

**TỔNG CỤC HẢI QUAN
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CÔNG CHỨC TCHQ NĂM 2021**

LỊCH THI

(Sử dụng cho kỳ thi tuyển công chức Tổng cục Hải quan năm 2021)

I. Ngày 06/01/2022 (Thứ năm):

1. Sáng:

6h00: Thí sinh dự thi ca 1 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

Thi ca 1, trắc nghiệm trên máy:

- 6h00: Giám thị tập trung tại phòng Hội đồng để làm thủ tục nhận phòng thi.

- 6h30: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (**hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống**).

- **7h00: Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 8h00: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

- **8h15: Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 8h45: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

Thi ca 2, trắc nghiệm trên máy:

8h00: Thí sinh dự thi ca 2 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

- 9h15: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (**hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống**).

- **9h30: Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 10h30: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

- **10h45: Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 11h15: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

2. Chiều:

12h30: Thí sinh dự thi ca 3 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

Thi ca 3, trắc nghiệm trên máy:

- 13h00: Giám thị tập trung tại phòng Hội đồng để làm thủ tục nhận phòng thi.

- 13h30: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (**hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống**).

- **13h45: Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 14h45: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

- **15h00: Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 15h30: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

Thi ca 4, trắc nghiệm trên máy:

15h00: Thí sinh dự thi ca 4 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

- 16h00: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (**hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống**).

- **16h15: Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 17h15: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

- **17h30: Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (hiệu lệnh: 9 tiếng trống).**

- 18h00: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

II. Ngày 07/01/2022 (Thứ sáu):

1. Sáng:

6h00: Thí sinh dự thi ca 5 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

Thi ca 5, trắc nghiệm trên máy:

- 6h00: Giám thị tập trung tại phòng Hội đồng để làm thủ tục nhận phòng thi.

- 6h30: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (*hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống*).

- 7h00: **Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (*hiệu lệnh: 9 tiếng trống*).**

- 8h00: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (*hiệu lệnh: 2 hồi trống*).

- 8h15: **Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (*hiệu lệnh: 9 tiếng trống*).**

- 8h45: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (*hiệu lệnh: 2 hồi trống*).

Thi ca 6, trắc nghiệm trên máy:

8h00: Thí sinh dự thi ca 6 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

- 9h15: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (*hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống*).

- 9h30: **Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (*hiệu lệnh: 9 tiếng trống*).**

- 10h30: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (*hiệu lệnh: 2 hồi trống*).

- 10h45: **Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (*hiệu lệnh: 9 tiếng trống*).**

- 11h15: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (*hiệu lệnh: 2 hồi trống*).

2. Chiều:

12h30: Thí sinh dự thi ca 7 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

Thi ca 7, trắc nghiệm trên máy:

- 13h00: Giám thị tập trung tại phòng Hội đồng để làm thủ tục nhận phòng thi.

- 13h30: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (*hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống*).

- 13h45: **Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (*hiệu lệnh: 9 tiếng trống*).**

- 14h45: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

- 15h00: Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (**hiệu lệnh: 9 tiếng trống**).

- 15h30: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

Thi ca 8, trắc nghiệm trên máy:

15h00: Thí sinh dự thi ca 8 có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

- 16h00: Gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra giấy tờ tùy thân của thí sinh đối chiếu với danh sách dự thi, phát username, password, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn thao tác làm bài thi trên máy (**hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống**).

- 16h15: Bắt đầu làm bài thi phần Kiến thức chung (**hiệu lệnh: 9 tiếng trống**).

- 17h15: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

- 17h30: Bắt đầu làm bài thi phần Ngoại ngữ (**hiệu lệnh: 9 tiếng trống**).

- 18h00: Kết thúc bài thi. Thí sinh kiểm tra thông tin và ký tên vào danh sách kết quả bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

III. Ngày 09/01/2022 (Chủ nhật)

Buổi sáng: Thi viết môn Nghiệp vụ chuyên ngành:

6h30: Thí sinh có mặt tại địa điểm thi để làm thủ tục vào khu vực thi.

- 7h00: Giám thị tập trung tại phòng Hội đồng để làm thủ tục nhận phòng thi.

- 7h30: Gọi thí sinh vào phòng thi (**hiệu lệnh: 1 hồi, 3 tiếng trống**).

