Hướng dẫn ký số trên VNPT-IOFFICE Version 4.0

1. Đối với ký nháy

Đối với văn bản đi : vào văn bản chờ duyệt -> chọn văn bản cần duyệt

🗶 Duyệt văn bản đi	× +										-	٥	×
← → C	nhphuoc.vnptioffice.v	n/van-ban-di/du	uyet-van-bar	n-di?page=18t	=vb_di_cho_duyet	_cua_ld				* ☆	G 🗅	Θ	:
STTTT							VB đến	VB đi	VB Nội bộ		Г ТТÐН	() HDSD	,
🏸 VNPT iOffice 4.0	≡ [≮] ∎∎ Chờ XL	Chờ duyệt	∎ <mark>3</mark> Đã PH	👿 Úy quyển							Ω	Giám đ	đốc
🖺 Chỉ đạo điều hành đi	🚯 Văn bản đi	Duyệt văn l	bàn đi / VI	B chờ duyệt									
🖪 Chỉ đạo điều hành đến	VB chờ duyệt	VB chở chuyệ	in viên xử lý	VB chờ lãn	h đạo khác duyệt	VB chờ văn thư phát hành	VB đã pł	nát hành	VB được ủy q	ıyên			
🚯 Văn bản	STT Độ khẩ	in Chờ ký số	Số ký hiệu	Trích yếu			Cơ qua	n ban hàni	Ngày nhận	Số L	ľu Tiên 🛛 🗘	TXL	
🚯 Văn bản đến	1 \star			test 8/4/2109	STTT				08/04/2019 11	25 0		ж	
🔂 Văn bản đi	2 ★			test vt			STTTT		21/03/2019 11	05 <mark>0</mark>		ф	
									Tîm l	hấy <mark>2</mark> kếi	quả trên	1 trang	
 Duyệt văn bản đi 	Cấp độ: ★ Bì	nh thường 🔺 Ki	hẩn ★ Thượ	ng khẩn 🛛 🕂 Hỏ	a tốc 🕜 Hỏa tốc h	en giờ							
	TDA OÚNI T												
 VB chơ xử lý VB chơ xử lý 	TRA COU TI	IONG TIN											
	Trích yế	ц			Số ký hiệu		Co	r quan ban	hành				
 VB da xu ly 	Nhập ti	r khóa											
Thêm VB đi	Nơi nhậ	n văn bản			Năm		Tù	ngày - đếi	n ngày				
 Giữ sô ký hiệu 							с	hon thời gi	an				8
Văn bản nội bộ													
🕼 Thông tin điều hành	Lĩnh vự:	c văn bán			Loại văn bản								
	Tất c	:à		*	Tất cả		· ·	Q TÌM kiến	n 👆 Trở về				
Hồ sơ công việc													

Tiếp tục chọn **Ký số**

STTTT		VB d	Ên VB đi VB Nội bộ LCT TTĐH HDSD
VNPT iOffice 4.0	≡ < ¹		🔘 Giám đốc
🖪 Chỉ đạo điều hành đi	∰ Văn bản đi / Duyệt văn bản đi / VB chờ duyệ	t / test 8/4/2109	
🚯 Chỉ đạo điều hành đến	THÔNG TIN CHÍNH		<u></u>
🖪 Văn bản	Trich yếu: test 8/4/2109	Nơi lưu bản chính: Văn thư - Chuyên viên văn phòng	Người ký văn bản: Giám đốc
🖺 Văn bản đến	Lĩnh vực văn bản: Chuyên môn	Nơi lưu bản chính: Văn thư - Chuyên viên văn phòng	Loại văn bản: Công văn
🖪 Văn bản đi	Phòng ban soạn: Chuyên viên văn phòng	Số bản phát hành: 1	Cơ quan ban hành: STTTT
 Duyệt văn bản đi 	Ngày ban hành: 08/04/2019	Ngày lưu: 08/04/2019	Mã định danh văn bản: Không có thông tin
 VB chờ phát hành 	Văn bản: 👁 📥 test vb den.doc 📥 signed-test vb den.	odf 🚣	
 VB chờ xử lý 			
 VB đã phát hành 	🕼 Ký số 📔 🗸 Kiểm tra VB đã ký	🕈 Duyệt 🕐 Chuyến lãnh đạo khác 🕐 Chuyến	chuyên viên Hoàn tất <table-cell-rows> Trở về</table-cell-rows>
 VB đã xử lý 			
 Thêm VB đi 	QUÁ TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐI		
 Giữ số ký hiệu 			•
🚯 Văn bản nội bộ	STT Cán bộ gửi Nội dung yêu cầu	Cán bộ nhận Ngày nhận	Nội dung xử lý Tập tin đính kèm
Charles the state	1 Văn thư	Giám đốc 08/04/2019 11:25	● 🛓 test vb den.doc
g Thông tin điều hành			

