

Số: ~~1243~~ /KH-VPUBND

Bình Phước, ngày 15 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước của các tỉnh khu vực miền Đông Nam bộ và TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-TTg ngày 22/7/2004 của Thủ tướng Chính phủ lấy ngày 28/8 hàng năm là ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 20/4/2018 tại Văn phòng UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc chuẩn bị tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính Nhà nước năm 2018;

Căn cứ Công văn số 386/HCQT ngày 07/6/2018 của Cục Hành chính - Quản trị II, Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức giao lưu kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước;

Thực hiện Công văn số 1560/UBND-KGVX ngày 06/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thuận chủ trương tổ chức kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước của các tỉnh miền Đông Nam bộ và TP. Hồ Chí Minh,

Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước 28/8 của các tỉnh miền Đông Nam bộ và TP. Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống; động viên, khích lệ phong trào thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn phòng;

- Tạo môi trường để cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND các tỉnh khu vực miền Đông Nam bộ và TP. Hồ Chí Minh gặp gỡ, giao lưu với nhau nhằm trao đổi kinh nghiệm trong công tác tham mưu, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, thành phố; nâng cao năng lực, kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn phòng; thắt chặt mối quan hệ đoàn kết, gắn bó công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước 28/8 của các tỉnh miền Đông Nam bộ và TP. Hồ Chí Minh trên tinh thần trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức, hiệu quả, đảm bảo an toàn.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian: 1,5 ngày, từ chiều ngày 24/8/2018 (thứ Sáu) đến tối ngày 25/8/2018 (thứ Bảy) (đón tiếp quý khách từ 13 giờ 30 ngày 24/8/2018).

2. Chương trình:

2.1. Lễ kỷ niệm:

Chương trình Lễ kỷ niệm:

- 14 giờ 00 phút: Đại biểu tập trung tại Hội trường tỉnh Bình Phước dự Lễ kỷ niệm ngày truyền thống Văn phòng 28/8;

- Văn nghệ chào mừng;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Diễn văn ôn lại truyền thống ngày 28/8;

- Phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh Bình Phước,

- Phát biểu đáp từ;

- Bế mạc.

2.2. Lễ khai mạc giao lưu thể thao, văn hóa: Diễn ra sau khi kết thúc Lễ kỷ niệm.

Địa điểm: Hội trường tỉnh Bình Phước.

Chương trình cụ thể:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Diễn văn khai mạc của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước.

- Thông qua quyết định thành lập BTC - Tổ trọng tài.

- Vận động viên phát biểu.

- Đại diện tổ trọng tài tuyên thệ.

- BTC thông qua kế hoạch thi đấu.

2.3. Phần giao lưu thể thao, văn hóa: gồm các môn:

2.3.1 Karaoke: Mỗi đội tham gia tối đa 02 tiết mục Tân nhạc hoặc cổ nhạc.

- Thời gian: Bắt đầu từ 19 giờ 00 ngày 24/8/2018.

- Địa điểm: Tầng hầm Văn phòng UBND tỉnh.

2.3.2. Tennis đôi nam, đôi nam nữ:

- Thời gian: Bắt đầu từ 7 giờ 30 ngày 25/8/2018.
- Địa điểm: Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục - thể thao tỉnh Bình Phước.

2.3.3. Bóng đá mini nam:

- Thời gian: Bắt đầu từ 7 giờ 30 ngày 25/8/2018.
- Địa điểm: Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục - thể thao tỉnh Bình Phước.

2.3.4. Cầu lông đôi nam, đôi nam nữ:

- Thời gian: Bắt đầu từ 7 giờ 30 ngày 25/8/2018.
- Địa điểm: Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục - thể thao tỉnh Bình Phước.

2.4. Phần trao giải: Bắt đầu từ 19 giờ 00 ngày 25/8/2018 tại Khuôn viên Văn phòng HĐND tỉnh - Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước.

3. Thành phần mời tham dự:

- Đại diện Cục Hành chính - Quản trị II, Văn phòng Chính phủ;
- Lãnh đạo và cán bộ, công chức Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố; Chánh Văn phòng HĐND - UBND cấp huyện (do Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố mời).

4. Về Kinh phí tổ chức lễ:

- Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước chịu kinh phí sân bãi, trọng tài, âm thanh cho các hoạt động thể thao, văn nghệ, tổ chức lễ, mời cơm thân mật (tối ngày 24 và 25/8/2018); hướng dẫn giúp các Đoàn chỗ nghỉ.

- Kinh phí ăn uống, chỗ nghỉ do đơn vị tham gia tự lo.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Văn phòng UBND tỉnh các tỉnh miền Đông Nam bộ và TP Hồ Chí Minh đăng ký danh sách đoàn và vận động viên thi đấu các môn cho tham dự Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước trước ngày 06/8/2018 để tạo điều kiện thuận lợi cho Ban tổ chức bố trí, sắp xếp chương trình.

Điện thoại liên hệ:

- Bà Phạm Thị Ánh Hoa - Chánh Văn phòng: 0918029880.
- Ông Phan Xuân Linh - Phó Chánh Văn phòng: 0918242072.
- Ông Nguyễn Thành Chung - Phó trưởng phòng Hành chính - Tổ chức: 0918505939. Email nguyenthanhchung.vpubnd@binhphuoc.gov.vn.

2. Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước thành lập Ban Tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phối hợp tổ chức thực hiện và thường xuyên báo



cáo tình hình, tiến độ cho Trưởng ban tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước 28/8 của các tỉnh miền Đông Nam bộ và TP Hồ Chí Minh; Văn phòng UBND tỉnh Bình Phước đề nghị Văn phòng UBND các tỉnh miền Đông Nam bộ và TP. Hồ Chí Minh phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- CT, PCT (b/c);
- Cục Hành chính - Quản trị II - VPCP;
- Văn phòng UBND tỉnh:
BR-VT, Bình Dương, Đồng Nai,
Tây Ninh, Bình Thuận, Ninh Thuận, TPHCM;
- Sở VH,TT&DL tỉnh Bình Phước;
- LĐVP, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu VT.



Phạm Thị Anh Hoa