- 7h45: Giám thị 1 đến phòng hội đồng để nhận đề thi (**hiệu lệnh: 3 tiếng trống**).

- 7h55: Làm thủ tục mở đề và phát đề thi (**hiệu lệnh: 6 tiếng trống**).

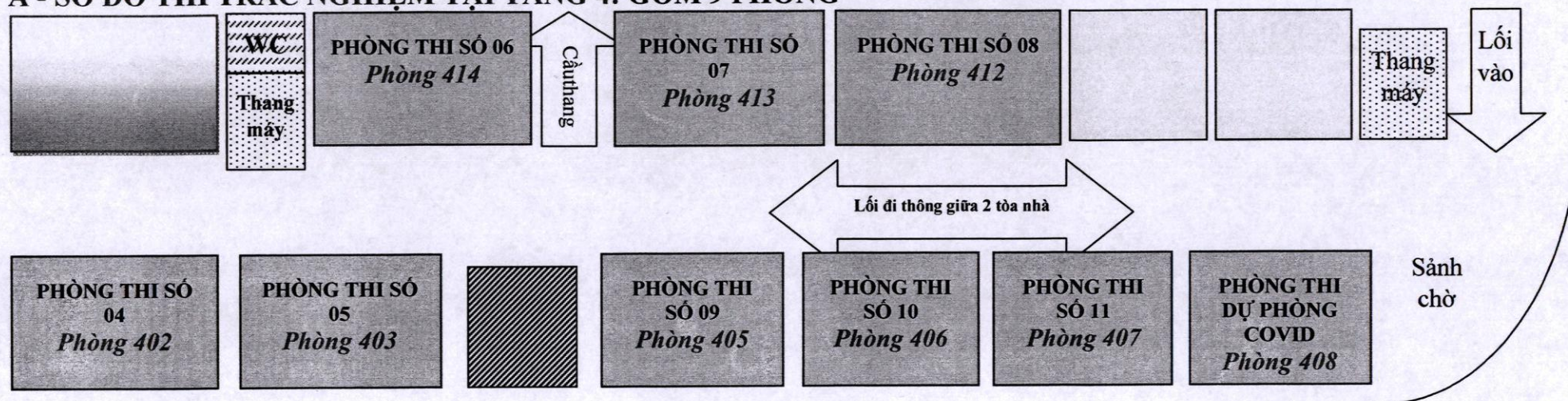
- 8h00: Bắt đầu tính thời gian làm bài thi (**hiệu lệnh: 9 tiếng trống**).

- 11h00: Thu bài thi (**hiệu lệnh: 2 hồi trống**).

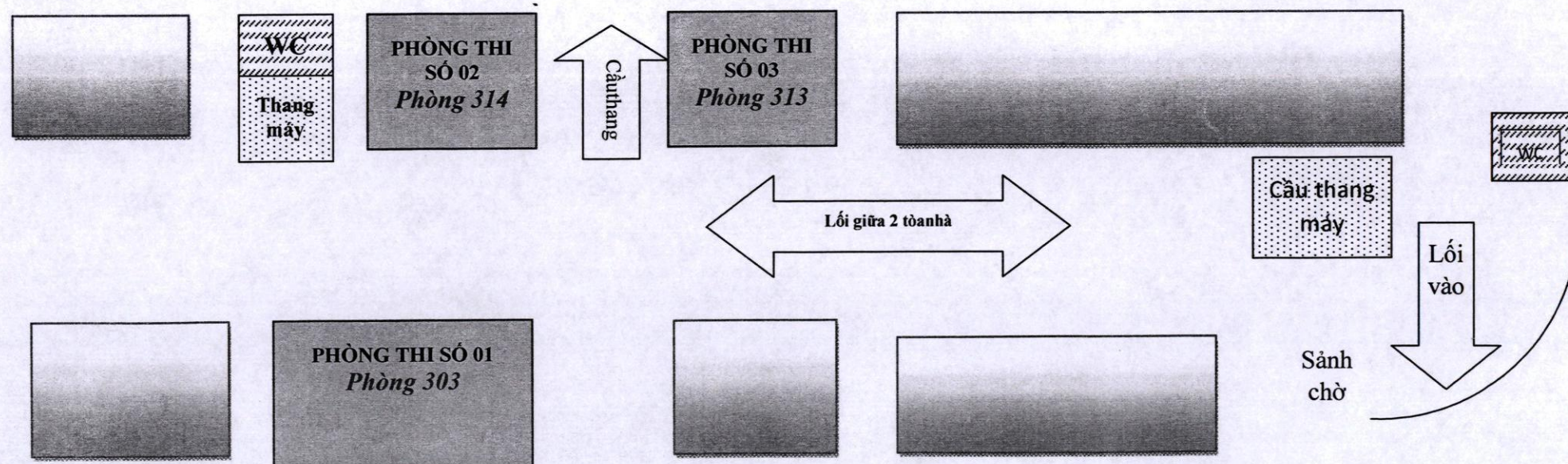
Ghi chú: Việc thực hiện lịch thi đều phải theo hiệu lệnh thống nhất của Ban Coi thi.