Chọn văn bản cần được ký → Ký số (docx)

DANH SÁCH VĂN BẢN								
Check để ký VGCA Check để ký tự động Check để ký chọn vị trí File văn bản								
STT	Văn bản	Ký số						
1	👁 🥒 test vb den.doc 💼	🕼 Ký số						
2	signed-lest vb den.pdf 💼	🕼 Ký số						

③ ③ 1 1 □ ● \$\$\$\$ ► C Image: Chips of the lay TÉN CU QUAN CONC HÓA XĂ HOI CHÚ NGHĂ N'ỆT NAM Bộc liện-Tự do - Hiệnh phác Image: Chips of the lay Image: Chips of the lay Số:	2 Xác th
TÊN CU QUAN CQNG HÔA XÂ HỘI CHỦ NGHÂ NỆT NAM SốTIP Dộc lập - Tự do - Tặnà phác	
Noi shila: - Nu thu - Nu thu - Lau - Lau	

Tiếp theo chọn Chọn ví trí ký → Khoanh vùng nơi ký số

🛸 [VGCA] - KÝ SŐ (15042019202045PM_test vb den.pdf)		- 0 X
		📝 Chọn vị trí ký 🛛 👩 Xác thực
	TÊN CO QUAN CONC HÔA SĂ HOJ CHỦ NGH VIỆT NAM Diệ Liệp - Tự do - Hunh phác Sk	
Đang tải tếp 100%	tal brīt C	🏹 Hoàn thành 🚫 Hủy

Chọn mẫu chữ ký nháy tương ứng ightarrowKý số

Nauvên Văn Duknauvenvandu ttontttti		~ ~
ngayari vari böringayarivariaaaorittite	on inpridde.gov.vrix	
Chọn mâu chữ ký		
ky nhay		~
Thêm Sở Công Văn Đị Thêm Ngày Công Văn Đị Chữ ký Lãnh Đạo Cơ quan Nguyễn Văn Dự Chữ ký nhảy Nguyên Văn Dự Con dau		
ky nhay		

Chữ ký nháy khi được ký số hoàn thành. Sau khi ký thành công ta chọn hoàn thành và sẽ chuyển thành 1 file pdf mới

