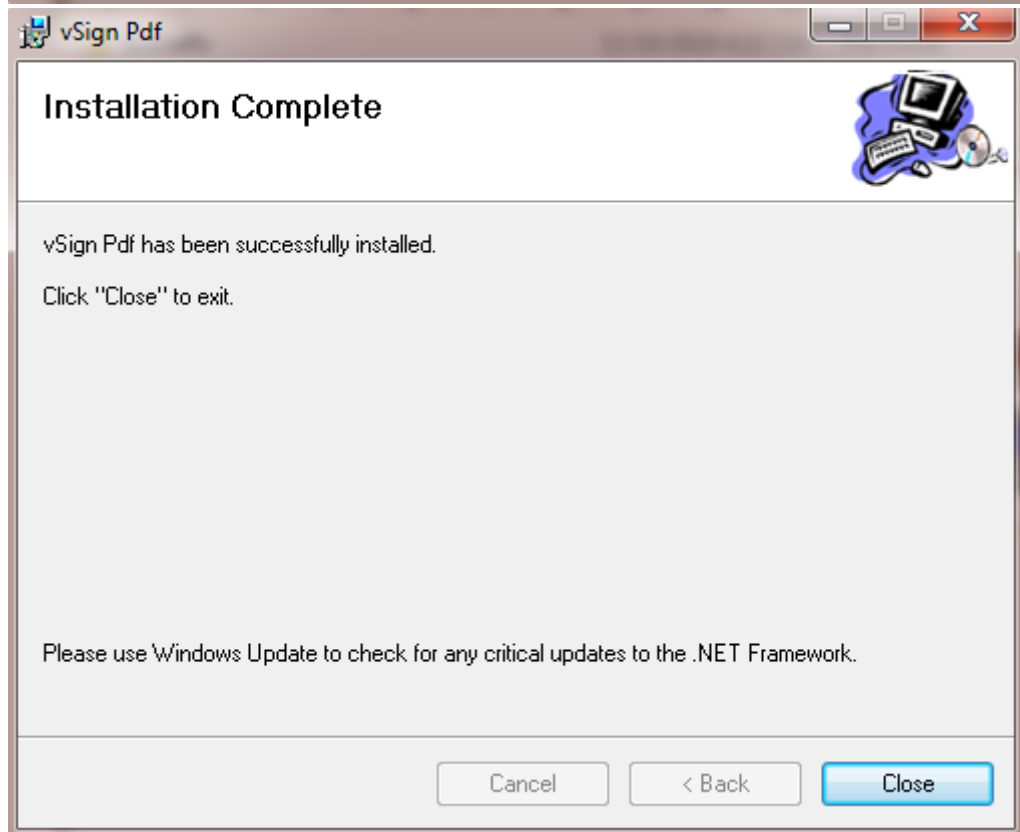
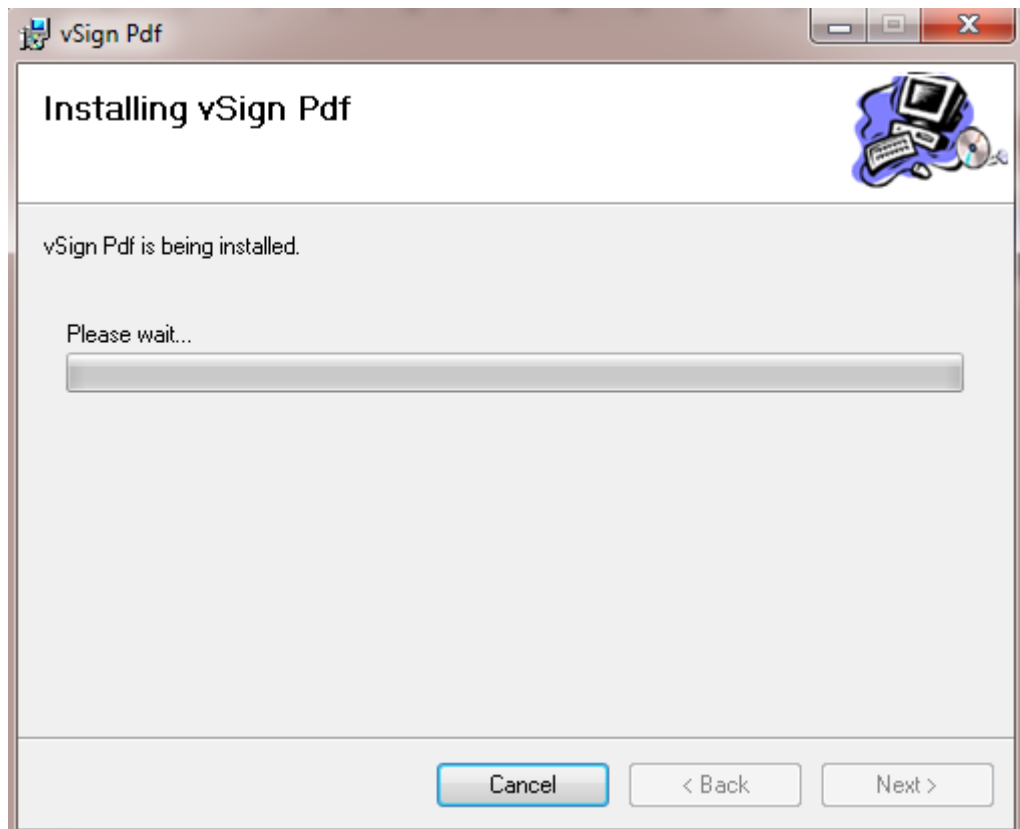
- Chọn **vSignPdfSetup**.

