

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1724/QĐ-UBND ngày 27/10/2023 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi,

bổ sung, thay thế; thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1899/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 3708/TTr-SXD ngày 22/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 817/QĐ-UBND ngày 05/5/2022 của UBND tỉnh công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng;
- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; TTPVHCC;
- Lưu: VT, phòng KSTTHC;

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

**Chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,
UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Phước
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023)**

A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Phí, lệ phí (vnd)
I- LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC								
1. Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008891.000.00.00.H10 – Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	300.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV				

2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc). Mã số hồ sơ: 1.008989.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	02 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV				

3. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp. Mã số hồ sơ: 1.008990.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				

4. Thủ tục Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc. Mã số hồ sơ: 1.008991.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ	Bộ phận Tiếp nhận hồ	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở	300.000
---	--------	--------------	----------------------	----------	--	--	------------------------------------	---------

		sơ	sơ tại TTPVHCC				Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
5. Thủ tục Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008992.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	300.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
6. Thủ tục Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến của người nước ngoài ở Việt Nam. Mã số hồ sơ: 1.008993.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	300.000

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
7. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.002701.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	11 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày LV				
8. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.003011.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có	UBND	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	Tỷ lệ % phí theo Thông

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày	liên quan	Tỉnh	nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	tur số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	16 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày LV				
9. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.008432.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các cơ quan có liên quan		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG								
1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009972.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải	Trưởng phòng	0,5 ngày				

		quyết hồ sơ					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- Nhóm A:32 ngày; - Nhóm B:10 ngày; Nhóm C:5 ngày			chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
	Tổng cộng thời gian giải quyết			-Nhóm A: 35 ngày LV -Nhóm B:13 ngày LV; -Nhóm C: 08 ngày LV			
2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009973.000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- Công trình cấp I: 37 ngày - Công trình cấp II,III: 12 ngày - Công trình còn lại: 07			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân
							Theo Thông tư Bộ Tài Chính

				ngày			theo hình thức đã đăng ký.
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết							
				- Công trình cấp I: 40 ngày LV			
				- Công trình cấp II,III: 15 ngày LV			
				- Công trình còn lại: 10 ngày LV			

3. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009974.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 07 ngày - 17 ngày đối với TH phải xem xét thêm			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			

				10 ngày LV; 20 ngày LV đối với TH phải xem xét thêm				
4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009975.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố có liên quan	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 07 ngày - 17 ngày đối với TH phải xem xét thêm				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
				10 ngày LV, 20 ngày LV đối với TH phải xem xét thêm				
5. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009976.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	150.000	

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 07 ngày - 17 ngày đối với TH phải xem xét thêm				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV, 20 ngày LV đối với TH phải xem xét thêm				

6. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009977.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 07 ngày - 17 ngày đối với TH phải xem xét thêm				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV, 20 ngày LV đối với TH phải xem xét thêm				
7. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009978.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV				
8. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án). Mã số hồ sơ: 1.009979.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	01 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày		duyet hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			05 ngày LV			

9. Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009982.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Lệ phí: Theo quy định của Bộ Tài chính; - Sát hạch: theo quy định của Bộ trưởng Bộ Xây dựng
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Lãnh đạo Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết			15 ngày LV				

10. Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009983.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả	- Lệ phí: Theo quy định của Bộ Tài chính; - Sát hạch: theo quy định của Bộ trưởng Bộ Xây dựng
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Lãnh đạo Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết			15 ngày LV				

			TTPVHCC				của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
			Tổng cộng thời gian giải quyết	15 ngày LV				
11. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng). Mã số hồ sơ: 1.009984.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Lệ phí: Theo quy định của Bộ Tài chính; - Sát hạch: không
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	07 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
			Tổng cộng thời gian giải quyết	10 ngày LV				
12. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (bị ghi sai thông tin). Mã số hồ sơ: 1.009985.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả	Không có
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	02 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

		Tổng cộng thời gian giải quyết		05 ngày LV			của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
13. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009986.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Lệ phí: Theo quy định của Bộ Tài chính; - Sát hạch: không
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Lãnh đạo Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
		Tổng cộng thời gian giải quyết		15 ngày LV				
14. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân là người nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.009987.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo quy định của Bộ Tài chính và Bộ Xây dựng
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV				
15. Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009928.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch hội đồng; (3) Chủ tịch hội đồng xem xét trình Giám đốc Sở; (4) Giám đốc Sở phê duyệt; (5) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	- Lệ phí: Theo quy định của Bộ Tài chính; - Sát hạch: theo quy định của Bộ trưởng Bộ Xây dựng
2	Bước 2	Thẩm định	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	12 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phó Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV				
16. Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009988.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	1.000.000
2	Bước 2	Đánh giá năng lực và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
17. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng). Mã số hồ sơ: 1.009989.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở	500.000

		sơ	sơ tại TTPVHCC			Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV			
18. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi cơ quan cấp) Mã số hồ sơ: 1.009990.000.00.00.H10-Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV			
19. Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III Mã số hồ sơ: 1.009991.000.00.00.H10 Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham	500.000
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	08 ngày			