	Kính gử	v ri:	è	(1)	(2)			
Nơi nhận: - Như trên - - Lưu				THŮ (Ủ TRƯỞNG C Ký tên đóng dấ	o quan		
 Chi tiết ván bản đi × x	+	vn/van-han-di	/vem-van-han-di-chi-fiet?id=	636798rt=vh di cho du	ی Trèla	Hoan thanh	Höy 🗘	- o X 0 0 0 :
STTTT	iphaoc.vnptionice	wij van-ban-di	vent-van-ban-di-chi-dechid	55075dt=vb_dt_cho_ddy	ec_cus_locav=localid=125			TTÐH HDSD
VNPT iOffice 4.0	DANH SACH	VÀN BÁN					×	🔘 Giám đốc
🖪 Chỉ đạo điều hành đi	🗷 Check để ký '	VGCA Check	c để ký tự động 🔲 Check để ký c	shọn vị trí				
🖪 Chỉ đạo điều hành đến	File văn bản					🗞 Chọn văn bản đính kèm		
🖪 Văn bản	STT	Văn bản				Ký số	LVa	n ban da ky so
🖪 Văn bản đến	1	👁 🥒 test vi	den.doc 💼			🕼 Ký lại	dôc	
🚯 Văn bàn đi	6	signed-test	vb den.pdf 🗃			🕼 Ký số	т	
■ Duyêt văn bản đi	ngay ban	nami. 00/04/20	13	11yay 10/0. 00/04/2015		ma ujun uann van i	Ann Không có thôn	g tin
	Văn bản: <	🔊 📥 test vb d	en.doc 🚣 signed-test vb den.p	df 📥				
		_		_	_	_	_	
► VB đã phát hành ► VB đã về kí		🕼 Ký số	✓ Kiểm tra VB đã ký	Duyệt 🌈 Chuyển	lãnh đạo khác 🛛 🏞 Chu	uyến chuyên viên Hoài	n tất 👆 Trở vi	
 Ve-da xu iy Thêm VB đi 		1.521211.52.52						
▶ Giữ số ký hiệu	QUA TRINI	TXULYV	AN BAN ĐI					0
🗈 Văn bản nội bộ	stt с							đính kèm
🕜 Thông tin điều hành	1	Văn thư		Giám đốc	08/04/2019 11:25		🔹 🛓 test vb den.	doc
🚔 Hồ sơ công việc								

Sau khi ta hoàn thành việc ký nháy thành công ta chọn **chuyển lãnh đạo khác** để duyệt và ký văn bản

🤵 Chuyển văn bản đi chi tiết	× +		- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ https://tinhbin	nhphuoc.vnptioffice.vn/van-ban-di/chuyen-van-ban-di-chi-tiet?id=63679&t=vb_di_cho_duyet_cua_ld&v=ld&vxld=1255148	o , ☆	909:
STTTT	VB đến	VB đi VB Nội bộ LCT T	TĐH HDSD
VNPT iOffice 4.0	E ← Chở XL Chở đuyệt Đã PH Ủy quyển		🔘 Giám đốc
🖪 Chỉ đạo điều hành đi			
🖪 Chỉ đạo điều hành đến	THÔNG TIN CHÍNH	(*) là	thông tin bắt buộc
🖪 Văn bàn	Lãnh đạo nhận (*)		
🚯 Văn bản đến		v	
🖪 Văn bản đi	File văn bản (*)	🗞 Chọn văn bản đính kèm	
 Duyệt văn bản đi 	Tên file Thao tác	Loại File	
 VB chờ phát hành 	test vb den.doc 💿 🛓 📋 📝	File Văn Bản	
VB chờ xử lý	signed-test vb den.pdf 📩 📩 💼	File Văn Bản	
 VB đã phát hành 	Nội dung yêu câu		
VB đã xử lý			
Thêm VB đi		1	
 Giữ số ký hiệu 	🔲 Yêu cầu ký số 👘 🔲 Gửi tin nhấn đến lãnh đạo 👘 Gửi Email đến lãnh đạo 👘 Tạo phiếu trình		•
🖪 Văn bản nội bộ	🔿 Chuyển 🐂 Trở về		ø
🕼 Thông tin điều hành			
Hồ sơ công việc			

2. Đối với chữ ký cá nhân

Sau khi lãnh đạo cấp dưới ký nháy vào văn bản rồi chuyển lên hoặc chuyển viên chuyển văn bản lên để giám đốc ký thì ta thực hiện các bước tương tự như với các bước tạo chữ ký nháy

Tới bước **chọn vị trí ký số → Khoanh vùng chữ ký số → Chọn Chữ ký số cá nhân → Hoàn thành**

🛫 [VGCA] - KÝ SÕ (15042019204115PM_signed-test vb den.pdf)			ð ×
		🃝 Chọn vị trí ký	👩 Xác thực
	TÊN CƠ QUAN CONG HÓA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Số:		
Đang tải tệp 100%		🕐 Irðlai 🦙 Hoàn thành	O Húy