dotnetfx	11/10/2018 4:22 CH	File folder	
MS Office 2007 Save as PDF or XPS X64	11/10/2018 4:22 CH	File folder	
setup	04/09/2018 1:11 CH	Application	428 KB
vSignPdfSetup	04/09/2018 1:11 CH	Windows Installer ...	10,031 KB

→ *Thực hiện các bước trong giao diện cài đặt:*





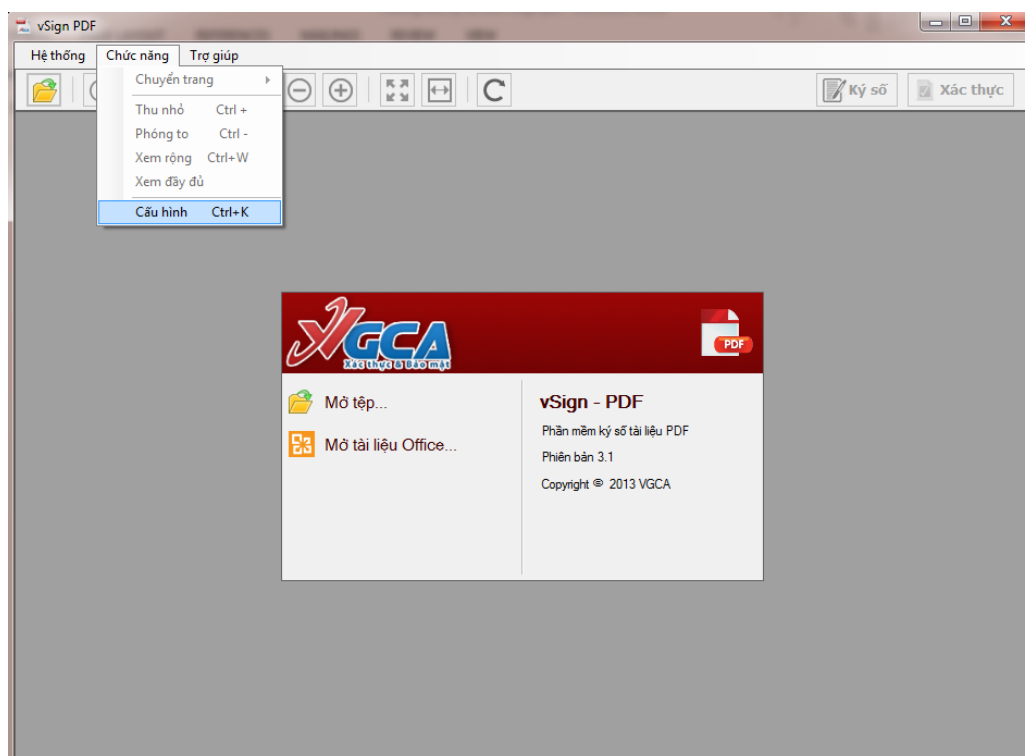
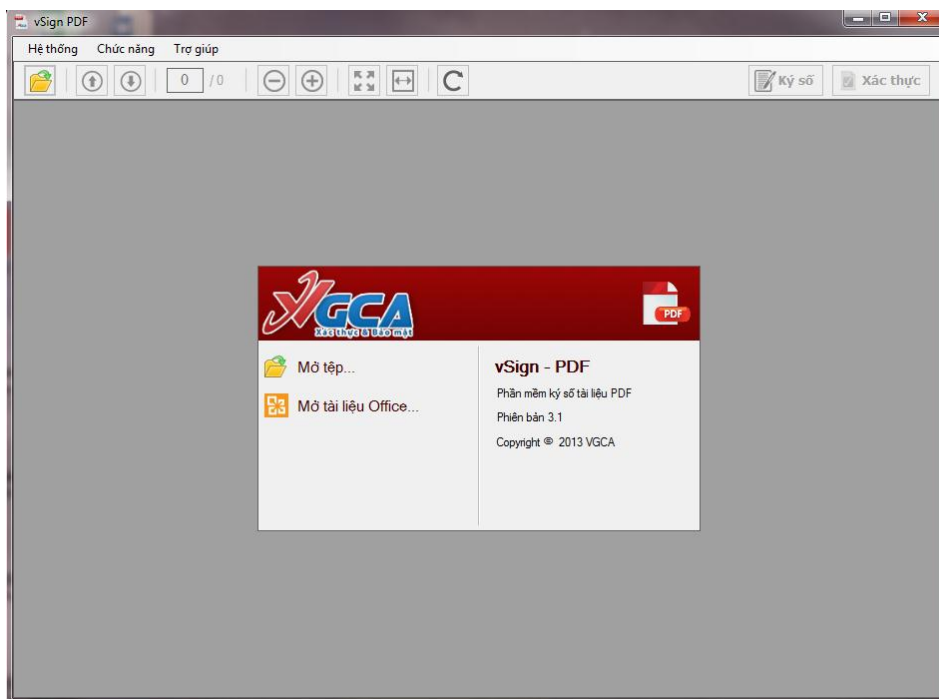


