

Số: 1674/KH-SYT

Bình Phước, ngày 15 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thẩm định cơ sở hành nghề y, dược tư nhân đợt 07/2019

I. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm thực hiện các quy định của Bộ Y tế về điều kiện kinh doanh đối với các cơ sở hành nghề y dược tư nhân, Sở Y tế tiến hành kiểm tra thẩm định đối với các cơ sở đăng ký hành nghề trên địa bàn tỉnh.

II. Thành phần đoàn thẩm định:

Căn cứ Quyết định số: 37/QĐ-SYT ngày 11/02/2014 của Giám đốc Sở Y tế về việc thành lập đoàn thẩm định cơ sở hành nghề y, dược tư nhân;

Căn cứ Quyết định số: 105/QĐ-SYT ngày 23/05/2014 của Giám đốc Sở Y tế về việc thay đổi thành viên Hội đồng tư vấn hành nghề y, dược và Đoàn thẩm định cơ sở hành nghề y, dược tư nhân;

Đoàn thẩm định gồm có các Ông/bà có tên sau đây:

- Ông Hoàng Mạnh Hoài	PTP Nghiệp vụ Y	Trưởng đoàn
- Ông Văn Thanh Bình	TP Nghiệp vụ Dược	P.Trưởng đoàn
- Ông Nguyễn Đăng Khuê	CV phòng NVY	Thành viên
- Bà Phạm Thị Thu Hà	CV phòng NVD	Thành viên
- Ông Huỳnh Trung Vũ	PP Nghiệp vụ Dược	Thư ký

III. Nội dung kiểm tra:

A. Thực hiện theo các quy định của Bộ Y tế tại:

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Luật Dược ngày 105/2016/QH13;

Căn cứ Nghị định 54/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017;

Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 áp dụng nguyên tắc, tiêu chuẩn. “Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc”- GPP.

B. Danh sách cơ sở đăng ký thẩm định: (Có danh sách kèm theo).

IV. Thời gian thẩm định: Từ ngày 14/8/2019 đến ngày 20/9/2019.

V. Tổ chức thực hiện:





1. Đoàn thẩm định:

- Trưởng đoàn có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện việc thẩm định các cơ sở y, dược tư nhân trên địa bàn theo quy định.

- Đoàn có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra trình Giám đốc Sở cấp Giấy phép đối với các cơ sở đạt yêu cầu.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

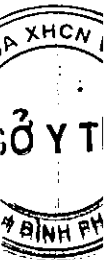
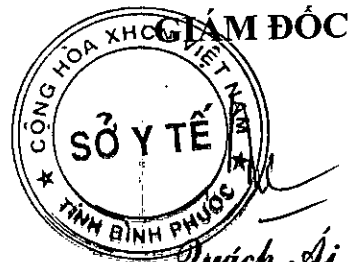
- Dự trù kinh phí, công tác phí, xăng xe phục vụ Đoàn thẩm định.

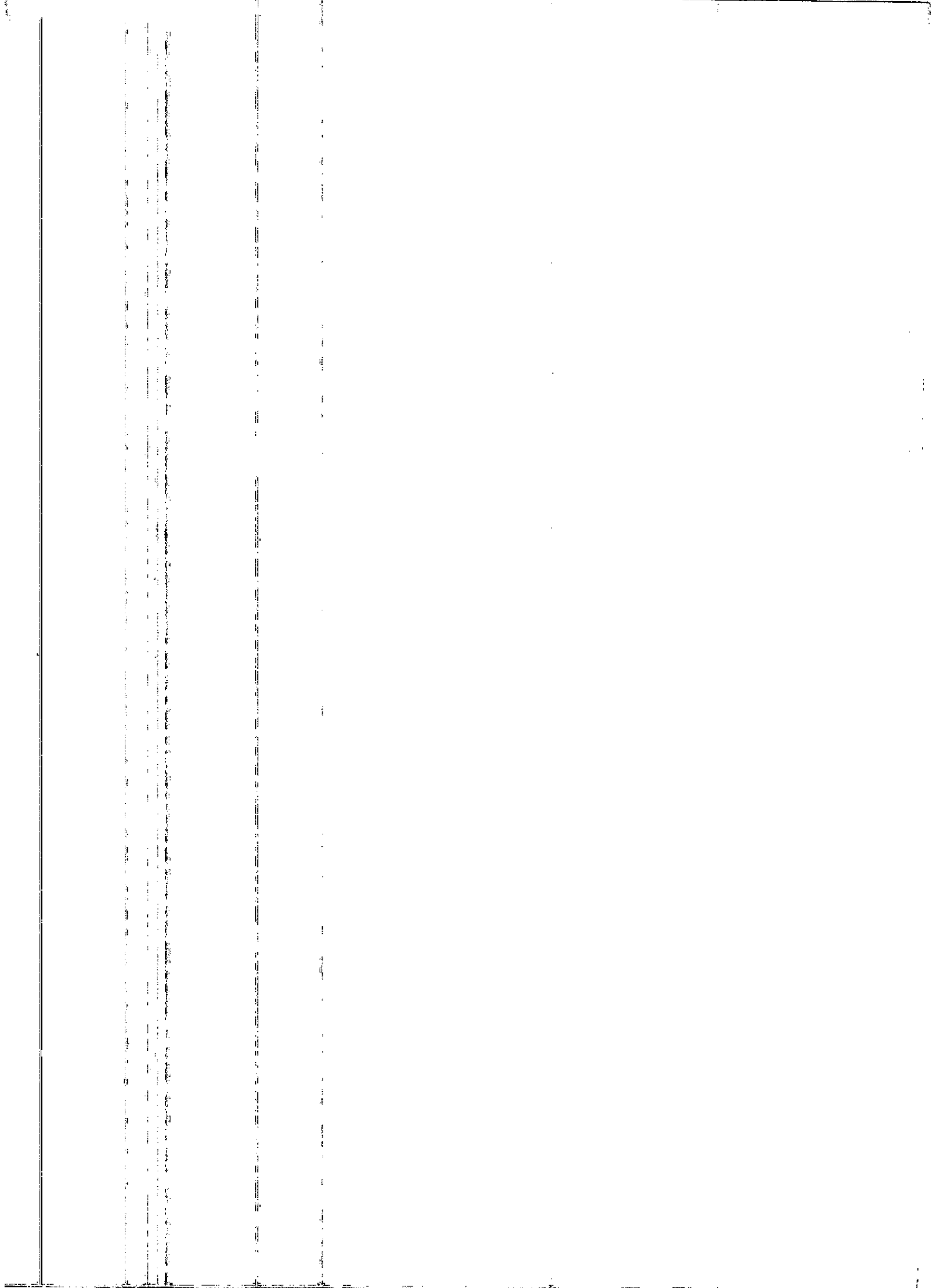
3. Văn phòng Sở:

- Bố trí xe phục vụ đoàn thẩm định. *Mo*

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- VP Sở;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Website SYT;
- Lưu NV, VT.





Danh sách kèm theo Kế hoạch số: 1674 /KH-SYT ngày 13/8/2019

STT	Tên người quản lý chuyên môn	Tên cơ sở	Hình thức	Địa chỉ	Số chứng chỉ	GPP	ĐĐ K	SĐT
1	Ngô Thị Trang	Quầy thuốc Gia Phúc	Quầy thuốc	Thôn 3, xã Bom Bo,	Bù Đăng	x	x	0389141929
2	Lê Đỗ Luyến	Quầy thuốc Thanh Trúc	Quầy thuốc	Thôn Đak Nung, xã Đak Nhau,	Bù Đăng	x	x	0339446567
3	Đỗ Quang Hưng	Quầy Thuốc Hưng Ván	Quầy thuốc	Thôn 9, xã Thống Nhất,	Bù Đăng	x	x	0982200444
4	Trịnh Thị Huyền Trân	Quầy Thuốc Huyền Trân	Quầy thuốc	Thôn Đăng Lang, xã Đăk Nhau,	Bù Đăng	x	x	0977108765
5	Trần Thị Linh Hiếu	Quầy Thuốc Tâm Đức	Quầy thuốc	Thôn 1, xã Đức Liễu,	Bù Đăng	x	x	0987282676
6	Trần Thị Lan	Quầy Thuốc Thanh Nga II	Quầy thuốc	SN 07, tổ 01, ấp 3, xã Minh Thành,	Chơn Thành	x	x	0328105552
7	Lê Thị Huệ Trân	Quầy Thuốc Huệ Trân	Quầy thuốc	SN 129, ấp 1, xã Minh Hưng,	Chơn Thành	x	x	02713.504594
8	Nguyễn Thị Thu Thủy	Quầy Thuốc Quỳnh Như	Quầy thuốc	Tổ 5, ấp 6, xã Minh Lập,	Chơn Thành	x	x	0326922479
9	Trần Thị Liên	Quầy Thuốc Quang Vinh	Quầy thuốc	SN 27, ấp Cầu II, xã Đông Tiên.	Đông Phú	x		0983557846
10	Trần Thị Thanh Thủy	Quầy Thuốc Quỳnh Phát	Quầy thuốc	Tổ 1, ấp 1, xã Tân Khai,	Hớn Quản	x		02713633670
11	Đoàn Thị Bích Trang	Quầy Thuốc Bình Phương	Quầy thuốc	29, Ấp Hiệp Tâm A, xã Lộc Hiệp,	Lộc Ninh	x		0987575113
12	Vũ Nhật Vịnh	Nhà Thuốc Bệnh viện Đa Khoa Bình Phước	Nhà thuốc	KP 1, P. Tiến Thành,	Tp. Đồng Xoài	x	x	0978305676
13	Vũ Thị Bích Ngọc	Quầy Thuốc Lan Anh II	Quầy thuốc	SN 2569, QL 14, xã Tân Thành,	Tp. Đồng Xoài	x	x	0985220588
14	Phạm Thùy Trang	Quầy Thuốc Thùy Trang	Quầy thuốc	Tổ 8, ấp Thanh Bình, xã Thanh Lương,	Tx. Bình Long	x	x	0396159302
15	Đặng Trường Luân	Nhà thuốc Trung Tháo	Nhà thuốc	TT thương mại Phước Bình, P. Long Phước,	Tx. Phước Long	x	x	0948380160



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.