Tiếp theo ở vị trí giám đốc ta chọn **duyệt** văn bản và gửi về cho văn thư phát hành \rightarrow **Chuyển văn thư**

🤵 Chuyển văn bản đi chi tiết	× +			- 0 ×							
\leftrightarrow \rightarrow C a https://tinhbir	hphuoc.vnptioffice.vn/van-ban-di/chuyen-van-ban-di-chi-tiet?id=63679&t	=vb_di_cho_duyet_cua_ld&v=ld&xld=1255148	or ☆ G	0 0 :							
STTTT		VB đến	VB đi VB Nội bộ LCT TT	DH HDSD							
び VNPT iOffice 4.0	≡ < ¹			🔘 Giám đốc							
🚯 Chỉ đạo điều hành đi	Wan bản đi / Duyệt văn bản đi / VB chờ duyệt / test 8/4	/2109									
🖪 Chỉ đạo điều hành đến	THÔNG TIN CHÍNH (*) là thông tin bắt										
🚯 Văn bản											
🖪 Văn bản đến	Văn thư nhận × Văn thư - STTTT	Văn thư nhận × Văn thư - STITT ×									
🚯 Văn bản đi	Văn thư - STTTT										
 Duyệt văn bản đi 	Tên file	Thao tác	Loại File								
 VB chờ phát hành 	test vb den.doc	ی 🛓 💼 🕑	File Văn Bản								
 VB chờ xử lý 	signed-test vb den.pdf	📩 💼	File Văn Bản								
 VB đã phát hành 	Nội dung chuyển										
 VB đã xứ lý 											
 Thêm VB đi 			li.								
 Giữ só kỳ hiệu 	Gửi tin nhắn đến văn thư	Tạo phiếu trình		v							
🖪 Văn bản nội bộ				ø							
🕜 Thông tin điều hành		P Chuyễn văn thư 🥱 Trở về									
🚔 Hồ sơ công việc											

3. Đối với văn thư đóng mộc và ký số

Chọn văn bản chờ phát hành :

	Sổ văn bản đi X	+										_	٥	×
÷	→ C https://tinhbink	nphuod	c.vnpti	office.vn/	van-ban-di/so-van-ban-di?page=1&t=so_vb_di_c	ho_phat_har	h_cua_vt				0 ₩ ☆	G 🖸	е	. :
s	ГТТТ							VE	G CA B CA 3 đến VB đi	VB Nội bộ		Г ТТÐН	() HDS	SD
2	VNPT iOffice 4.0		¢ Ch	∎ 1ở XL	Chờ PH Đã PH							6	🕽 Văn	thư
e	Chỉ đạo điểu hành đi	<i>6</i> 78 \	/ăn b	oàn đi / ⇒	Số văn bản đi / VB chờ phát hành									
R	Chỉ đạo điều hành đến	VE	3 chở p	phát hành	VB đã phát hành VB đã hủy									
C	Văn bản		STT	Độ khẳn	Trich yếu	Người ký	skh	Cơ quan ban hành	Phòng ban soạn	Cán bộ soạn	Ngày ký	Góp ý	QTXL	
e	Văn bản đến		1	*	test 8/4/2109			STTTT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	15/04/2019		ф	1
e	Văn bản đi			*	Demo gửi đi				Chuyên viên văn phòng				ж	
•	Số văn bản đi		3	*	test 12324324234		1234	STTTT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	12/04/2019		ф	
•	VB chờ xử lý		4	*	ph nhóm		SKKH1099	STTTT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	25/03/2019		ж	
•	VB đã phát hành		5	*	Giữ số 3		LK	STTTT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	21/03/2019		ф	
	VB đã xử lý Thêm VB đi		6	*	Kiểm tra giữ số 2		BB/G	STITT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	21/03/2019		А	
	Danh mục số văn bản đi		7	*	test ph		32223	STTTT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	21/03/2019		ф	8
•	Giữ số ký hiệu		8	*	Test 2		06-VNPT	STITT	Chuyên viên văn phòng	Văn thư	04/03/2019		А	
* ~	Số ký hiệu tự tăng theo loại B									Tìn	n thấy <mark>8</mark> kết	quả trên	1 trang	-
C	Văn bản nội bộ		Cấp đ	ộ: ★ Bình	thường 🗙 Khẩn ★ Thượng khẩn 🛹 Hỏa tốc 🗳	Hỏa tốc hẹn	giờ							
			TRA	ςίπι τ μ ό	NG TIN									