II. CẤU HÌNH

Vào *Vsign Pdf*:



Giao diện hiển thị:



- **TAB: Kết nối mạng, tích chọn: Sử dụng cấu hình proxy mặc định**

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Mẫu chữ ký Dịch vụ chứng thực Cập nhật phần mềm

Sử dụng máy chủ proxy

Sử dụng cấu hình proxy mặc định

Sử dụng cấu hình proxy riêng

Địa chỉ:

Cổng:

Máy chủ proxy có xác thực

Tên người dùng:

Mật khẩu:

Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ

▪ **TAB: Mẫu chữ ký:**

- **Đối với chữ ký cá nhân lãnh đạo:**

+ **Quản lý mẫu chữ ký:** Chọn **Tạo mẫu mới**

+ **Tên mẫu chữ ký:** Đặt tên tương ứng với chữ ký số của cá nhân hoặc tổ chức (Chữ ký Giám đốc, Chữ ký Trưởng phòng...)

+ **Hiển thị chữ ký:** Chọn hình ảnh và Thay thế hình scan chữ ký tay của cá nhân.

+ **Lưu.**

○ **Đổi với Mẫu chữ ký Tổ chức**

Cấu hình hệ thống ×

Kết nối mạng Mẫu chữ ký Dịch vụ chứng thực Cập nhật phần mềm

Quản lý mẫu chữ ký Tạo mẫu mới...

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký:

Mẫu chữ ký Tổ chức Hình ảnh & Thông tin Hình ảnh Thông tin

Nhân


Email

Cơ quan

Đơn vị

Chức vụ

Thời gian ký



Cơ quan: Tên tổ chức
Thời gian ký: 22.04.2019
20:54:41 +07:00

Mẫu chữ ký mặc định

Sao lưu Khôi phục Xóa mẫu Lưu Đóng

- + **Quản lý mẫu chữ ký:** Chọn **Tạo mẫu mới**
- + **Tên mẫu chữ ký:** Đặt tên tương ứng với chữ ký số tổ chức
- + **Hiển thị chữ ký:** Chọn **Hình ảnh và Thông tin**: Nhân và Thời gian ký. Thay thế hình ảnh bằng hình scan một đơn vị đã được loại bỏ nền trong suốt (*.png).
- + **Lưu.**

- **TAB: Dịch vụ chứng thực:** Tích chọn và điền địa chỉ như hình.

The screenshot shows a dialog box titled "Cấu hình hệ thống" (System Configuration) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has four tabs: "Kết nối mạng" (Network), "Mẫu chữ ký" (Signature Templates), "Dịch vụ chứng thực" (Certificate Services), and "Cập nhật phần mềm" (Software Updates). The "Dịch vụ chứng thực" tab is selected and highlighted with a blue underline. Below the tabs, there are two main sections, each with a checked checkbox:

- Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)
Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)
Địa chỉ:
- Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số
 Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP
Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs):
[Thêm](#) [Xóa](#)

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Đóng" (Close).

- **TAB: Cập nhật phần mềm,** cấu hình như trong hình, sau đó nhấn **Lưu**.

The screenshot shows the same "Cấu hình hệ thống" dialog box, but with the "Cập nhật phần mềm" (Software Updates) tab selected and highlighted. The "Dịch vụ chứng thực" tab is now unselected. The content of the dialog is as follows:

- Tự động kiểm tra cập nhật khi chương trình được mở
- Kiểm tra cập nhật lần cuối: 4/22/2019 8:46:32 PM
- Phiên bản hiện tại: 3.1.4.2

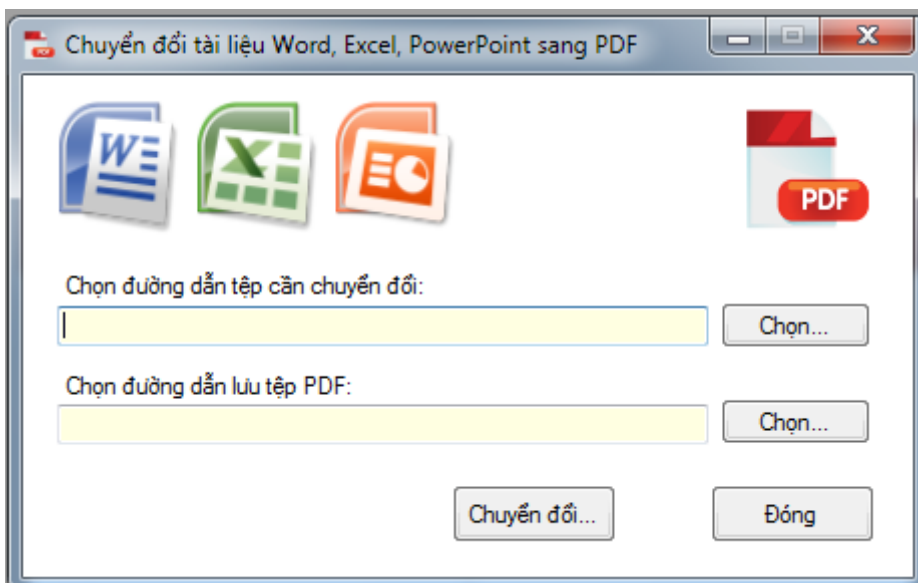
At the bottom right, the "Lưu" (Save) and "Đóng" (Close) buttons are visible.

