

Số: 1701/KH- HQBP

Bình Phước, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh

Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống diễn biến của dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 14/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

Cục Hải quan tỉnh Bình Phước ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Cụ thể hoá các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp ứng phó với mọi tình huống diễn biến của dịch bệnh Covid-19 trong toàn đơn vị.

- Làm cơ sở để triển khai thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh, đáp ứng mục tiêu ngăn chặn, kiểm chế, đẩy lùi dịch bệnh, nhanh chóng dập tắt các nguy cơ bùng phát, bảo đảm kiểm soát được tình hình; duy trì các hoạt động đời sống chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, sẵn sàng cho phát triển kinh tế - xã hội khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát tốt.

2. Yêu cầu:

- Triển khai đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp mà Nghị quyết Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đã đề ra.

- Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian để đảm bảo hoàn thành mục tiêu của Nghị quyết.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện biện pháp phòng, chống dịch

1.1. Đối với đơn vị

- Xác định nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng, chống dịch. Tăng cường triển khai hoạt động phòng, chống dịch, đảm

bảo đơn vị an toàn, hạn chế tác động của dịch bệnh ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 do Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, một số cán bộ, công chức của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

- Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn thanh niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người, do Tổ trưởng Tổ công đoàn hoặc Bí thư Đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị triển khai.

- Kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị khi phát hiện cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động mắc Covid-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Rà soát, cập nhật xây dựng Kế hoạch xây dựng kịch bản phòng, chống dịch Covid-19 theo tình hình thực tế tại đơn vị. Các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch Covid-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền địa phương.

- Tăng cường tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động thông báo kịp thời khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1; Quản lý cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch.

- Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo Công văn số 1616/HQBP-VP ngày 16/8/2021 của Cục Hải quan tỉnh Bình Phước. Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCovi) để thực hiện quét mã QR.

- Tại khu vực cửa vào của đơn vị: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động phải khai báo Y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định; Đối với khách đến liên hệ công tác yêu cầu xuất trình các giấy tờ có liên quan thực hiện khai báo Y tế đảm bảo quy định trong công tác phòng chống dịch; Thường xuyên thông tin nhắc nhở cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động và khách thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong thời gian làm việc.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời cho cán bộ, công chức, nhân viên

và người lao động có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị.

- Bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... gần cửa ra vào đơn vị; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hoá (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo quy định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng.

- Tăng cường vệ sinh tại nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc tại nhà ăn và cung cấp suất ăn riêng; Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho người lao động.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

1.2. Đối với cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động

a) Trước khi đến nơi làm việc

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho cơ quan, đơn vị quản lý.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...

- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

b) Tại nơi làm việc

***/ Các hướng dẫn chung cho cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động**

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn COVID tại nơi làm việc.

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các



trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch đã được điều trị khỏi Covid-19.

***/ Đối với cán bộ, công chức làm công tác kiểm tra hàng hóa**

Ngoài các hướng dẫn chung ở trên, cán bộ, công chức cần lưu ý:

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

- Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính, găng tay...) theo quy định.

c) Đối với cán bộ, công chức phải đi công tác đến các khu vực có dịch

Ngoài các hướng dẫn ở trên, cán bộ, công chức cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rất họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế cấp tỉnh hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở Y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch, cán bộ, công chức thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

1.3 Quán triệt tinh thần “chủ động tấn công” và nguyên tắc phòng chống dịch “phòng ngừa tích cực, phát hiện sớm, cách ly nhanh, điều trị hiệu quả, xử lý dứt điểm, nhanh chóng ổn định tình hình”, luôn chuẩn bị cho tình huống xấu hơn. Tinh thần thực hiện: “*phòng thủ chặt, phản công nhanh, kiên quyết bảo vệ, mở rộng vùng xanh*”, “*đánh giá đúng nguy cơ, không đuổi theo mà chủ động phát hiện, ngăn chặn dịch bệnh*”.

- Thường xuyên rà soát các khâu, các điều kiện, biện pháp phòng, chống dịch bệnh để sẵn sàng đáp ứng nhanh khi tình hình dịch bệnh thay đổi. Tổ chức truy vết, khoanh vùng, cách ly, cấp cứu, điều trị.

- Có phương án đảm bảo đủ lương thực, thực phẩm, nhu yếu phẩm tại đơn vị nằm trong khu vực ở mức “Nguy cơ cao”.

2. Phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc Covid-19, F1, F2

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị: Khi phát hiện cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động có một trong các biểu hiện nghi

ngờ mắc bệnh như nhiệt mội, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan Y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở Y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện của cơ quan để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở Y tế.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

a) Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

- + Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

- + Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với

cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động; yêu cầu cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

b) Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú.

