

Số: /KH-T.Tr

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

Căn cứ Thông tư 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương.

Căn cứ Quyết định số 47/2018/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Bình Phước.

Căn cứ cuộc họp Ban lãnh đạo thanh tra tỉnh ngày ...03/2023 về việc họp thống nhất kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức thanh tra tỉnh Bình Phước

Căn cứ thực trạng đội ngũ công chức tại đơn vị, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng trong công tác tổ chức cán bộ về chuyển vị trí công tác; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo dân chủ, khách quan và đúng quy định, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.

- Gắn kết chặt chẽ giữa chuyển đổi vị trí công tác với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; tạo môi trường để rèn luyện, thử thách công chức, nhất là công chức trẻ, có triển vọng; giúp công chức trưởng thành nhanh hơn và toàn diện hơn, đáp ứng

yêu cầu nhân sự trước mắt và lâu dài cho cơ quan Thanh tra tỉnh; qua chuyển đổi vị trí để phát hiện công chức có năng lực và trình độ để tạo nguồn cho thực hiện quy hoạch; xây dựng đội ngũ cán bộ phát triển toàn diện, ngang tầm nhiệm vụ.

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm giúp cho công chức thanh tra tỉnh trao đổi và nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, công chức thanh tra tỉnh phải biết và hiểu rõ từng nhiệm vụ chuyên môn khác nhau để kịp thời đề xuất, tham mưu đến lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải được triển khai khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết, làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan và đúng nguyên tắc, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.

- Cán bộ công chức thuộc diện phải chuyển đổi nghiêm chỉnh chấp hành quyết định của Chánh Thanh tra tỉnh; nghiêm cấm lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập cán bộ công chức.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI HẠN

1. Phạm vi

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác, giữa các phòng Nghiệp vụ với Văn phòng.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức không giữ chức vụ từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác, giữa các phòng Nghiệp vụ với Văn phòng

2. Đối tượng

- Chuyển từ 02 - 04 đồng chí là Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh.

- Chuyển từ 02 - 06 đồng chí là Thanh tra viên, thanh tra viên chính và công chức của các phòng nghiệp vụ thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh.

3. Hình thức

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức có đủ thời hạn thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Thông tư 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ và Thông tư 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi. Trường hợp do nhu cầu công việc, Chánh Thanh tra có thể điều động công chức giữa các Phòng Nghiệp vụ và Văn phòng nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

III. NGUYÊN TẮC

- Thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm sau khi chuyển đổi vị trí công tác.
- Việc bố trí công tác đối với cán bộ sau chuyển đổi phải căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị, nhiệm vụ chính trị và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và nhận xét đánh giá cán bộ hàng năm.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; công chức đang đi học dài ngày trong và ngoài nước, đang trong thời gian biệt phái.
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo hoặc không đảm bảo sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do trường hợp/khách quan: ly hôn, vợ chết... phải nuôi con một mình) thì cũng được áp dụng như công chức nữ quy định tại khoản này.
- Công chức có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được thủ trưởng cơ quan xác nhận và đề nghị, trình cấp trên cấp quản lý một cấp xem xét, quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm trưởng các phòng chuyên môn.

- Trưởng, phó các phòng chuyên môn có trách nhiệm tổ chức công khai, quán triệt để công chức được biết và nghiêm chỉnh chấp hành kế hoạch này; thực hiện rà soát, để chuyển đổi vị trí công tác của công chức thuộc phòng quản lý theo quy định phải chuyển đổi vị trí công tác (chuyển đổi lĩnh vực và địa bàn phụ trách trong nội bộ phòng nghiệp vụ) báo cáo Chánh Thanh tra trước tháng 11/2023.

- Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc thì báo cáo Chánh Thanh tra (thông qua Văn phòng) để kịp thời giải quyết.

2. Trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này; chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu, báo cáo kịp thời trình Chánh thanh tra.
- Tham mưu, đề xuất chuyển đổi vị trí công tác công chức trong năm 2023, tham mưu Chánh thanh tra tỉnh ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.
- Tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chánh thanh tra xem xét xử lý trách nhiệm đối với cá nhân không thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ và UBND tỉnh tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định.

3. Trách nhiệm của công chức trong thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Chánh thanh tra tỉnh.

- Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho cá nhân có liên quan trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho công tác chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, tùy theo tình hình nhân sự thực tế của các phòng và nếu có các vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc thì đề nghị các phòng cần phản ánh kịp thời về Văn phòng để tổng hợp, báo Chánh thanh tra xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức Thanh tra tỉnh năm 2023./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- LĐ Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng Nghiệp vụ;
- Văn phòng;
- Đăng website Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Phạm Văn Thuận