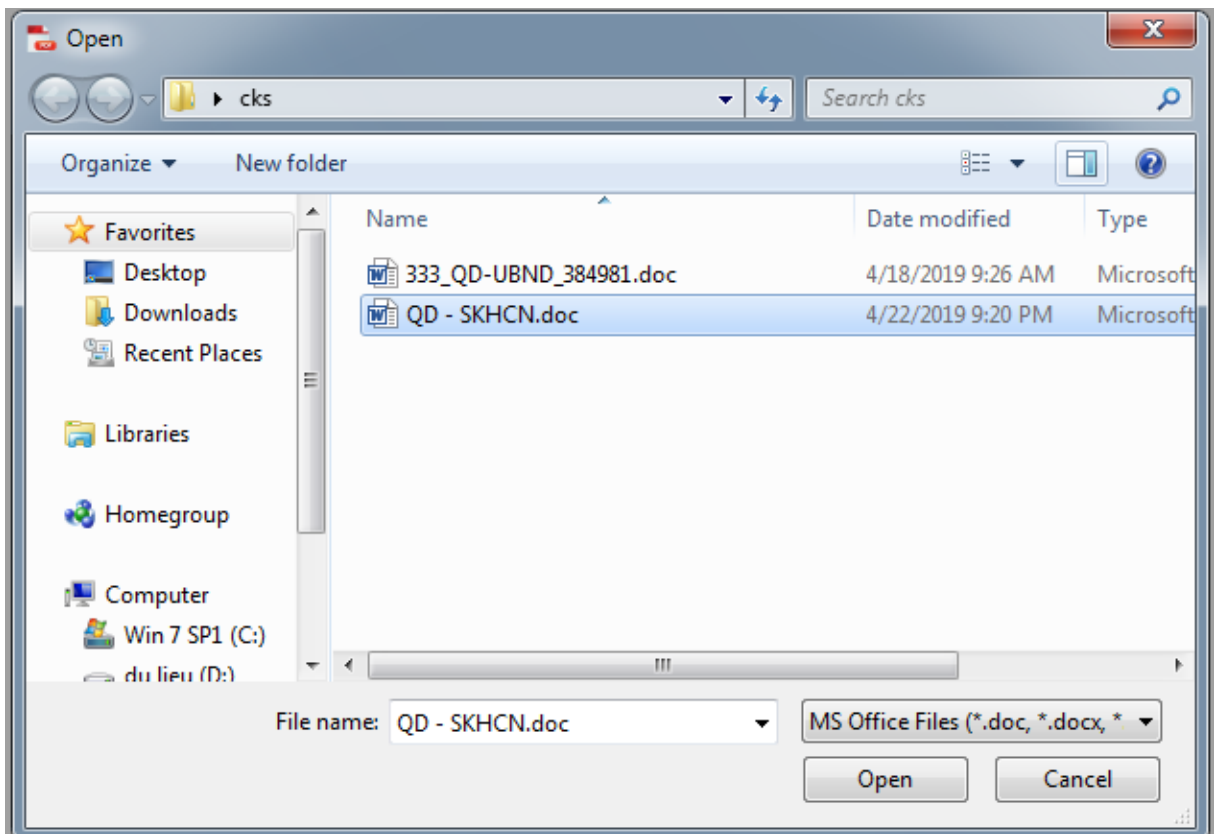
III. HƯỚNG DẪN KÝ SỐ CÁ NHÂN LÃNH ĐẠO

Bước 1: Mở file để ký bằng hai cách chọn **Mở tệp** (là file đuôi.pdf) hoặc **Mở tài liệu Office...** để chuyển đổi file qua Pdf.



