

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với
công chức Thanh tra tỉnh năm 2020

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007;

Căn cứ Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 24/01/2013 của UBND tỉnh quy định phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc tỉnh;

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Thanh tra tỉnh năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong thực thi công vụ, nhiệm vụ có liên quan đến các lĩnh vực thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo dân chủ, khách quan và đúng quy định, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Công chức thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định của Chánh Thanh tra tỉnh; không làm mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan; được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Nghiêm cấm lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác để vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI HẠN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác cùng vị trí việc làm, giữa các phòng Nghiệp vụ với Văn phòng.

2. Hình thức thực hiện

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức có đủ thời hạn thuộc danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi.

3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác:

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi. Thời gian bắt đầu thực hiện chuyển đổi sau 30 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch này; trường hợp do nhu cầu công việc, Chánh Thanh tra có thể điều động công chức giữa các Phòng Nghiệp vụ và Văn phòng nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

III. VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI CHUYỂN ĐỔI

Công chức các Phòng nghiệp vụ và Văn phòng; sau khi có ý kiến của tập thể cấp ủy, tập thể Ban Lãnh đạo, Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra vẫn bản chuyển đổi vị trí công tác của công chức trong đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi có Quyết định chuyển đổi vị trí công tác, Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng có trách nhiệm chủ trì cho công chức có tên bản giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ đang được phân công phụ trách trước khi nhận nhiệm vụ, công tác ở vị trí mới.

2. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu Chánh Thanh tra ban hành Quyết định điều động, bổ trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức được chuyển đổi vị trí.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Thanh tra tỉnh năm 2020./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Các phòng Nghiệp vụ;
- Văn phòng;
- Đăng website Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Văn Giúp