Nhập các thông tin trong form phát hành văn bản

🗶 Chi tiết văn bản đi	x + - ø x
\leftrightarrow \rightarrow C $$ https://tinhbin	nhphuoc.vnptioffice.vn/van-ban-di/xem-van-ban-di-chi-tiet?/d=63679&tt=so_vb_di_cho_phat_hanh_cua_vt&v=vt&xid=1368418 🛛 😽 😧 🙆 🕴 😁 🗄
STTTT	VB dên VB di VB Nội bộ LCT TITAH HOSO
VNPT iOffice 4.0	≡ < B ⁹ B ⁹ > Q Vān thư
🖪 Chỉ đạo điều hành đi	
🔥 Chỉ đạo điều hành đến	THÔNG TIN CHÍNH
🖪 Văn bản	Số đị (*) 🕐 Lầu cố đị mới Kử biản (*) Loại số (*)
🔥 Văn bản đến	1 • • So test •
🖪 Văn bản đi	Trích yếu (*)
 Số văn bản đi 	test 8/4/2109
 VB chờ phát hành 	//
 VB chờ xử lý 	Lĩnh vực văn bản (")
 VB đã phát hành VB đã vử M 	Chuyên môn 🔹 Công văn 💌
▶ Thêm VB đi	Năm (*) Cơ quan ban hành (*)
 Danh mục số văn bản đi 	2019 • • STTT + 🕑
 Giữ số ký hiệu 	Nơi lựu bản chính Số bản phát hành
 Số ký hiệu tự tăng theo loại VB 	Văn thư - Chuyển viên văn phòng 1
Văn bản nội bộ	Nơi nhận văn bản Cấp độ khẳn Cấp độ mặt
Carla 11 mil 11 1	Bình thường 👻 Bình thường 👻

Văn thư có thể kiểm tra văn bản có ai ký số và đã chính xác chưa bằng cách chọn **Kiểm** tra văn bản đã ký → Chọn văn bản cần kiểm tra

🍠 Chi tiết văn bản đi	× +								- 0 ×
← → C 🔒 https://tinhb	inhphuoc.vi	nptioffice.vn/van	-ban-di/xem-van-ban-	di-chi-tiet?id=636	79&t=so_vb_di_cho_	phat_hanh_cua_vt&	v=vt&xld=1368419	• 🖈 🕲	o \varTheta :
VNPT iOffice 4.0	≡ st	π							🔘 Văn thư
	DANH	SÁCH VĂN	BẢN					×	
IL Chi dạo dieu nanh di									*
🚯 Chỉ đạo điều hành đến	File vá	ín bản							
🖪 Vän bån	STT	Văn bản					Kiểm tra ký số		
🚯 Văn bản đến	1	 test vb den. 	loc				🗸 Kiễm tra		
🚯 Văn bản đi	6	signed-test vb	den.pdf				🗸 Kiếm tra		
I I ▶ Sổ văn bản đi	8	signed-signed-	lest vb den.pdf				✓ Kiếm tra	🖣 Trả lại chuyên vi	lên tạo
 VB chở phát hành 									
 VB chờ xử lý 									
 VB đã phát hành 	QUÁ	TRÌNH XỬ	LÝ VĂN BẢN ĐI						-
▶ VB đã xử lý									
▶ Thêm VB đi	STT								
Danh mục số văn bản đi	1	Văn thư		Giám đốc	08/04/2019 11:25		👁 🛓 test vb den.doc		
▶ Giữ số ký hiệu	2	Giám đốc		Văn thư	15/04/2019 20:51		🛓 signed-test vb den.pdf 🛛 🛓 s	signed-signed-test vb den.pdf	
	Thay	y thể văn bản							3
Năn bản nội bộ	🗆 Thu	hồi văn bản							
effe 110									