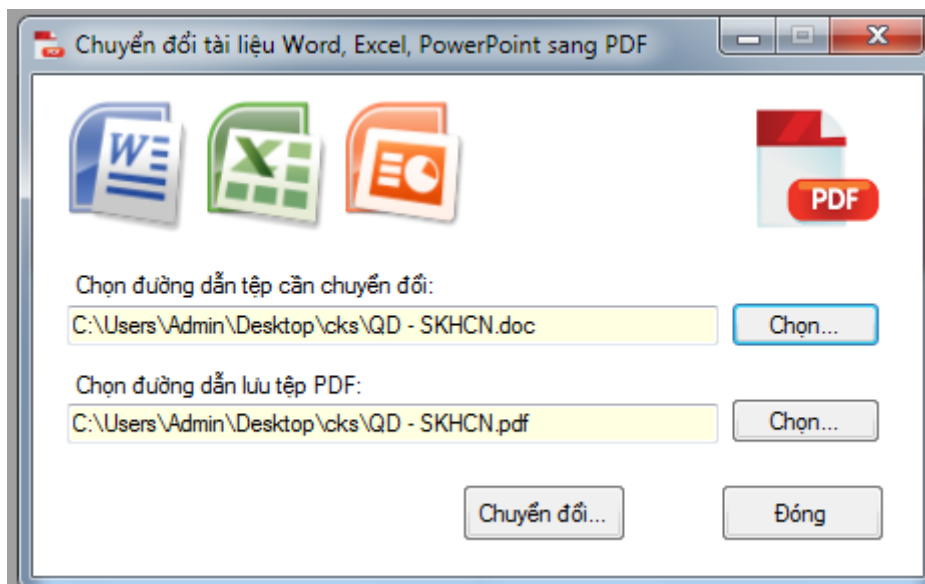
Bước 2: Chọn **đường dẫn tệp cần chuyển đổi** → Chọn



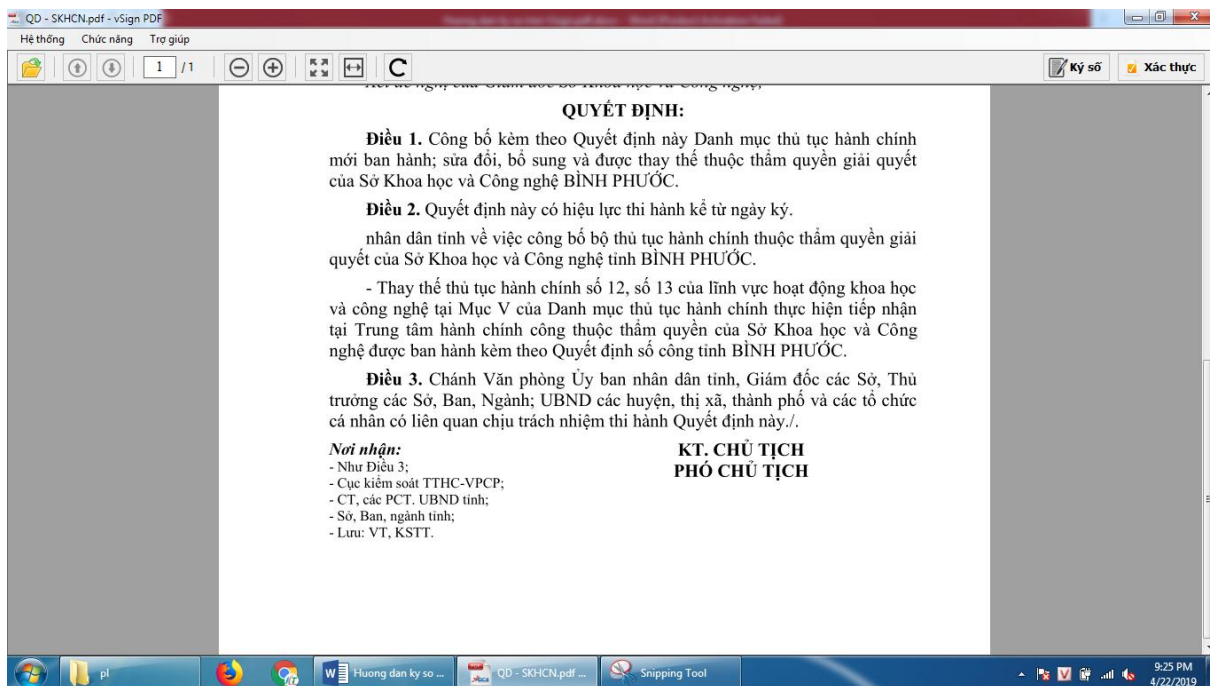
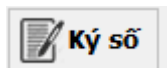