SƠ ĐỒ PHÒNG THI VÒNG 1 TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY
KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC TỔNG CỤC HẢI QUAN NĂM 2021

A - SƠ ĐỒ THI TRẮC NGHIỆM TẠI TẦNG 4: GỒM 9 PHÒNG



B - SƠ ĐỒ THI TRẮC NGHIỆM TẠI TẦNG 3: GỒM 3 PHÒNG



TỔNG CỤC HẢI QUAN
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CÔNG CHỨC TCHQ NĂM 2021

Phương án thu phí thi tuyển công chức Tổng cục Hải quan năm 2021

1. Hình thức thu phí thi tuyển công chức Tổng cục Hải quan năm 2021:
Chuyển khoản:

- Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, đối với kỳ thi tuyển dụng từ 500 thí sinh trở lên: mức phí thi tuyển là **300.000đ/1 thí sinh**.

- Tài khoản thu phí:

Tên Tài khoản: Văn phòng Tổng cục Hải quan;

Số Tài khoản: 22210007156868;

Ngân hàng: BIDV chi nhánh Thanh Xuân - Hà Nội.

- Nội dung thí sinh cần ghi khi chuyển khoản để phục vụ kiểm tra, đối chiếu: ***Số báo danh–Họ và tên thí sinh–Nộp tiền phí TTCCHQ năm 2021.***

- Thời gian thí sinh nộp phí thi: từ ngày Hội đồng thi tuyển có thông báo trên Website Hải quan đến hết ngày 03/01/2022.

2. Đối với thí sinh không thực hiện được hình thức nộp tiền bằng chuyển khoản: Hội đồng sẽ bố trí cán bộ thu trực tiếp tại địa điểm thi:

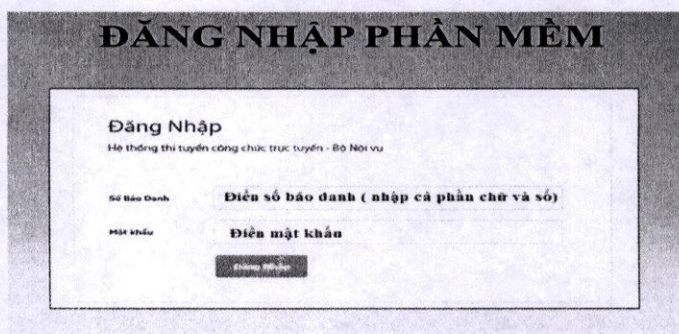
Thí sinh có mặt tại địa điểm thi trước giờ thi 60 phút để hoàn thành các thủ tục nộp phí thi và phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Bàn thu phí đặt cùng khu vực kiểm tra các giấy tờ yêu cầu cho việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19./.

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC CHI TIẾT ĐỂ THỰC HIỆN BÀI THI TRÊN MÁY TÍNH

