

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Chương trình Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Căn cứ Công văn số 2824/BNV-VTLTNN ngày 23/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng Chương trình công bố tài liệu lưu trữ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1099/TTr-SNV ngày 14/7/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- LĐVP, PNC;
- Lưu: VT, (T25QĐ).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

CHƯƠNG TRÌNH

**Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh theo
Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ
(Phê duyệt kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)**

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;

Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Chương trình Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh (sau đây gọi tắt là *Chương trình*), với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu lưu trữ, góp phần phục vụ công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ.

2. Yêu cầu

- Công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

- Công bố tài liệu lưu trữ gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của tỉnh, của từng ngành, lĩnh vực.

- Tăng cường đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp với xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp chia sẻ các dữ liệu công bố, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian địa lý để công chúng trong nước, ngoài nước có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ sự nghiệp xây dựng và phát triển của tỉnh.

II. CÁC NHIỆM VỤ

1. Tăng cường công tác thu thập tài liệu lưu trữ thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu, xử lý tài liệu bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố và số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công bố.

3. Tổ chức sưu tầm tài liệu, tư liệu, bút tích, các hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng về phong trào đấu tranh cách mạng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Phước qua các thời kỳ ở các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, các gia đình, dòng họ, cá nhân để bổ sung và làm phong phú thêm nguồn tư liệu, tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử cho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

4. Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ chiến lược phát triển kinh tế - xã hội thông qua các hình thức: Xuất bản ấn phẩm lưu trữ; Triển lãm, trưng bày tài liệu lưu trữ; Viết bài công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ đăng trên các báo, tạp chí, trang thông tin điện tử; Xây dựng phim, phóng sự tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng; Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm về tài liệu lưu trữ và các hình thức khác.

5. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ

- Tổ chức, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, đào tạo kỹ năng: truyền thông, thuyết minh, biên tập bài viết, xây dựng kịch bản nội dung, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công bố tài liệu lưu trữ quốc gia...

- Tổ chức, tham gia các hội thảo, hội nghị, khảo sát, học tập kinh nghiệm ở trong và ngoài nước.

6. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh: Xây dựng, cải tạo, trang bị thiết bị khu trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ tại trụ sở Kho Lưu trữ chuyên dụng.

7. Xây dựng Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia: phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia nhằm tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ tạo thành kho dữ liệu số phục vụ nhu cầu của xã hội và của công chúng, phục vụ xây dựng và phát triển đất nước.

(Có các nhiệm vụ chủ yếu tại Phụ lục kèm theo).

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian thực hiện Chương trình

Thời gian thực hiện: từ năm 2022 đến năm 2030.

2. Kinh phí thực hiện Chương trình

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm cho Lưu trữ lịch sử tỉnh (Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Sở Nội vụ

Là cơ quan chủ trì thực hiện Chương trình, có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả, tiến độ thực hiện Chương trình.

- Giao Chi cục Văn thư - Lưu trữ tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Chương trình đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ quy định.

- Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ và báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình.

2. Sở Tài chính

Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan báo chí tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về giá trị tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

- Tăng cường thực hiện giao nộp tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công bố.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công tác và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức và địa phương./.

PHỤ LỤC

**Các nhiệm vụ chủ yếu thuộc Chương trình Công bố tài liệu lưu trữ
tại Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Quyết định số 2194/QĐ-TTg
ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện (Năm)
1	Xây dựng Cơ sở dữ liệu đặc tả và số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh (theo Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 14/9/2020)	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính	2022-2025
2	Thực hiện kế hoạch phân loại, chỉnh lý, thu thập tài liệu tồn đọng, tích đọng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (theo Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 22/12/2020)	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện	2022-2025
3	Thu thập, tiếp nhận tài liệu lưu trữ từ các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu theo Quyết định số 709/QĐ-UBND ngày 08/4/2019)	Hàng năm từ 2022-2030
4	Sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm, tài liệu lịch sử của tỉnh Bình Phước	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các Trung tâm Lưu trữ quốc gia; Lưu trữ lịch sử các tỉnh; Các cơ quan tổ chức, gia đình, dòng họ, cá nhân	Hàng năm từ 2022-2030
5	Triển lãm tài liệu lưu trữ lịch sử nhân dịp kỷ niệm 30 năm tái lập tỉnh Bình Phước	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Văn hóa, Thể thao - Du lịch và các cơ quan có liên quan	2027
6	Đào tạo, bồi dưỡng, tham gia các hội thảo, tổ chức học tập kinh nghiệm cho nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan có liên quan	2022-2030

7	Xây dựng Cơ sở dữ liệu đặc tả và số hóa tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính	2026-2030
8	Thực hiện chỉnh lý tài liệu, xử lý tài liệu, hình ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	2022-2030
9	Xây dựng, cải tạo, trang bị thiết bị khu trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	2022-2030
10	Xây dựng Cổng thông tin dữ liệu công bố tài liệu lưu trữ quốc gia	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan	2022-2030