→ Chọn tệp tài liệu cần ký số → Open

Bước 3: Bấm **Chuyển đổi**

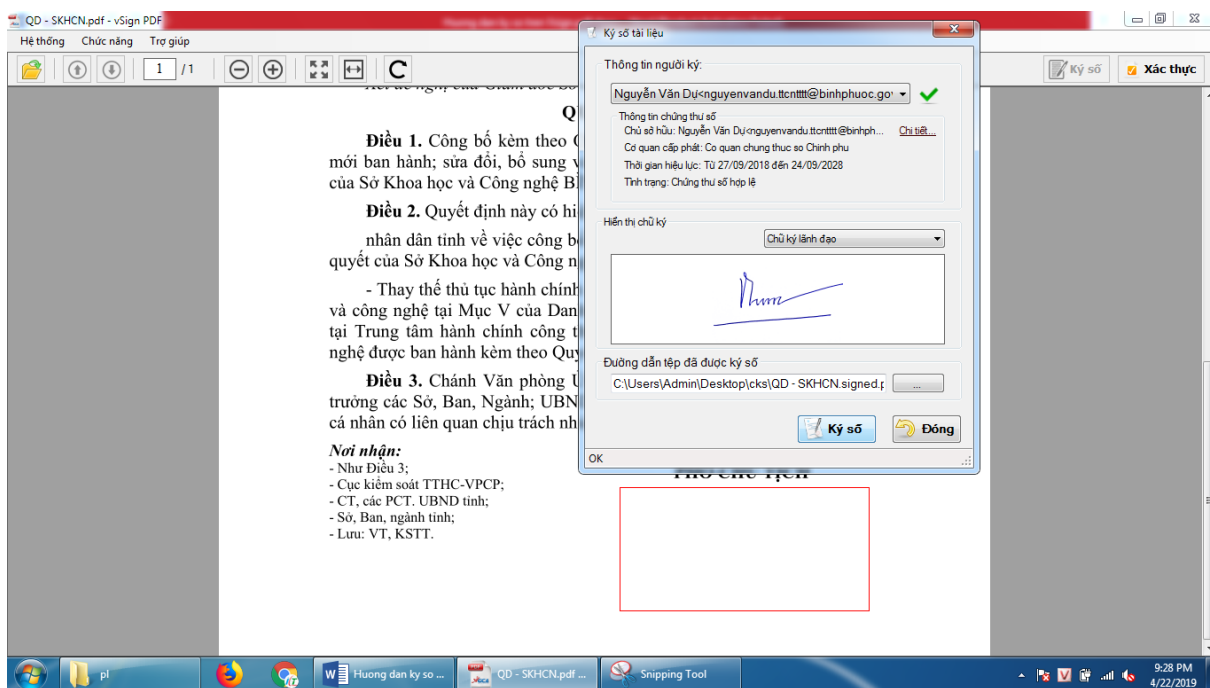


Bước 4: Bấm



Nhấp chọn **Ký số**: Trỏ chuột hiển thị dấu “+”

Kéo đến vùng cần ký rồi thả



Chọn mẫu chữ ký đúng với token đang gắn vào máy tính và bấm vào nút **Ký số**

Nhập mật khẩu của token và chọn OK

Đăng nhập token

GCA CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ GCA-01

Nhập Mật khẩu của token.

Tên token: Nguyễn Văn Dự

Mật khẩu của token:

Ngôn ngữ hiện tại: EN

Đây là bản sao không có bản quyền chỉ để đánh giá.

OK Cancel

Chữ ký của bạn đã được ký và xác thực thành công:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính an hành; sửa đổi, bổ sung và được thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết Khoa học và Công nghệ BÌNH PHƯỚC.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Nhân dân tỉnh về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh BÌNH PHƯỚC. Thay thế thủ tục hành chính số 12, số 13 của lĩnh vực hoạt động khoa học nghệ tại Mục V của Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận ung tâm hành chính công thuộc thẩm quyền của Sở Khoa học và Công lược ban hành kèm theo Quyết định số công tỉnh BÌNH PHƯỚC.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ các Sở, Ban, Ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức n có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dự

Xác thực chữ ký (Signature1)

Thông tin chữ ký

Chữ ký hợp lệ

Thời gian ký: 22/04/2019 21:29:57 +07:00

Được ký bởi: Nguyễn Văn Dự\nguyenvandu@trmvt@binh...

Chi tiết xác thực

Tài liệu chưa bị thay đổi.

Chứng thư số ký hợp lệ.

Dấu thời gian trên chữ ký hợp lệ.