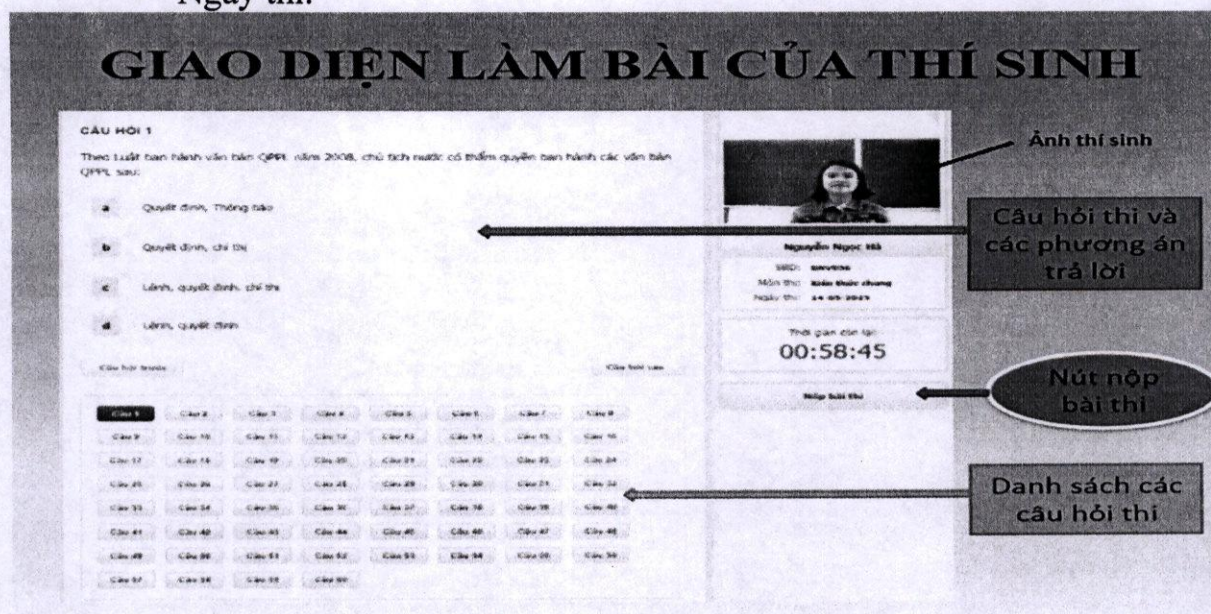
Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống thi

Thí sinh mở trình duyệt web Google Chrome. Trên thanh địa chỉ của trình duyệt web, thí sinh nhập vào địa chỉ truy cập (Địa chỉ truy cập chính thức sẽ được cán bộ coi thi công bố tại phòng thi), khi đó màn hình sẽ hiển thị ra giao diện đăng nhập, thí sinh nhập số báo danh (là số báo danh dự thi của thí sinh) và mật khẩu (giám thị sẽ hướng dẫn) vào các ô nhập liệu (textbox) tương ứng rồi click vào nút (button) Đăng nhập để vào màn hình làm bài thi.



Khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị các thông tin cho thí sinh kiểm tra lại trước khi bắt đầu làm bài thi, các thông tin gồm:

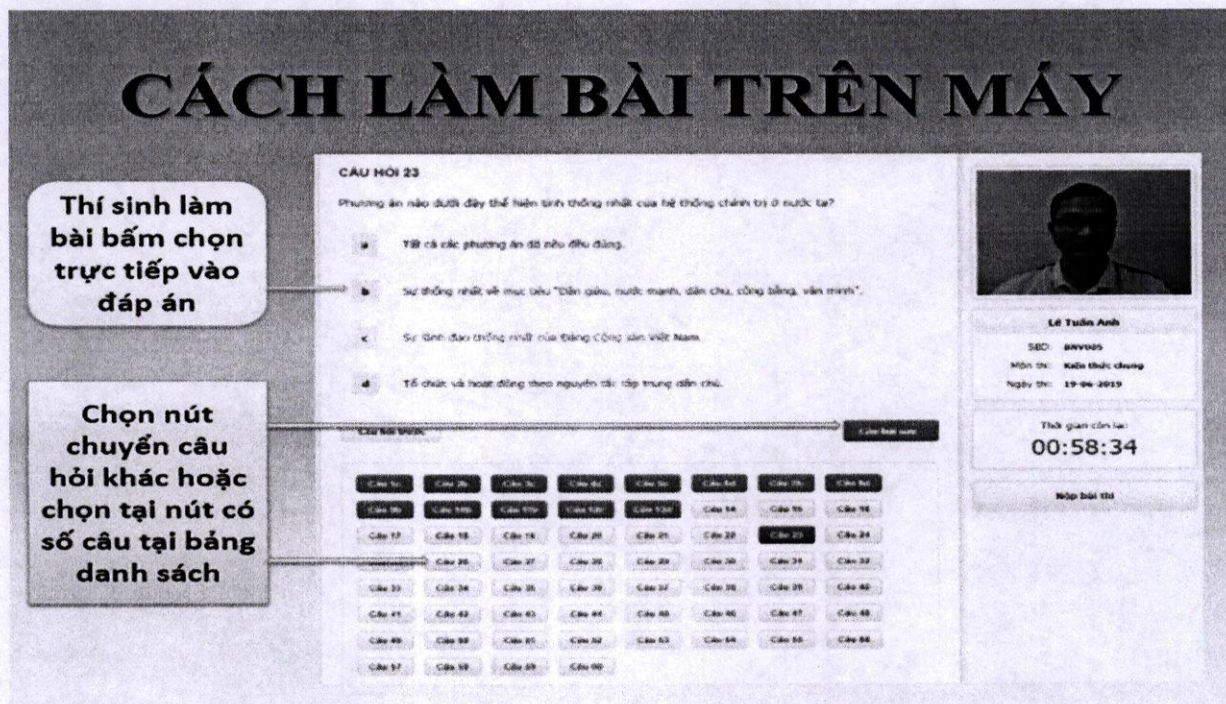
- ✓ Hình ảnh thí sinh.
- ✓ Số thời gian còn lại.
- ✓ Họ tên thí sinh.
- ✓ Danh sách các câu hỏi thi và các phương án trả lời.
- ✓ Số báo danh.
- ✓ Nút nộp bài thi.
- ✓ Môn thi.
- ✓ Ngày thi.