Nếu kiểm tra các chữ ký đã chính xác thì người văn thư tiếp tục chọn **ký số → Chọn văn** bản đã có chữ ký của giám đốc (thường là những VB khi cover sang pdf cuối cùng)

🙎 Chi tiết văn bản đi	× +								-	o x
← → C 🔒 https://tinhbin	nhphuoc.vnptioffi	ce.vn/van-ban-di/xe	m-van-ban-di-chi-tiet?id=636	798/t=so_vb_di_cho_pl	nat_hanh_cua_vt8	tv=vt&xld=1368419	0-	, ☆	G 🖸	Θ:
VNPT iOffice 4.0	≡ stttt								Ω	Văn thư
Chỉ đạo điều bành đi	DANH SÁC	H VĂN BẢN					×			
Chi dạo điều hành đến	🗹 Check để k	ý VGCA 🗆 Check để	ký tự động 🔲 Check để ký chọ	n vị trí						
🖪 Văn bản	Tên File mới:									
🗈 Văn bản đến	tenfilemoi.p	odf								
🗈 Văn bản đi	File văn bản					🗞 Chọn văn bản đính kèn	n			
 A văn bản đi 	STT	Văn bản				Ký số	👆 Trả			
 VB chờ phát hành 	1	👁 🖋 test vb den.d	loc 🖀			G≇ Ký số				
 VB chờ xử lý 	6	signed-test vb der	.pdf 💼			C≇ Ký số				
 VB đã phát hành 	8	signed-signed-tes	t vb den.pdf 💼			Cơ Ký số				_
♦ VB đã xử lý										
Thêm VB đi	511 Cuit	by gan - nyi dan	g yeu euu — eun by mign	ngay mign	nyi uung xo iy	, dib r	h kèm			
Danh mục số văn bản đi	1 Vá	in thu:	Giám đốc	08/04/2019 11:25		Lest vb den.doc				
▶ Giữ số ký hiệu	2 Gia		Van thur	15/04/2019 20:51		a signed-test voiden.pdf a sig				
 Số ký hiệu tự tăng theo loại VB 	🔲 Thay thế và	in bàn								?
🖪 Văn bản nội bộ	🔲 Thu hồi văi	ı bån								
🕜 Thông tin điều hành										
🚔 Hồ sự công việc										

Chọn vị trí đóng dấu mộc đè lên chữ ký của giám đốc đã ký → Chọn mẫu chữ ký của dấu mộc

🐋 THIẾT LẬP KÝ SỐ	×
THIẾT LẬP KÝ SỐ TÀI LIỆU PDF	
1. Kiểm tra chứng thư số người ký:	
Nguyễn Văn Dự <nguyenvandu.ttcntttt@binhphuoc.gov.vn></nguyenvandu.ttcntttt@binhphuoc.gov.vn>	/
2. Chọn mẫu chữ ký	
Nguyên Văn Dự	~
Thêm Ngày Công Văn Đi Chữ ký Lãnh Đạo Cơ quan Nguyễn Văn Dự Chữ ký nháy Nguyên Văn Dự	
Con_dau	
Ry may	
Cấu hình Ký số Đón	a

Sau khi hoàn thành ký số con dấu :

🚆 [VGCA] - KÝ SŐ (15042019205301PM_signed-signed-test vb den.pdf)							
		📝 Chọn vị trí ký 🚦	Xác thực				
	TÊN CƠ QUAN CỘNG HÔA XÂ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM bệ lập - Tự do - Hạnh phức						
Đang tải tệp 100%	s and a second se	🕉 Trở lại 🧭 Hoàn thành 🚫	Húy				