Thời gian kiểm tra: 22/04/2019 21:30:41 +07:00

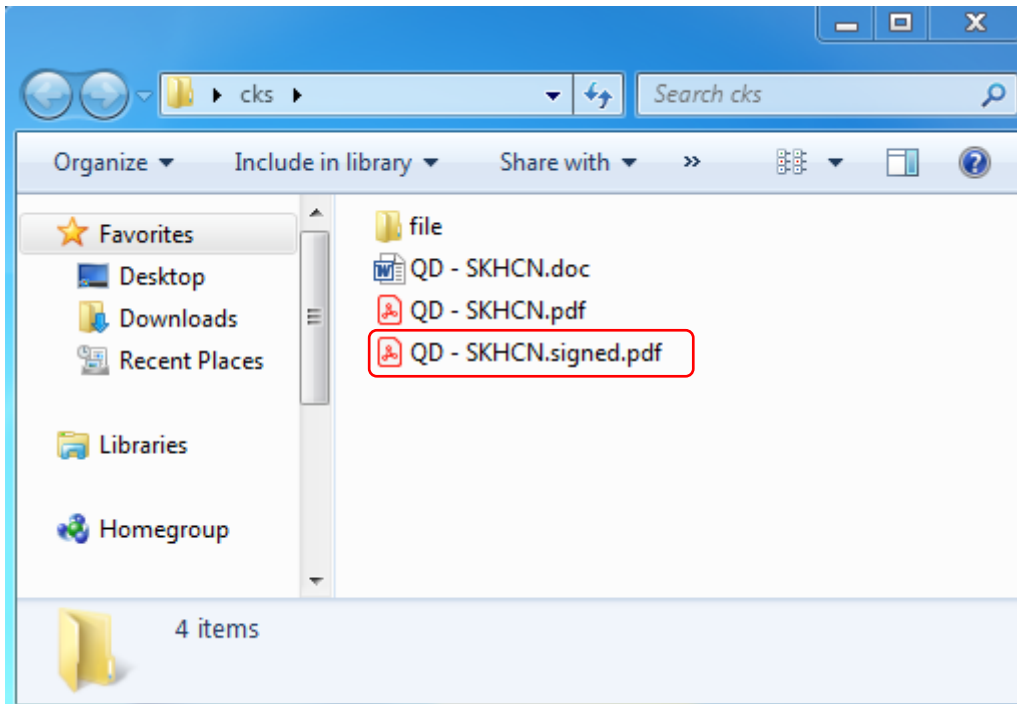
Thông tin dấu thời gian

Dấu thời gian: 22/04/2019 21:30:41 +07:00

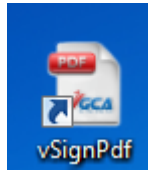
Chứng thư số máy chủ cấp dấu thời gian:

