

HƯỚNG DẪN
Về việc xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội”

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BLĐTBXH ngày 24/10/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.

Nhằm động viên khích lệ tinh thần của những cá nhân đã có nhiều đóng góp xứng đáng và có thành tích xuất sắc trong sự nghiệp ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trong nhiều năm qua. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội”, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội” là hình thức khen thưởng của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội để tặng cho các cá nhân trong và ngoài Ngành có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Tiêu chuẩn

Kỷ niệm chương chỉ có 01 hạng và mỗi cá nhân chỉ được tặng 01 lần khi đạt một trong các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

2.1. Đối với cá nhân trong Ngành

a) Có thời gian công tác liên tục từ 15 năm trở lên, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.

Đối với cá nhân đã có thời gian công tác trong các lĩnh vực quản lý của Ngành, ở các sở, ban, ngành, đoàn thể khác, nhưng sau đó chuyển sang ngành

Lao động - Thương binh và Xã hội làm việc thì thời gian đó được cộng gộp để tính thời gian công tác trong Ngành;

Không xét tặng cho các trường hợp nghỉ hưu từ tháng 8/1995 trở về trước, trừ trường hợp sau khi nghỉ hưu vẫn tiếp tục tham gia công tác đóng góp cho Ngành (thời gian công tác trước khi nghỉ hưu được cộng dồn với thời gian công tác hiện tại để xét tặng).

b) Những cán bộ chủ chốt của Ngành: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có thời gian công tác liên tục trong Ngành từ 5 năm trở lên; Trưởng, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện có thời gian công tác trong ngành đủ 10 năm trở lên nếu được điều động sang công tác tại Ngành khác, đã hoặc chuẩn bị nghỉ hưu cũng được xét tặng.

2.2. Đối với cá nhân ngoài Ngành

a) Có từ 5 năm liên tục (hoặc ít nhất một nhiệm kỳ công tác đối với cá nhân là người nước ngoài) trở lên phối hợp chặt chẽ với Ngành thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến công tác lao động, người có công và xã hội, mang lại nhiều hiệu quả.

b) Những cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất.

** Lưu ý:*

- Những người đang bị hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên tại thời điểm xét khen thưởng thì chưa xét tặng Kỷ niệm chương. Việc xét tặng Kỷ niệm chương sau khi đã được xóa kỷ luật, thì thời gian bị kỷ luật không được tính vào thời gian công tác liên tục.

- Thời gian công tác liên tục trong ngành được tính đến ngày 28 tháng 8 của năm xét khen thưởng (không tính thời gian quy đổi).

II. THỜI GIAN VÀ THỦ TỤC HỒ SƠ

1. Thời gian

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động – Thương binh và Xã hội” tặng thưởng nhân ngày truyền thống của ngành (28/8) hàng năm.

- Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

2. Thủ tục hồ sơ:

Hồ sơ trình khen lập thành 2 bộ gồm:

+ Tờ trình của các cơ quan, đơn vị (Mẫu số 1) kèm theo danh sách trích ngang (mẫu số 2) của cá nhân được đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

+ Bản tóm tắt quá trình công tác và thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu số 3) có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp.

Đối với cán bộ xã, phường, thị trấn phải được UBND huyện xác nhận đề nghị (02 bản dấu đỏ đính kèm).

3. Thời hạn và nơi gửi hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gửi về Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chậm nhất vào ngày **30 tháng 6 hàng năm**, để kịp thời tổng hợp trình khen.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội sẽ không thẩm định xét tặng Kỷ niệm chương nếu hồ sơ không đúng thủ tục và thời gian được quy định tại Hướng dẫn này.

Trên đây là Hướng dẫn về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động – Thương binh và Xã hội” của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã để cùng phối hợp giải quyết./.