3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày			muu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
20. Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III. Mã số hồ sơ: 1.009936.000.00.00.H10 - Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Phòng chuyên môn xem xét tham mưu Hội đồng đánh giá năng lực; tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở - CT Hội đồng; (3) Giám đốc Sở phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	500.000
2	Bước 2	Thẩm định và trình phê duyệt	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	03 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở - CT Hội đồng	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV				
21. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.011976.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				

22. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài. Mã số hồ sơ: 1.011977.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Theo Thông tư Bộ Tài Chính
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				

III. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.010746.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo Lãnh đạo phòng; Lấy ý kiến Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên	Không có
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	36 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				

6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày	nguyên và Môi trường		và Môi trường; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				45 ngày LV				

2. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND cấp tỉnh quyết định việc đầu tư. Mã số hồ sơ: 1.010747.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo Lãnh đạo phòng; (4) Lấy ý kiến các các Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường; (5) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (6) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (7) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (8) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	11 ngày				
4	Bước 4	Lấy ý kiến	Các Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày				
5	Bước 5	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày				
6	Bước 6	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
7	Bước 7	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày LV				

3. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản. Mã số hồ sơ: 1.002572.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2)	200.000
---	--------	-----------------	-------------------------------------	----------	--	--	---	---------

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	05 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				8 ngày LV				

4. Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản . Mã số hồ sơ:1.002625.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	200.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	05 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				08 ngày LV				

IV – LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

1. Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của cá nhân, tổ chức nước ngoài. Mã số hồ sơ:1.007748.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công giải	Không
2	Bước 2	Phân công giải	Trưởng phòng	0,5 ngày				

		quyết hồ sơ						
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	03 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	04 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				

quyết hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, lấy ý kiến các Các Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình UBND tỉnh; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

2. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua. Mã số hồ sơ: 1.007750.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				

(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, lấy ý kiến các Các Bộ Xây dựng, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

3. Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.010005.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp	Không
---	--------	-----------------	-------------------------------------	----------	--	-----------	--	-------

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày LV				

4. Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.010006.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày					
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày LV					

5. Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP. Mã số hồ sơ: 1.010007.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng	Không
2	Bước 2	Phân công giải	Trưởng phòng	0,5 ngày				

		quyết hồ sơ						
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				25 ngày LV				chuyên môn của Sở Xây dựng;; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

6. Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư). Mã số hồ sơ: 1.010009.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV				Không
						UBND Tỉnh		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

7. Thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án không sử dụng nguồn vốn hoặc hình thức quy định tại khoản 1 Điều 53 của Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm b khoản 6 Điều 99 của Luật PPP số 64/2020/QH14 trên phạm vi địa bàn tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.007762.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày				
						UBND tỉnh		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày LV				
8. Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh. 1.007763.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	03 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	04 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				
9. Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.007764.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng	Không

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.		
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	10 ngày					
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày LV					
10. Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.007765.000.00.00.H10 - Toàn trình.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV					
11. Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. Mã số hồ sơ: 1.007767.000.00.00.H10 - Toàn trình.									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17 ngày					
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				20 ngày LV					
12. Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. 1.007766.000.00.00.H10 - Toàn trình.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày					
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày					
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV					
13. Công nhận hạng/ công nhận lại hạng nhà chung cư. Mã số hồ sơ: 1.006873.000.00.00.H10 - Toàn trình.									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ	Bộ phận Tiếp nhận hồ	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở	Không	

		sơ	sơ tại TTPVHCC			Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV			

14. Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư. Mã số hồ sơ: 1.006876.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV			

V – LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành). Mã số hồ sơ: 1.009794.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Chi cục trưởng Chi cục Giám định XD xây dựng phân công chuyên viên thực hiện và tổ chức kiểm tra, ra thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (3) Chi Cục trưởng Chi cục Giám định xây dựng xem xét, phê duyệt; (4) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không có
2	Bước 2	Tổ chức kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	13 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV				
2. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã số hồ sơ: 2.001116.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	14 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				22 ngày LV				
3. Thủ tục miễn nhiệm, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương. Mã số hồ sơ: 1.011675.000.00.00.H10 - Toàn trình.								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở; (5) Giám đốc Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	3,5 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	01 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				07 ngày LV			

4. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh. Mã số hồ sơ: 1.009788. 000.00.00.H10 - Toàn tỉnh.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				12 ngày LV			

5. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà

ở riêng lẻ). Mã số hồ sơ: 1.009791. 000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày	UBND Tỉnh	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo Chi cục phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo Chi cục; (4) Lãnh đạo Chi cục duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét trình phê duyệt; (6) UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; (7) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	07 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ	Chi Cục trưởng Chi cục Giám định XD	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trình phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày			
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				12 ngày LV			
VI – LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG							
1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động). Mã số hồ sơ: 1.011705. 000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày		(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV			
2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai							

thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng). Mã số hồ sơ: 1.011708. 000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	2,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV				
3. Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp). Mã số hồ sơ: 1.011710. 000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	2,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0,5 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				

Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV				
4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng). Mã số hồ sơ: 1.011711.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	12 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV				
VI – LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG								
1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng. Mã số hồ sơ: 1.006871.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Xây dựng; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình lãnh đạo Sở; (5) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (6) Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tinh trả kết quả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng phòng	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của	0,5 ngày				

			TTPVHCC				
		Tổng cộng thời gian giải quyết		05 ngày LV			

B. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	Ghi chú
I – LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG - KIẾN TRÚC								
1. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.002662.000.00.00.H10- Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Có gửi lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong bước thẩm định	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng và gửi lấy ý kiến cơ quan liên quan theo quy định; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17,5 ngày 12,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng quản lý đô thị	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	10 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			30 ngày LV; 25 ngày LV				
2. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.003141.000.00.00.H10 - Toàn trình.								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Gửi lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong bước thẩm định	UBND cấp huyện	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng và gửi lấy ý kiến cơ quan liên quan theo quy định; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Tỷ lệ % phí theo Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	17,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng quản lý đô thị	01 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	10 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				30 ngày LV				
3. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện. Mã số hồ sơ: 1.008455.000.00.00.H10 - Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ (5) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	7,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng quản lý đô thị	1 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				

II- LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG							
1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009994.000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày nhà ở riêng lẻ			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV đối với CT; 10 ngày LV đối với nhà ở riêng lẻ			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.
2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009995.000.00.00.H10 - Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.

Nhà ở riêng lẻ:
75.000; công
trình: 150.000

		sơ	của UBND cấp huyện				UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	75.000; công trình: 150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày nhà ở riêng lẻ				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
		Tổng cộng thời gian giải quyết		15 ngày LV đối với CT; 10 ngày LV đối với nhà ở riêng lẻ				

3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009996.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận	Nhà ở riêng lẻ: 75.000; công trình: 150.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày				

				nhà ở riêng lẻ			trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				15 ngày LV đối với CT; 10 ngày LV đối với nhà ở riêng lẻ				

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009997.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	- 12 ngày công trình - 07 ngày nhà ở riêng lẻ			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,5 ngày				

			của UBND cấp huyện					
	Tổng cộng thời gian giải quyết			15 ngày LV đối với CT; 10 ngày LV đối với nhà ở riêng lẻ				
5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009998.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng cộng thời gian giải quyết			05 ngày LV				
6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. Mã số hồ sơ: 1.009999.000.00.00.H10 - Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh	20.000
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	02 ngày			đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình LĐ huyện	Trưởng phòng Kinh tế & Hạ tầng hoặc Trưởng phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				05 ngày LV				

III - LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh. Mã số hồ sơ: 1.002693.000.00.00.H10 - Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận của UBND cấp huyện	0,5 ngày	Xí nghiệp công trình công cộng hoặc Xí nghiệp công trình đô thị	Không	(1) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện sau khi tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn; (2) Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ; (3) Chuyên viên thẩm định, báo cáo lãnh đạo phòng; (4) Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện ký duyệt (5) UBND cấp huyện phê duyệt (6) Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả cho tổ chức, công dân theo hình thức đã đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý đô thị hoặc Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	6,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình LĐ UBND cấp huyện	Trưởng phòng Quản lý đô thị hoặc Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày				
5	Bước 5	Trình UBND cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng cộng thời gian giải quyết				10 ngày LV				