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

c) Văn phòng của đơn vị: phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

d) Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1: Kết quả xét nghiệm âm tính thì được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:
- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.
- + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như mục 3, phần 2 của Kế hoạch này.

3. Phương án khi có các trường hợp mắc Covid -19 tại đơn vị

3.1. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo cho đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

3.2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1 F2 và trường hợp nghi ngờ: Xử lý như Điểm 3.1, Mục 3, Phần II và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2, Phần 2 của Kế hoạch này.

3.3. Phát hiện có các trường hợp F0 là cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

a) Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị: Xử lý như Điểm 3.1, Mục 3, Phần II và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2, Phần II của Kế hoạch này.

b) Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị: Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Mục 2, Phần II của Kế hoạch này.

3.4. Phát hiện có trường hợp mắc Covid-19 thông qua xét nghiệm đối với cán bộ, công chức đi công tác

a) Trường hợp kết quả dương tính trước khi cán bộ, công chức đi công tác: Xử lý như Điểm 3.1, Mục 3, Phần II và xử trí đối với F1 và F2 như Mục 2, Phần 2 của Kế hoạch này.

b) Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi cán bộ, công chức đi công tác về

**/ Trường hợp cán bộ, công chức chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:*

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi cán bộ, công chức đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Mục 2, Phần 2 Kế hoạch này.

**/ Trường hợp cán bộ, công chức đã đến đơn vị, nơi làm việc:* Xử lý như Điểm 3.1, Mục 3, Phần II và xử trí đối với F1 và F2 như Phần 2 của Kế hoạch này.

3.5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

a) Trường hợp cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động ở đơn vị, nơi làm việc

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

b) Trường hợp cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

3.6. Có các trường hợp F0 ở các phòng khác nhau trong cùng 1 toàn nhà

- Xử trí như Điểm 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, Mục 3, Phần II
- Các đơn vị phối hợp để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định

3.7. Trường hợp nhận thông tin có F0 là cán bộ, công chức, nhân viên

và người lao động của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.
- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

4. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống dịch. Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, nhân viên và người lao động thiếu trách nhiệm, vi phạm quy định phòng, chống dịch để xảy ra lây lan dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.
- Phát động phong trào thi đua đến cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động trong toàn đơn vị chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19; đẩy mạnh tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch, gương người tốt, việc tốt, đề cao giá trị tinh thần đoàn kết của cộng đồng, tập thể, cá nhân và các hành vi ứng xử nhân ái, nghĩa tình. Vận động người dân và doanh nghiệp chung sức, đồng lòng, quyết tâm đẩy lùi dịch bệnh; phát hiện, tố giác các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm triển khai thực hiện nghiêm và đúng các chủ trương, chính sách, quy định về phòng, chống dịch bệnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Cục chủ trì:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục tổ chức, triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống diễn biến của dịch bệnh Covid-19 đạt đúng mục tiêu phương án đề ra.
- Tham mưu Lãnh đạo Cục bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động thực hiện phương án. Đồng thời chủ động, chủ trì tham mưu bố trí bổ sung nguồn kinh phí để đảm bảo các hoạt động phòng, chống dịch năm 2021.
- Tham mưu Lãnh đạo Cục thành lập các Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 và Tổ an toàn COVID tại Cục Hải quan tỉnh Bình Phước.
- Tham mưu Lãnh đạo Cục trong việc sắp xếp, tạm thời điều động cán bộ, công chức, nhân viên trong trường hợp các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục có số lượng người phải thực hiện cách ly dẫn đến không đủ nhân sự giải quyết công việc.

2. Giao Phòng Nghiệp vụ: Quản trị, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin đảm bảo an ninh, an toàn, thông suốt 24/7; Tham mưu cho Lãnh đạo Cục ứng dụng CNTT, hỗ trợ các đơn vị, cá nhân người dùng của cơ quan Cục làm việc qua mạng Internet.

3. Các đơn vị trực thuộc Cục:

- Căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch Covid-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền địa phương.
- Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch Covid-19 khi có trường hợp mắc tại đơn vị; Sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống diễn biến của dịch bệnh Covid-19.
- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

4. Giao cho Tổ an toàn COVID (thành lập theo Quyết định số 210/QĐ-HQBP ngày 25/8/2021 của Cục Hải quan tỉnh Bình Phước) kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này./.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về việc sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống diễn biến của dịch bệnh Covid-19 của Cục Hải quan tỉnh Bình Phước yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục (t/h);
- Lưu: VT, HC (02b).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Ngàn