Thí sinh kiểm tra thông tin, nếu thông tin hiển thị sai đề nghị báo cán bộ coi thi để được hướng dẫn.

Bước 2: Làm bài thi

- Kể từ lúc cán bộ phòng thi thông báo bắt đầu làm bài, hệ thống sẽ tính giờ và hiển thị thời gian còn lại theo hạn định của từng phần và tự động chấm điểm khi hết thời gian quy định.
- Thí sinh đọc câu hỏi và lựa chọn phương án trả lời bằng cách bấm chuột vào phương án mình cho là đúng (Các ô tròn A, B, C hoặc D nằm ở phía dưới câu hỏi).
- Câu hỏi nào đã được thí sinh trả lời, sẽ chuyển từ màu ghi sang màu xanh dương.
- Trong quá trình làm bài thi, thí sinh có thể thay đổi phương án trả lời tùy ý (ví dụ đã chọn A sau đó đổi lại thành B), hệ thống sẽ tự động lưu lại phương án trả lời mới của thí sinh.



Bước 3: Nộp bài thi

- Khi hoàn thành bài thi của mình (trường hợp chưa hết thời gian làm bài), thí sinh có thể nộp bài sớm bằng cách bấm chọn nút **NỘP BÀI THI** (nằm phía dưới đồng hồ đếm ngược giờ). Khi đó hệ thống sẽ hỏi thí sinh có đồng ý nộp bài không? Nếu đồng ý, thí sinh chọn **ĐỒNG Ý & NỘP BÀI**, hệ thống sẽ tự động lưu lại bài làm của thí sinh và gửi về máy chủ (khi đó thí sinh đã hoàn thành bài thi của mình và không có quyền làm lại), nếu chưa muốn nộp bài, thí sinh chọn **BỎ QUA VÀ LÀM TIẾP** để tiếp tục làm bài cho đến khi hết thời gian. Khi hết thời gian làm bài, kết quả bài thi của thí sinh tính đến thời điểm cuối cùng sẽ được hệ thống tự động lưu lại và gửi về máy chủ.
- Sau khi **ĐỒNG Ý & NỘP BÀI** hoặc hết thời gian làm bài hệ thống sẽ hiển thị số điểm đạt được của của thí sinh. Hệ thống có thể cho phép xem lại các câu trả lời là đúng hay sai.
- Thí sinh ký xác nhận kết quả thi với giám thị → Kết thúc.

Lưu ý:

- Trong quá trình làm bài thi thí sinh không tự ý tắt/bật các thiết bị máy tính, nguồn điện.
- Trong trường hợp có sự cố đối với máy tính, thí sinh thông báo lại cho giám thị phòng thi để được điều chuyển máy tính hoặc chuyển sang ca thi tiếp theo. Trong trường hợp này, kết quả bài thi của thí sinh vẫn được lưu lại trên hệ thống máy chủ.
- Trong trường hợp mất điện đột ngột, thí sinh ngồi tại chỗ, không gây mất trật tự, đợi chuyển nguồn điện, sau đó bật máy và làm theo hướng dẫn của giám thị để tiếp tục làm bài.