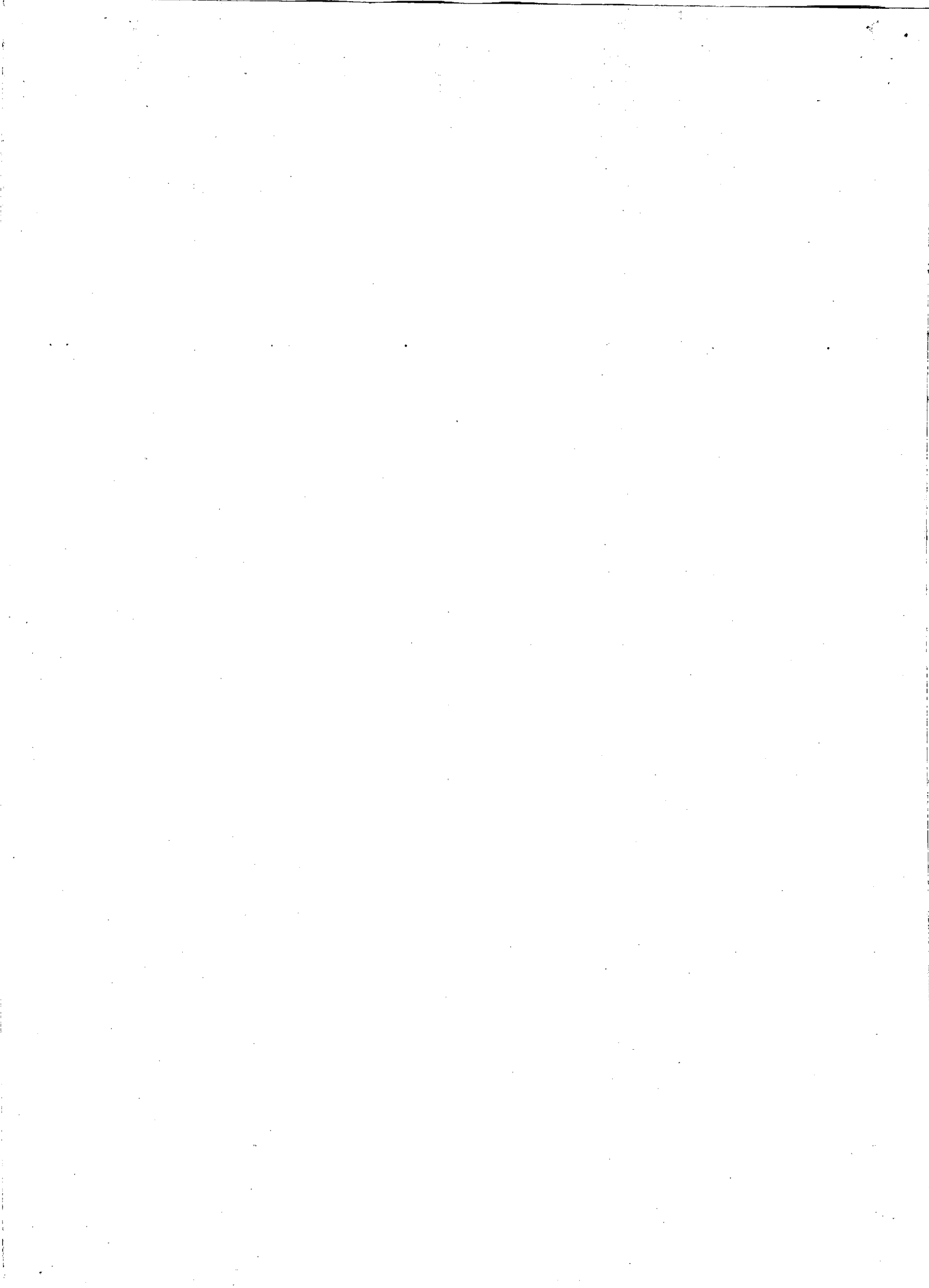
Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Lưu: VT, VP (Th-40).

GIÁM ĐỐC



Võ Văn Mãng



Mẫu số 1

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (1) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-(1)

Bình Phước, ngày tháng năm 201...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Lao động – Thương binh và Xã hội”

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BLĐTBXH ngày 24/10/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Hướng dẫn số /HD-SLĐTBXH ngày / /2018 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động – Thương binh và Xã hội”,

(1) đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trình Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động – Thương binh và Xã hội” cho cá nhân đã có nhiều đóng góp xứng đáng và có thành tích xuất sắc trong sự nghiệp ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trong nhiều năm qua (đính kèm danh sách trích ngang và Bản tóm tắt quá trình công tác).

Kính đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét trình Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (1)

Mẫu số 2

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI”

(Kèm theo Tờ trình số _____/TTr-(1) ngày tháng năm của (1))

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Thời gian công tác		Tóm tắt thành tích đóng góp, đặc biệt đối với các cá nhân ngoài ngành
		Nam	Nữ		Ngày bắt đầu công tác	Số năm công tác trong ngành	
1	Ông Nguyễn Văn A	1975					
2	Bà Trần Thị B		1966				



TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....

....., ngày tháng năm

**BẢN TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI”**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh: Nam, Nữ

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác (hiện nay và trước khi nghỉ hưu):

Ngày bắt đầu công tác (theo quyết định hoặc hợp đồng):

Số năm công tác trong ngành:

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian (Từ năm đến... năm)	Chức vụ - Đơn vị công tác

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua (Ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

2. Hình thức khen thưởng (Ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KÝ LUẬT

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý
trực tiếp
(ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Người khai ký tên
(ghi rõ họ tên)