Máy chủ cấp dấu thời gian 01

Bước 5: Chuyển file đã ký số xuống văn thư: file *.signed.pdf



IV. HƯỚNG DẪN KÝ SỐ TỔ CHỨC (Dành cho Văn thư)

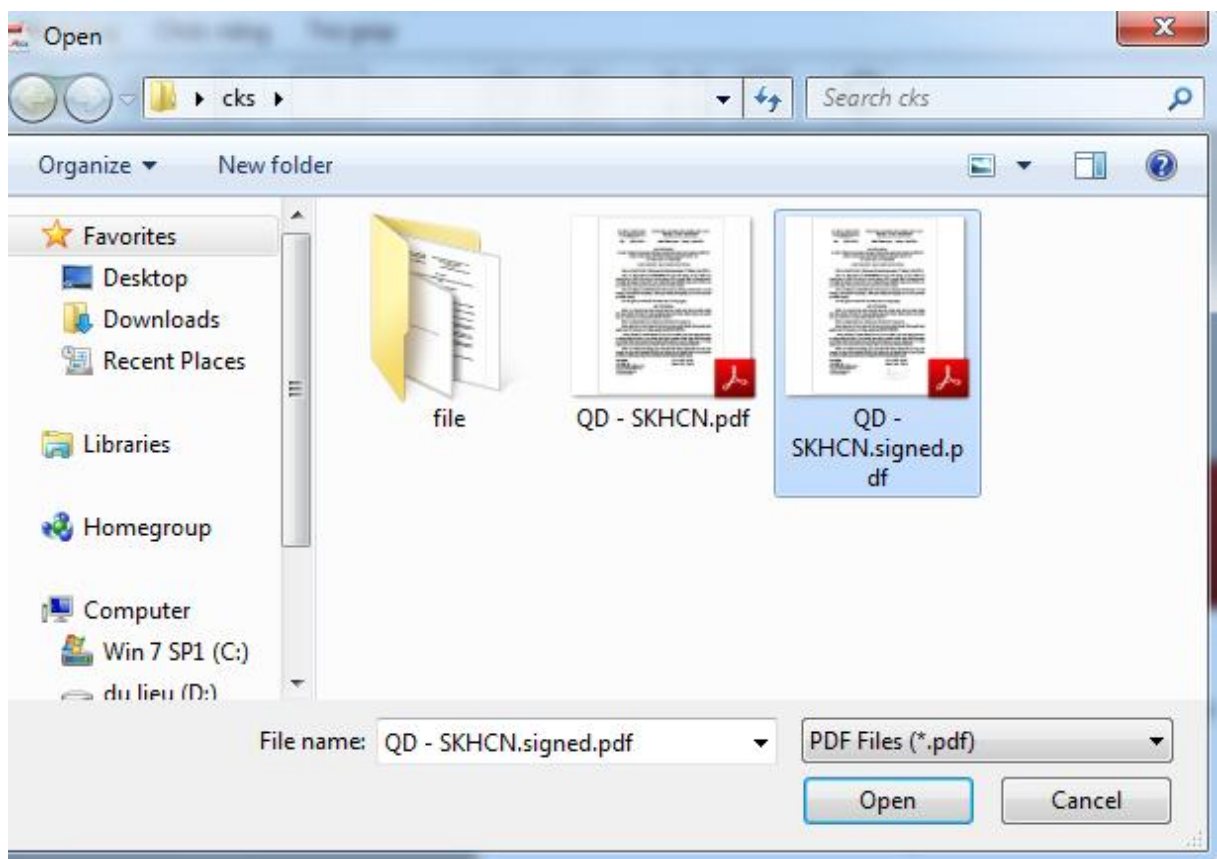


Bước 1: Mở

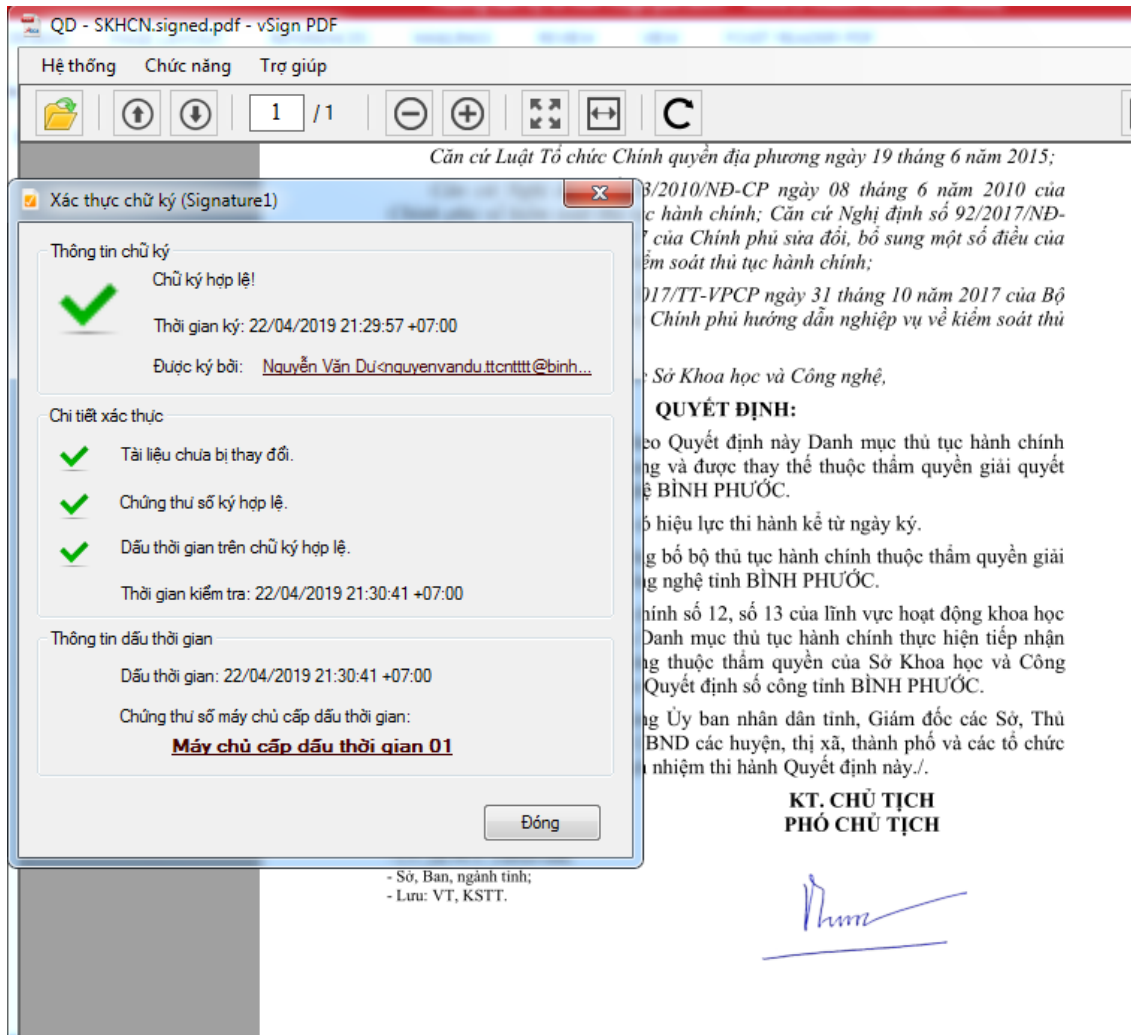
Bước 2: Mở tệp



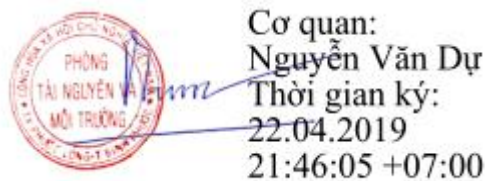
Bước 3: Chọn tệp lãnh đạo đã ký số cá nhân



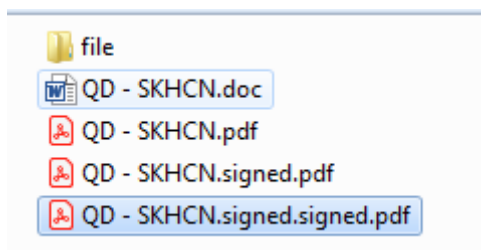
Bước 4: Kiểm tra xác thực chữ ký lãnh đạo (nếu hợp lệ, tiếp bước 5)



Bước 5: Ký chữ ký số tổ chức (như ký cá nhân), hình mộc dấu đè lên 1/3 chữ ký tay



Bước 6: Ban hành văn bản ký số



Chọn file có *.signed.signed.pdf để phát hành.

.../...