TỔNG CỤC HẢI QUAN
HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CÔNG CHỨC TCHQ NĂM 2021

**YÊU CẦU PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 ĐỐI VỚI THÍ SINH DỰ THI
KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC TỔNG CỤC HẢI QUAN NĂM 2021**

STT	Nội dung công việc
VÒNG 1	
- Thời gian thi: ngày 06 và 07/01/2022. - Địa điểm thi: Trung tâm Đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông Hà Nội, số 1 Hoàng Đạo Thúy, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội.	
I	Chuẩn bị trước ngày thi vòng 1: Thí sinh phải hoàn thành các công việc này trước ngày thi.
1	Làm xét nghiệm Realtime RT-PCR với Sars CoV2 để xuất trình kết quả âm tính trong vòng 72h trước khi đến khu vực thi - Thí sinh dự ca thi ngày 06/01/2022: có kết quả xét nghiệm PCR âm tính sau 17h ngày 03/01/2022 - Thí sinh dự ca thi ngày 07/01/2022: có kết quả xét nghiệm PCR âm tính sau 17h ngày 04/01/2022
2	Thí sinh photo giấy CMTND/CCCD và kết quả xét nghiệm Realtime RT-PCR với Sars CoV2 âm tính (để nộp cho Hội đồng thi trước giờ thi).
3	Tải ứng dụng PC Covid để quét mã QR khai báo y tế trên điện thoại thông minh.
4	Thí sinh tự chuẩn bị nước uống của cá nhân trong quá trình dự thi để đảm bảo phòng, chống dịch.
II	Ngày thi vòng 1 (ngày 06 và 07/01/2022): thí sinh có mặt theo Danh sách chia ca thi.
1	Có mặt tại địa điểm thi trước ca thi 60 phút.
2	Khai báo y tế trên ứng dụng PC Covid bằng hình thức quét mã QR Code hoặc khai báo y tế bằng tờ khai y tế tại địa

	điểm thi.
3	Xuất trình bản chính giấy chứng nhận xét nghiệm Realtime RT-PCR với Sars CoV2 âm tính để kiểm tra. Nộp lại bản phô tô giấy chứng nhận kết quả PCR âm tính và CMND/CCCD cho bộ phận kiểm soát.
4	Kiểm tra thân nhiệt, xịt khuẩn tay trước khi vào khu vực thi.
5	Thí sinh di chuyển theo luồng để tham dự thi: - Di chuyển bằng cầu thang bộ lên Hội trường tầng 5 để chờ thi. - Sau khi làm việc với Hội đồng thi, thí sinh di chuyển bằng cầu thang bộ xuống phòng thi tại tầng 3 và tầng 4 để dự thi. Kết thúc ca thi thí sinh di chuyển bằng cầu thang bộ xuống tầng 1 theo hướng dẫn của lực lượng hỗ trợ để ra về.
6	Thí sinh có biểu hiện ho, sốt... báo ngay với nhân viên tại quầy lễ tân để được hướng dẫn phân luồng di chuyển bằng thang máy lên thẳng phòng thi dự phòng (P408) hoặc vào khu vực chờ dự phòng (sảnh hành lang tầng 1 cạnh thang máy), sau khi thi xong thí sinh di chuyển theo luồng quy định bằng thang máy xuống tầng 1 để ra về.
7	Nghiêm túc thực hiện quy định 5K trong suốt thời gian dự thi; di chuyển trong khu vực thi theo hướng dẫn của Hội đồng.
VÒNG 2	
- Thời gian thi: ngày 09/01/2022. - Địa điểm thi: Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội, số 1 Đại Cồ Việt, Bách Khoa, Hai Bà Trưng, Hà Nội.	
I	Chuẩn bị trước ngày thi vòng 2: Thí sinh phải hoàn thành các công việc này trước ngày thi.
1	Làm xét nghiệm Realtime RT-PCR với Sars CoV2 để xuất trình kết quả âm tính trong vòng 72h trước khi đến khu vực thi (thí sinh có kết quả PCR âm tính sau 11h ngày 06/01/2022).
2	Photo giấy CMTND/CCCD và kết quả xét nghiệm Realtime RT-PCR với Sars CoV2 âm tính (để nộp cho Hội đồng thi).
3	Các thí sinh được tham dự thi vòng 2 khi thực hiện xét nghiệm PCR nếu kết quả dương tính cần báo cáo ngay tới Bs Hoàng Thúy Hà – SĐT: 0912.621.217 để kịp thời xử trí phương án phòng, chống dịch của kỳ thi.
4	Thí sinh phối hợp với Hội đồng thi khi cần truy vết các trường hợp ca mắc Covid-19.
5	Thí sinh tự chuẩn bị nước uống của cá nhân trong quá trình dự thi để đảm bảo phòng, chống dịch.
II	Ngày thi vòng 2 (ngày 09/01/2022)
1	Có mặt tại địa điểm thi trước giờ thi 60 phút.
2	Khai báo y tế trên ứng dụng PC Covid bằng hình thức quét mã QR Code hoặc khai báo y tế bằng tờ khai y tế tại khu vực