Ta tiếp tục điền số kí hiệu và ngày tháng phát hành bằng cách khoanh vùng điền số ký hiệu và ngày tháng phát hành và chọn mẫu ký số là **thêm số công văn đi / thêm ngày công văn đi**

🛸 THIẾT LẬP KÝ SÕ	×
THIẾT LẬP KÝ SỐ TÀI LIỆU PDF	
1. Kiểm tra chứng thư số người ký: Nguyễn Văn Dự <nguyenvandu.ttcntttt@binhphuoc.gov.vn></nguyenvandu.ttcntttt@binhphuoc.gov.vn>	
2. Chọn mẫu chữ ký	
Thêm Số Công Văn Đi Thêm Ngày Công Văn Đi Chữ ký Lãnh Đạo Cơ quan Nguyễn Văn Dự Chữ ký nháy Nguyên Văn Dự Con_dau ky nhay	
Cấu hình Ký sõ Đóng	
Lỗi : Ký số không thành công: Quá trình ký số bị hủy bỏ	:

🛸 [VGCA] - KÝ SÕ (15042019210010PM_signed-signed-test vb den.pdf)	_	ō ×
	C	📝 Chọn vị trí ký	💋 Xác thực
	TÊN CO QUAN Sd. 123./TTr CỘNG HÔA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Dệc lập - Tự do - Hạnh phúc 		
Đang tải tệp 100%		🕉 Trở lại 🧭 Hoàn thành 🛇	Hủy

Sau khi hoàn thành đóng dấu và vào số công văn đi ightarrow Chọn Hoàn Thành

Sau khi hoàn thành văn thư chọn Phát hành văn bản đã hoàn tất công việc ký số

🧝 Chi tiết văn bản đi	× +			- 0	×	
← → C 🔒 https://tinhbin	hphuoc.vnptioffice.vn/van-ban-di/xem-van-ban-	-di-chi-tiet?id=63679&t=so_vb_di_cho_	ohat_hanh_cua_vt&v=vt&xld=1368419	∾ ☆ ☺ ៲ ∈	• •	
VNPT iOffice 4.0	≡ STTTT			O Vā	n thư	
🖪 Chỉ đạo điều hành đi	Văn thư - Chuyên viên văn phòng		1			
🚯 Chỉ đạo điều hành đến	Nơi nhận văn bản		Cấp độ khẳn	Cấp độ mật		
🚯 Văn bản			Bình thường	▼ Bình thường ▼		
🚯 Văn bản đến	File văn bản	N Chọn văn bản đính kèm	Danh sách văn bản liên quan	N Chọn văn bản liên quan		
🖪 Văn bản đi	STT Tên file	Thao tác Loại File	Số ký hiệu Trích y	/ếu Văn bản		
▶ Số văn bản đi	1 signed-signed-signed-test vb den.pdf	🛓 🃋 🛛 File Văn Bản				
VB chờ phát hành	Người ký văn bản (*)		Ngày ban hành (*)			
 VB chờ viề lý 	Giám đốc - Giám đốc	.	08/04/2019			
	Phòng ban Cán bổ soan thảo					
	 Chuyên viên văn phòng 		Văn thư - Văn thư 👻			
▶ Thêm VB đi						
 Danh mục số văn bản đi 	Y kiên người soạn					
 Giữ số ký hiệu 					_	
Số ký hiệu tự tăng theo loại		,	d		0	
VB					m	
🚯 Văn bản nội bộ	🕼 Ký số 🛛 🗸 Kiểm tra VB đã ký	🖺 Lưu chờ phát hành 🛛 🏞 Phát h	ành 🗙 Hủy phát hành 🗙 Thế t	hức văn bản 🛛 🥱 Trả lại chuyên viên tạo	<i>•</i>	
🕼 Thông tin điều hành	← Trở về					
Hồ sơ công việc						