	cổng vào Trần Đại Nghĩa, di chuyển đến khu vực thi công chức Tổng cục Hải quan tòa Nhà D7-D9 phía sau Tạ Quang Bửu.
3	Xuất trình bản chính giấy chứng nhận xét nghiệm Realtime RT-PCR với Sars CoV2 âm tính để kiểm tra. Nộp lại bản phô tô giấy chứng nhận kết quả PCR âm tính và CMND/CCCD cho bộ phận kiểm soát.
4	Kiểm tra thân nhiệt, xịt khuẩn tay trước khi vào khu vực thi.
5	Thí sinh di chuyển thẳng đến phòng thi theo sơ đồ các phòng thi tại bảng hướng dẫn (Lưu ý: giữ khoảng cách theo quy định).
6	Thí sinh có biểu hiện ho, sốt...liên hệ với nhân viên hướng dẫn phân luồng để di chuyển đến phòng thi dự phòng (P101,102 Nhà D7). - Thí sinh có liên quan đến trường hợp mắc Covid-19 di chuyển theo luồng riêng đến phòng thi dự phòng P101,102 Nhà D7 (Thực hiện ký cam kết tự nguyện tiếp tục tham gia kỳ thi và các quy định phòng chống dịch như: mặc quần áo chống dịch, sát khuẩn tay... trước khi thi).
7	Nghiêm túc thực hiện quy định 5K trong suốt thời gian dự thi; di chuyển tại khu vực thi theo hướng dẫn của Hội đồng.

NỘI QUY
THI TUYỂN, XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, THI NÂNG
NGẠCH CÔNG CHỨC, THI HOẶC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH
NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC
(Ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng thi và các thành viên Hội đồng thi kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy làm bài thi.
6. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.
7. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.
8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

12. Không được ra ngoài phòng thi đối với môn thi hoặc phần thi có thời gian thi từ dưới 60 phút, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 15 Điều này. Đối với môn thi viết, chỉ được ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Trưởng ban coi thi giải quyết.

13. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 12 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

14. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

15. Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính:

a) Nghiêm cấm các hành vi làm hỏng hệ thống máy vi tính phục vụ thi; khi phát hiện máy vi tính không sử dụng được phải kịp thời báo cho giám thị để xem xét, giải quyết;

b) Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào bảng kết quả thi.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào bảng kết quả thi trước khi ra khỏi phòng thi thì phải nhận điểm không (0).

Trường hợp giám thị phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì các thí sinh này đều phải nhận điểm không (0).

Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng quyết định căn cứ báo cáo của Trưởng ban coi thi.

16. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trưởng ban coi thi, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;

b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi;

b) Đánh tráo bài thi hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

c) Khi ghép phách và lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Chấm điểm không (0) đối với thi trắc nghiệm trên giấy hoặc thi viết:

Trường ban chấm thi quyết định việc chấm điểm không (0) căn cứ báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm thi, áp dụng đối với một trong các trường hợp sau:

- a) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai bài làm trở lên;
- b) Phần thi, bài thi, môn thi có từ hai chữ viết khác nhau trở lên;
- c) Phần thi, bài thi, môn thi được viết từ hai loại màu mực khác nhau trở lên hoặc viết bằng màu mực không đúng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nội quy này, trừ trường hợp có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trường ban coi thi;
- d) Phần thi, bài thi, môn thi được viết trên giấy nháp, giấy không do giám thị phòng thi phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.